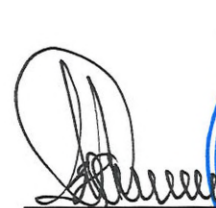


Погоджено

педагогічною радою

«29» серпня 2025 р.

№ 1



Затверджую

Директор школи

**Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ**

\_\_\_\_\_ 2025 р

# План

## роботи бібліотеки

Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  
№18  
на 2025/2026 навчальний рік

***Аналіз роботи бібліотеки  
Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів №18  
за 2024/2025 навчальний рік***

Освітній процес закладу зорієнтований на озброєння здобувачів освіти методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі. Питання організації виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Впродовж 2024/2025 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і вихованцями школи. Протягом навчального року у бібліотеці проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти щодо успішного засвоєння навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювалися традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Шкільна бібліотека є інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу і основними напрямками її роботи було впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зростання читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів. Шкільна бібліотека стала тим кабінетом, де діти могли відвідати її просто для спілкування.

З метою виховання патріотизму, формування національної культури, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури, проводилися різноманітні заняття, бесіди, оформлялися виставки, куточки читача. Так протягом 2024/2025 навчального року у бібліотеці були оформлені книжково-ілюстративні виставки та тематичні полиці різної тематики: «Державний прапор України – святиня нашого народу», «Зішли, Боже, Україні і щастя і долю», «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас...», «Ти в серці, вічна і єдина, моя маленька Батьківщина», «Люблю той світ, що отчим краєм зветься», «Козацька наша слава не вмере, не загине», «Мужність і відвага крізь часи і покоління», «Ти наше диво калинове, кохана материнська мова», «Майдан – символ національної гідності», «ЗСУ – Армія незламних», «Нація нескорених», «Європа на твоїй долоні», «Рости – виростай, про природу дбай» та інші згідно плану роботи.

Протягом 2024-2025 навчального року послугами бібліотеки скористались 769 користувачів дітей та 54 вчителя. Бібліотечний фонд за навчальний рік поповнився на 2490 екземплярів і складає 13371 примірники : художня література – 4193 примірники, підручники – 9178 примірників.

Постійно та вчасно велася робота з бібліотечним фондом: обробка нової літератури, систематизація фонду; виявлення зношених, застарілих, втрачених видань, організація їх вилучення із фонду відповідно до чинного законодавства; довідково-інформаційна та бібліографічна робота з питань культури читання. Фонд шкільної бібліотеки комплектувався за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Забезпечення підручниками, навчально-методичною та художньою літературою здійснювалося централізовано через відділ освіти шляхом замовлення, з урахуванням пропозицій учителів. На жаль, надходження до бібліотеки за державні кошти не повністю задовольняють потреби читачів. З метою забезпечення навчального процесу потрібною літературою проводилась інвентаризація бібліотечного фонду підручників.

Забезпеченість підручниками на 2024-2025 навчальний рік становила 1-3 класи – 100%; 4 класи – 98%; 5 класи – 100 % ; 6 класи – 100 %; 7 класи – 100%; 8 класи – 100 %; 9 класи - 85%; 10-11 класи – 100 %.

Впродовж року бібліотекар брала участь у загальношкільних заходах та в профмайстерках управління освіти: предметних тижнях , конкурсах читців поезії, флешмобах, квестах, літературних вечорах, святах; оформлялися тематичні книжкові виставки; проводилися заняття з основ бібліотечно-бібліографічної грамотності, бесіди та екскурсії в бібліотеку. Для бібліотекарів міста було проведено бібліотечне рандеву «Знову книга збирає друзів», на яке був запрошений поет з особливими потребами Роман Фещук. Протягом усього навчального року бібліотекарем школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів. Вчителі отримували інформацію про нові надходження фахової літератури до бібліотеки.

У своїй роботі бібліотекар опиралась на нормативно-правові документи в галузі освіти та культури.

## **Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025/2026 навчальному році.**

Планування роботи шкільної бібліотеки є складовою частиною плану школи. Бібліотека допомагає педагогічному колективу реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей. Головна мета роботи бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки. У 2025/2026 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», Стратегію розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Стратегію розвитку читання на 2023/2032 роки «Читання, як життєва стратегія», Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, виконання указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти та бібліотечної справи.

Отже, сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;
- реалізація концепції Нової української школи, щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя, а саме, за допомогою книги виховувати вміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі ;
- підтримка навчального процесу шляхом забезпечення вчителів та здобувачів освіти підручниками, довідковою літературою та електронними ресурсами;
- виховання у школярів інформаційної грамотності , культури читання, формування вмінь користуватись книгою та довідковим апаратом бібліотеки;
- забезпечення доступу всім користувачам бібліотеки до літератури для самостійного читання та розвитку;
- формування та збереження книжкового фонду, його актуалізація у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України;
- координація роботи шкільної бібліотеки з педагогами, батьками та дітьми в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книго користувачів та формуванні в них навичок вмілого читання літератури для засвоєння навчальних програм, в організації навчальної діяльності та дозвілля дітей;

- формування розуміння і підтримки державної політики щодо євроатлантичної інтеграції, відповідальності за долю нації, держави;
- виховання шанобливого ставлення до рідних святинь, підвищення ролі української мови як національної цінності;
- збереження і продовження українських культурно-історичних традицій;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки, формування в дітей стійкої потреби в книзі;
- використання інноваційних форм роботи в популяризації книги, постійне оновлення матеріалів календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження програмних творів;
- підвищення авторитету бібліотекаря освітнього закладу, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

## Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

| № з/п | Заходи   | Термін виконання | Відповідальний                             | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--|------------------------|
| 1.    | Бібліоподорож в шкільну бібліотеку учнів 1-х класів «Таємниці книжкової скарбниці»   | Вересень         | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 2.    | Піар-акція для учнів 5-х класів « У вересневу днину бібліотека кличе на гостину»   | Вересень         | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 3.    | Звірка читацьких формулярів зі списками учнів по класах та зі списком працюючих педагогів  | Вересень         | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 4.    | Виступ на педраді з аналізом забезпеченості 2025/2026 н. р. підручниками та літературою програмних творів.   | Серпень          | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 6.    | Здійснення інвентаризації фонду підручників на 2025/2026 н. р.   | Червень          | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 7.    | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 8.    | Бібліотечні ВООК –тусовки «Давай читай! І розкажуй» (бесіди про прочитане)   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 9.    | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць «Книга вчить як на світі жить»   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 10    | Проведення бесід з правил спілкування з книгою та гігієни читання «Будемо друзями»   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки                       |                        |
| 11    | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:<br>а) бібліофреш « З новою книгою назначена зустріч»;<br>б) інформаційна година «Зупинись на хвилинку – подивись новинку» про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | Протягом року    | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники  |                        |
| 12    | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо формування та збереження фонду  | Протягом року    | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники, |                        |

|    |   |                       |   |  |
|----|---|-----------------------|---|--|
|    | підручників:<br>а) перспективне замовлення підручників для НУШ;<br>б) організація видачі та прийому підручників;<br>в) робота з ліквідації заборгованості підручників;<br>г) проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. |                       | вчителі-предметники   |  |
| 13 | Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.   | Протягом року         | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники,<br>вчителі-предметники |  |
| 14 | Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).  | Протягом року         | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники,<br>вчителі-предметники |  |
| 15 | Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.  | Протягом року         | Завідувач бібліотеки  |  |
| 16 | Надання вчителям кваліфікованої допомоги в доборі літератури , що сприяє покращанню їх педагогічної майстерності  | Протягом року         | Завідувач бібліотеки  |  |
| 17 | Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання   | Протягом року         | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники                         |  |
| 18 | Проведення аналізу складу підручників та програмної літератури на засіданнях МЛ вчителів-предметників та класоводів   | Серпень -<br>вересень | Завідувач бібліотеки,<br>голови МЛ                                |  |

### **Інформаційно-бібліографічна робота**

|    |  |               |                      |  |
|----|--|---------------|----------------------|--|
| 1. | Проведення індивідуальних бесід з читачами при відвідуванні бібліотеки, вивчення їх інтересів  | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 2. | Складання рекомендаційних списків читання на основі вивчення інтересів читачів.                | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 3. | Організація популяризації бібліотечного фонду шляхом оформлення книжкових виставок, тематичних | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |

|     |  |                           |                      |  |
|-----|--|---------------------------|----------------------|--|
|     | полиць, оглядів літератури   |                           |                      |  |
| 4.  | Надання бібліографічних довідок згідно запитів читачів.  | Протягом року             | Завідувач бібліотеки |  |
| 5.  | Книжковий дайвінг про нові надходження на допомогу вчителю «Три причини прочитати: корисно, цікаво, потрібно»  | Протягом року             | Завідувач бібліотеки |  |
| 6.  | Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.  | Протягом року             | Завідувач бібліотеки |  |
| 7.  | Поповнення електронної бази підручників.   | Протягом року             | Завідувач бібліотеки |  |
| 8.  | Інформаційна година «Читаємо завжди – читаємо скрізь»  | Вересень                  | Завідувач бібліотеки |  |
| 9.  | Проведення циклу бібліотечно-бібліографічних занять:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Бібліоподорож «Бібліотека-це місце, де живуть мудрі книги», 1 класи</li> <li>✓ «Бібліотека запрошує на побачення» (бібліотечний урок для учнів 2 класів).</li> <li>✓ «Читання для душі...Яке воно?», 3 класи).</li> </ul> | Вересень – жовтень 2025р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 10. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Бібліомікс «Я –читач бібліотеки», 4 класи.  | Вересень 2025р.           | Завідувач бібліотеки |  |
| 11. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Виставка – заклик «Обійми кращого друга».<br>Бесіда «Чому хворіють книги?», 3 класи.  | Жовтень 2025р.            | Завідувач бібліотеки |  |
| 12. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Бібліографічна мозаїка «Зустріч з книгами – Всезнайками. Енциклопедична і довідкова література», 5 класи.   | Жовтень 2025р.            | Завідувач бібліотеки |  |
| 13. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:Бібліоконсалтинг «Книжка та її довідковий апарат », 6 класи.  | Жовтень 2025р.            | Завідувач бібліотеки |  |

|     |  |                 |                      |  |
|-----|--|-----------------|----------------------|--|
| 14. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Бібліокарусель «Пригоди в місті Журналія» 5-6 кл.   | Грудень 2025р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 15. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Інформаційний дайджест «Вмілий читач».<br>(Поглиблення знань про структуру книги :титульну сторінку, зміст, передмову, післямову, підготовка учнів до свідомого вибору книг ), 7 класи. | Січень 2026р.   | Завідувач бібліотеки |  |
| 16. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Бібліо - гра «Бібліографічний детектив».</li> <li>➤ Бібліотечно – бібліографічні засоби пошуку інформації», 5-6 класи.</li> </ul>              | Лютий 2026р.    | Завідувач бібліотеки |  |
| 17. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:Віртуальна подорож «Вам, поліглоти. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки». ( Що таке каталог, каталожна картка, шифр книги? Вибір книг за каталогом), 8-9класи.                      | Березень 2026р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 18. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Майстер-клас «Закладку власноруч», 3-і класи  | Квітень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 19. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>PR – акція «Ви ще не читаете? Тоді ми йдемо до вас» та бесіда-порада «Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуки на книгу», 4 класи  | Квітень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 20. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>«За книгою – в електронний світ. Робота з джерелами інформації», 10 клас  | Квітень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 21. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Презентація «Шлях книги від наскальних малюнків до сучасності» 1-і класи  | Квітень 2026р.  | Завідувач бібліотеки |  |

|     |   |                 |                      |  |
|-----|---|-----------------|----------------------|--|
| 22. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Бібліоконсалтинг «Самостійно попрацюй – результат відчуй» ( вміння самостійно здійснювати пошук літератури для реферату та правильно оформлювати список використаних джерел згідно бібліографічних норм ), 9-11 класи. | Травень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 23. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Бібліоерудит «Комп'ютерний мегаполіс. Пошук інформації в Інтернеті», 5-6 класи.  | Травень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 24. | Бібліотечно-бібліографічне заняття:<br>Експрес – інформація «Вступ до бібліотечних ресурсів: як користуватися каталогом, електронними базами даних та іншими інструментами для пошуку інформації», 11 кл.   | Травень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |

### Краєзнавча робота

|    |   |                  |                      |  |
|----|---|------------------|----------------------|--|
| 1. | Патріотичне ралі «Тернопіль у моєму серці».   | Вересень 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 2. | Медіа-розвідка «Мальовничими стежками Тернопілля».  | Жовтень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 3. | Краєзнавча письменницька лава «Письменники-ювіляри Тернопілля -2025 р.»   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |
| 4. | Відеоподорож «Місто над хвилями ставу».   | Грудень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 5. | Літературне турне «Щоб дізнатись про край, легенди чарівні читай»   | Січень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки |  |
| 6. | Мистецький калейдоскоп «Незвичайні пам'ятники Тернополя»  | Лютий 2026 р.    | Завідувач бібліотеки |  |
| 7. | Віртуальне турне «Перлини тернового краю»   | Березень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 8. | Книжкова виставка – інсталяція «В їх житті відбилась доля України» (тернопільські письменники-ювіляри 2026 р.). | Травень 2026 р.  | Завідувач бібліотеки |  |

## Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

|     |  |                        |   |  |
|-----|--|------------------------|---|--|
| 1.  | Книжкове бієнале «Синій, як море, як день золотий – з неба і сонця наш прапор ясний» (до Дня Державного прапору).              | 23 серпня 2025р.       | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 2.  | Книжкова інсталяція «Незалежна і єдина рідна Україна» (до Дня Незалежності України).   | 24 серпня 2025 р.      | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 3.  | Патріотична акція «Моя земля – це незалежна й вільна Україна ...».   | 24 серпня 2025 р.      | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники       |  |
| 4.  | Арт-паті «Шалене чаювання з книгою?».  | Вересень 2025 р.       | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 5.  | Бібліо – зустріч «Я + книга + бібліотека».   | Вересень 2025р.        | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 6.  | Виставка-рейтинг «Book - симпатія» (до Всеукраїнського дня бібліотек).   | Вересень 2025р.        | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 7.  | Фото – флеш моб «Посміхнись! Ти у бібліотеці»  | Вересень 2025р.        | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 8.  | Виставка – смаколик «В дитячій книжці – цілий світ»  | Вересень 2025р.        | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 9.  | Акція-протест « Скажи «Ні», булінгу! Булити - не круто»  | Вересень 2025 р.       | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 10. | Роло –моб акція «Хвала, тобі, учителю!»  | Жовтень 2025 р.        | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 11. | Година юних патріотів «Ми – нащадки козаків» (до Дня Українського козацтва).   | 14 жовтня 2025 р.      | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 12. | Патріотична година «Вітчизну захищати всім потрібно, бо, наче мати, в нас вона одна» (до Дня захисників та захисниць України). | Жовтень 2025р.         | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 13. | Відео круїз «Європа на твоїй долоні» ( до Дня народження ЄС).  | 1 листопада<br>2025 р. | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 14. | Книжкова виставка-інсталяція «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» (до Дня української писемності та мови).     | 9 листопада<br>2025 р. | Завідувач бібліотеки                            |  |
| 15. | Написання радіо диктанту національної єдності «Мова єднає», оформлення книжково-ілюстративної                                  | 9 листопада<br>2025 р. | Завідувач бібліотеки,<br>вчителі-філологи, учні |  |

|     |  |                      |                      |  |
|-----|--|----------------------|----------------------|--|
|     | виставки літератури «Мово! Ти дзеркало душі країни і народу»   |                      | старших класів       |  |
| 16. | Година духовності «Пронеси добро і милосердя через усе своє життя» (до Міжнародного дня толерантності).        | 16 листопада 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 17. | Виставка-інсталяція «Наш дух не зламати, свободу не вбити!» (до Дня Гідності і Свободи).                       | 21 листопада 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 18. | Бесіда-реквієм «У той рік замірили зозулі...» (до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій).        | 27 листопада 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 19. | Виставка-нагадування «СНІД – ворог не помітний, але смертельний».(до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом).     | 1 грудня 2025 р.     | Завідувач бібліотеки |  |
| 20. | Виставка-марафон мужності «Збройні сили України – слава, гордість, міць країни» (до Дня Збройних Сил України). | 6 грудня 2025 р.     | Завідувач бібліотеки |  |
| 21. | Виставка-вшанування «Українські поети – захисники Вітчизни»  | 6 грудня 2025 р.     | Завідувач бібліотеки |  |
| 22. | Правознавчі мандри «Справедливість, рівність, повага до людської гідності» (до Міжнародного дня прав людини).  | 10 грудня 2025 р.    | Завідувач бібліотеки |  |
| 23. | Година поетичного настрою «Драйвуймо з книгою в ритмі зими»  | Грудень 2025 р.      | Завідувач бібліотеки |  |
| 24. | Виставка-календар «Від Різдва – свята гоного, до Водохреща Божого ».   | 25 грудня 2025 р.    | Завідувач бібліотеки |  |
| 25. | Книжково-ілюстративна виставка «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг» ( до Дня Соборності України).  | 22 січня 2026 р.     | Завідувач бібліотеки |  |
| 26. | Виставка-пам'ять «Кров, що окропила Крути, Україні не забути!» (до Дня пам'яті героїв Крут).                   | 29 січня 2026 р.     | Завідувач бібліотеки |  |
| 27. | Виставка-заклик «То не кохання без читання. Читайте  | 15 лютого 2026 р.    | Завідувач бібліотеки |  |

|     |  |                   |   |  |
|-----|--|-------------------|---|--|
|     | і кохайте!» (до Дня святого Валентина)   |                   |   |  |
| 28. | Виставка-реквієм «Сотня Небесна над скорбним Майданом ще й досі кружляє в святих небесах» (до Дня Героїв Небесної Сотні).  | 20 лютого 2026 р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 29. | Книжково-ілюстративна виставка «Яке прекрасне рідне слово!» (до Дня рідної мови).  | 21 лютого 2026 р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 30. | Книжкова виставка - попередження «Знання про безпеку – запорука здоров'я».   | Березень 2026 р.  | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 31. | Книжково-ілюстративна виставка-заклик однієї книги «Кобзар – то найглибша криниця, з якої людина черпає життя».            | 9 березня 2026 р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 32. | Година поетичного настрою «Сучасне слово проситься до тебе» (до Всесвітнього дня поезії).                                  | 21 березня 2026р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 33. | Бібліошопінг «Даремно часу ви не гайте хорошу книгу почитайте» (до Міжнародного дня дитячої книги).                        | 2 квітня 2026 р.  | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 34. | Інформаційний мікс «Будьте здоровими, сильними, дужими!» (до Всесвітнього дня здоров'я).                                   | 07 квітня 2026 р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 35. | Інформаційна година «Ринок професій XXI століття. Яка з них твоя?»   | Квітень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 36. | Виставка-заклик «Прочитай сам, зацікав товариша»   | Квітень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 37. | Виставка-калейдоскоп «Читання – це віконце, через яке діти бачать і пізнають світ і самих себе».                           | Квітень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 38. | Виставка-заклик «Захисти природу і своє життя» (до Дня довкілля).  | 15 квітня 2026 р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 39. | Виставка - застереження „ Чорнобиль в серці України, а біль її його по всій Землі” (до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС) | 26 квітня 2026 р. | Завідувач бібліотеки                      |  |
| 40. | Літературні читання «Мама –сонечко в сім'ї, ми – промінчики її», 1-4 класи   | 13 травня 2026 р. | Завідувач бібліотеки,<br>класні керівники |  |

|     |   |                   |                      |  |
|-----|---|-------------------|----------------------|--|
| 41. | Виставка-мандрівка «Україна та Європа: спільне майбутнє» (до Дня Європи в Україні).             | 15 травня 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 42. | Виставка - інсталяція «Вишиванка – мамин оберіг»».  | 16 травня 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 43. | Діалог-застереження «Геть куріння! Ми – за здорове покоління» (до Всесвітнього дня без тютюну). | 31 травня 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 44. | Виставка-порада «Читати, щоб бути в тренді».  | Червень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки |  |
| 45. | Релакс - deу «Годинку з книгою на одинці»   | Червень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки |  |
| 46. | Інформаційний дайджест «Конституція – оберіг нашої державності ».                               | 28 червня 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 47. | Цикл книжкових виставок –хронік «Гортаючи календар письменників –ювілярів 2025/2026 року».      | Протягом року     | Завідувач бібліотеки |  |

### Бібліотека – педагогам

|    |   |                  |                      |  |
|----|---|------------------|----------------------|--|
| 1. | Інформаційна хвилинка « Стан забезпечення підручниками учнів на 2025/2026 навчальний рік».  | Серпень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 2. | Інформаційний дайджест «Педагогіка: становлення, сучасний стан» (про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання).                              | Серпень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 3. | Забезпечення вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.   | Серпень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 4. | Виставка-зацікавлення «Твори, які слід прочитати» (огляд новинок літератури для вчителів ).   | Вересень 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 5. | Розмова в колі « Книга – сила, що рухає світом ».   | Жовтень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 6. | Разом із учителями української та зарубіжної літератури складання рекомендованих списків для читання програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці. | Жовтень 2025 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 7. | Спільно з класними керівниками проведення бесід на батьківських зборах про відповідальність учнів за збереження книг, підручників.  | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |

|     |  |                  |                      |  |
|-----|--|------------------|----------------------|--|
| 8.  | Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів - предметників .   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |
| 9.  | Допомога вчителям початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.                                   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |
| 10. | Літературний FRESH «Лабіринтами сучасної дитячої прози»  | Січень 2026 р.   | Завідувач бібліотеки |  |
| 11. | Виставка - роздум «Книги, про які говорять» ( підбірка літератури для вчителів-філологів)  | Березень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 12. | Викладка літератури «Нова українська школа: оновлюємо зміст освіти» (новинки методичної літератури для вчителів , які викладають у НУШ». | Квітень 2026 р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 13. | Допомога вчителям в проведенні предметних тижнів: підбір матеріалів, організація книжкових виставок за темою.                            | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |
| 14. | Створення методичного кейсу «На допомогу класному керівнику» та постійне його оновлення.   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |
| 15. | Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |
| 16. | Допомога педагогічному колективу школи при проведенні масових заходів.   | Протягом року    | Завідувач бібліотеки |  |

### **Організація книжкових фондів, каталогів**

|    |   |                 |                      |  |
|----|---|-----------------|----------------------|--|
| 1. | Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки, її технічне опрацювання. | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 2. | Проведення систематичного шифрування фонду, нових надходжень, періодики згідно вимог УДК.                                 | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 3. | Підготовка актів на списання застарілої, морально зношеної та загубленої читачами літератури .                            | Червень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 4. | Ведення «Журналу обліку літератури, що прийнята   | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |

|    |  |                                     |                      |  |
|----|--|-------------------------------------|----------------------|--|
|    | взамін загубленої».  |                                     |                      |  |
| 5. | Оформлення передплати на періодичні видання.   | Грудень 2025 р.,<br>Червень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 6. | Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК.   | Щоденно                             | Завідувач бібліотеки |  |
| 7. | Регулярне оновлення поличних роздільників.   | Протягом року                       | Завідувач бібліотеки |  |
| 8. | Систематичне розкриття книжкового фонду шляхом організації книжкових виставок, тематичних полиць та ін.  | Протягом року                       | Завідувач бібліотеки |  |
| 9. | Організація роботи щодо збереження бібліотечного фонду:<br>а) своєчасний ремонт літератури;<br>б) створення санітарно-гігієнічних умов зберігання фонду;<br>в) проведення санітарних днів. | Протягом року                       | Завідувач бібліотеки |  |

### **Робота з фондом підручників**

|    |   |                 |                      |  |
|----|---|-----------------|----------------------|--|
| 1. | Своєчасний облік одержаної навчальної літератури у системі ДІСО.  | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 2. | Ведення картотеки облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.   | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 3. | Видача підручників учням через класних керівників.  | Червень 2025р.  | Завідувач бібліотеки |  |
| 4. | Інвентаризація бібліотечного фонду підручників та аналіз забезпеченості учнів підручниками на 2025/2026 н. р.                               | Червень 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 5. | Вилучення та списання застарілих підручників, оформлення надходження нових підручників, отриманих взамін загублених.                        | Червень 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 6. | Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році. | Серпень 2025 р. | Завідувач бібліотеки |  |

|                          |  |                               |   |  |
|--------------------------|--|-------------------------------|---|--|
| 7.                       | Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.  | Серпень 2025 р.               | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 8.                       | Проведення по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги.   | Жовтень ,<br>листопад 2025 р. | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 9.                       | Організація збору підручників у кінці навчального року.  | Травень, червень<br>2026 р.   | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 10.                      | Ознайомлення з каталогами, тематичними планами видавництва, списками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури. | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 11.                      | Оформлення спільно з учителями - предметниками замовлення на нові підручники.  | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 12.                      | Висвітлення інформації про замовлені підручники на веб-сайті школи.  | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки,<br>заст.директора |  |
| <b>Робота з батьками</b> |  |                               |   |  |
| 1.                       | Інформування батьків про читання книг учнями, ознайомлення з вимогами щодо користування підручниками, формування культури читання.   | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 2.                       | Проведення консультацій з батьками щодо ремонту книг та збереження навчальної літератури.  | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 3.                       | Надання індивідуальних консультацій, рекомендацій батькам щодо сімейного читання, культури та гігієни читання.   | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 4.                       | Створення у бібліотеці куточка «Батьківська абетка».   | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки .                  |  |
| 5.                       | Підготовка рекомендаційних списків літератури з організації домашнього читання та пам'яток з культури читання для батьків.   | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |
| 6.                       | Випуск буклетів «Читання і бібліотека у житті вашої  | Протягом року                 | Завідувач бібліотеки                    |  |

|    |   |               |                      |  |
|----|---|---------------|----------------------|--|
|    | дитини».  |               |                      |  |
| 7. | Виставка-порада для батьків «Виховання сучасного молодого школяра»  | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 8. | Розміщення на блозі бібліотеки інформації «Любов до книги на єднає» | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |

**Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів**

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 1. | Визначення заходів бібліотеки, спрямованих на допомогу гурткам, які працюють у школі.  | Жовтень 2025 р.                          | Завідувач бібліотеки                       |  |
| 2. | Створення активу бібліотеки у складі: «Агентства бібліотечної реклами»; творчої групи «Книгомани»; «Бібліотечного патруля»; «Айболита».  | Грудень 2025 р.                          | Завідувач бібліотеки                       |  |
| 3. | Залучення активу до роботи бібліотеки, розподіл обов'язків між активістами.  | Протягом року                            | Завідувач бібліотеки                       |  |
| 4. | Допомога творчої групи «Книгомани» бібліотеці в технічній обробці нової літератури, підшивці періодики .   | Протягом року                            | Завідувач бібліотеки ,<br>актив бібліотеки |  |
| 5. | Робота «Бібліотечного патруля» з боржниками, участь у рейдах збереження підручників, проведення роз'яснювальних бесід з культури читання.  | Протягом року                            | Завідувач бібліотеки ,<br>актив бібліотеки |  |
| 6. | Ремонт пошкоджених книг групою «Айболит», допомога у санітарні дні.  | Протягом року                            | Завідувач бібліотеки ,<br>актив бібліотеки |  |
| 7. | Залучення «Агентства бібліотечної реклами» до проведення Тижня дитячої та юнацької книги (згідно плану роботи) та популяризації книг, групового інформування про новинки бібліотеки. | Березень-квітень 2026р. та протягом року | Завідувач бібліотеки ,<br>актив бібліотеки |  |
| 8. | Співпраця з обласною бібліотекою для дітей. Участь творчих школярів у майстер класах організованих бібліотекою.  | Протягом року                            | Завідувач бібліотеки                       |  |

|     |  |                  |  |  |
|-----|--|------------------|--|--|
| 9.  | Співпраця з Тернопільською спілкою письменників, запрошення їх до масових заходів школи. | Протягом року    | Завідувач бібліотеки                     |  |
| 10. | Створити Раду бібліотеки з вчителів української та зарубіжної літератури.                | Вересень 2025 р. | Завідувач бібліотеки                     |  |
| 11. | Залучати Раду бібліотеки до роботи з питань списання бібліотечного фонду.                | Протягом року    | Завідувач бібліотеки,<br>Рада бібліотеки |  |
| 12. | Залучати Раду бібліотеки до питань комплектування книжкового фонду бібліотеки.           | Протягом року    | Завідувач бібліотеки,<br>Рада бібліотеки |  |

### **Менеджмент і маркетинг у бібліотеці**

|    |  |                 |                      |  |
|----|--|-----------------|----------------------|--|
| 1. | Управління бібліотекою (облік роботи, ведення документації).   | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 2. | Складання звіту про роботу бібліотеки за 2025/2026 н. р.   | Червень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 3. | Складання перспективного плану роботи на 2026/2027 н. р.   | Червень 2026 р. | Завідувач бібліотеки |  |
| 4. | Максимальне розкриття фонду згідно принципів мерчандайзингу для активного залучення користувачів до читання.                               | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 5. | З метою привернення уваги читачів до книжкових видань створити індивідуальний стиль дизайну бібліотеки.                                    | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 6. | При розстановці книг використовувати закон «Рівня очей» за принципом «Бачу-хочу» та принцип доступності та красивої розкладки.             | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 7. | Виділення в бібліотеці зон комфортного читання та дозвілля.  | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |
| 8. | Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів). | Протягом року   | Завідувач бібліотеки |  |

|     |  |               |                      |  |
|-----|--|---------------|----------------------|--|
| 9.  | Удосконалення своєї професійної кваліфікації шляхом самоосвіти та відвідування методичних об'єднань, семінарів, курсів .   | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 10. | Вивчення передового досвіду бібліотекарів міста, області, країни та впровадження інноваційних ефективних методів і форм роботи у практику діяльності бібліотеки.             | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 11. | Підвищення комп'ютерної грамотності, засвоєння нових програм.  | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 12. | Вивчення інформації з питань організації бібліотечної діяльності з професійних джерел .  | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |
| 13. | Створення електронної бази даних з питання «Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу через використання у діяльності бібліотеки сучасних освітніх технологій». | Протягом року | Завідувач бібліотеки |  |