



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20 .08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету **211**
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електричних установок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Гонко С.В.

Висновок. Станом на 20 08.2025 року кабінет погано забезпечений саєсів № 211
готовності до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:
Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Гонко С.В.



„Затверджую”
Директор школи
Р.І. ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 213
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів; відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Філоненко М.Є.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет кор. класів № 213
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:
Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи

(Handwritten signatures of committee members)

Філоненко М.Є.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 274
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи.

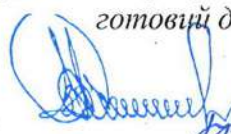




при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Мешков О.М.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет пор. класів № 274
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:
Члени комісії:

 Заброцький Р.П., директор школи,
 Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
 Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
 Когут С.М., заступник директора з ВР,
 Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
 Білий А.М., інженер з ОП,
 Безкоровайний Р.І., голова профкому,
 Бутин А.І., голова ради школи
Мешков О.М.



Затверджую”
Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ
10.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 203
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель

Навіська М.П. / Безкоровайний Р.І.

Висновок. Станом на 10.08.2025 року кабінет чистою та готовим № 203
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

М.П. Навіська



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20 .08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 122
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Бурлашова Н.В.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет пер. класів № 122
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Бурлашова Н.В.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 101
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Свержук Р.П.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет анг. мови № 101
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Свержук Р.П.



«Затверджую»

Директор школи

Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ

20 .08.2025р.

Акт-дозвіл

на проведення начальних занять,виховних заходів у бібліотеці Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІст.№18

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР ,
Когут С.М.,заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І.,голова ради школи.

Склали цей акт про те, що в бібліотеці:

1. Робочі місця для учнів обладнані та відповідають нормам з охорони та безпеки праці, вимогам виробничої санітарії та віковим особливостям учнів;
- 2.Наявні інструкції з техніки безпеки під час проведення занять у бібліотеці, які оформлені відповідно до вимог нормативних актів.
- 3.Адміністративно – педагогічний персонал школи з правилами техніки безпеки та санітарії під час проведення навчально – виховного процесу ознайомлений.
- 4.Бібліотека забезпечена медичною аптечкою для надання першої долікарської допомоги.
- 5.Електротехнічне обладнання справне та відповідає чинним нормам.

Висновок. Бібліотека придатна до проведення навчально- виховних заходів у продовж 2025 / 2026 навчального року.

Голова комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому
Бутин А.І.,голова ради школи

Веселовська З.В.



Затверджую
Директор школи
Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ

АКТ-ДОЗВІЛ
На проведення занять у спортивному залі
ТЗОШ І-ІІІ ступенів №18

20 .08.2025 року

Ми, що нижче підписалися, комісія у складі:

Директор школи	Заброцький Р.П.
Заступник директора з НВР	Гардецька О.Й.
Заступник директора з НВР	Татарин Г.Б.
Заступник директора з ВР	Когут С.М.
Заступник директора з ГР	Лівіцька М.Ю.
Інженер з ОП	Білий А.М.
Голова профспілкового комітету	Безкоровайний Р.І.
Голова ради школи	Бутин А.І.
Завідувач спортивним залом.	Бригадир О.О.

Склали акт в тому, що:

1. У спортивному залі для учнів організовані місця, які відповідають нормам охорони праці, правилам техніки безпеки і виробничої санітарії.
2. Завідувач спортивного залу, вчителі фізичної культури, пройшли навчання і перевірку знань з безпечної організації роботи в спортивному залі.
3. Спортивний зал укомплектований первинним засобами гасіння пожежі та медичною аптечкою.
4. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації.

Голова комісії

Заброцький Р.П.

Члени комісії

Гардецька О.Й.

Татарин Г.Б.

Когут С.М.

Лівіцька М.Ю.

Білий А.М.

Безкоровайний Р.І.

Бутин А.І.

Бригадир О.О.



Затверджую

Директор школи

Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт-дозвіл

на проведення занять в спортивному залі

Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №18

Ми, комісія :

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор школи,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з охорони праці,
Бутина А.І., голова ради школи,
Безкоровайний Р.І., голова профкому школи
Бригадир О.О., учителя фізичної культури,

склали цей акт про , що в спортивному залі було проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання. Відомості про випробування наведені в таблиці.

№ з/п	Назва спортивного інвентарю і спортобладнання	Кількість	Інвентарний номер	Дані випробувань	Закріплено надійно чи ненадійно
1	Бруси паралельні	1	10490067	Не використ.	Не використ.
2	Перекладина	1	1130314	Випроб	Надійно
3	Кінь гімнастичний	1	10490068	Випроб	Надійно
4	Козел гімнастичний	1	1130550	Випроб	Надійно
5	Лави гімнастичні	1	1130315	Випроб	Надійно
6	Гімнастична стійка	1	1130313	Випроб	Надійно
7	Стійки волейбольні	1	1130050	Випроб	Надійно
8	Щити баскетбольні	1	1130017	Випроб	Надійно

Висновок комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в навчально-виховному процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять в спортивному залі навчального закладу.
2. Для учнів створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця учнів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям учнів.
3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,

Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,

Когут С.М., заступник директора з ВР,

Лівіцька М.Ю., заступник директора з ВР,

Білий А.М., інженер з охорони праці,

Бутина А.І., голова ради школи,

Безкоровайний Р.І., голова профкому,

Бригадир О.О., учителя фізичної культури

ПАСПОРТ спортивних майданчиків

Повна назва закладу: Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18
Юридична адреса 46002, Україна м.Тернопіль, проспект Степана Бандери 14
Рік введення в експлуатацію: 1978р

I. Спортивні майданчики -4

1. Покриття - трав'яне, штучне
2. Обладнання нестандартне
3. Технічна характеристика -санітарно-технічний стан задовільний.

II. Гімнастичне містечко з тренажерним обладнанням (якщо є за інвентаризаційною справою закладу)

1. Розміри містечка 27x20
2. Покриття -трав'яне
3. Обладнання - нестандартне .
4. Технічна характеристика санітарно – технічний стан задовільний .

III. Футбольне поле (якщо є за інвентаризаційною справою закладу)

1. Розміри поля 4x15 воріт -2шт.
2. Покриття т земляне
3. Система полива природна
4. Місця для глядачів -відсутні
5. Технічна характеристика санітарно-технічний стан задовільний .

V. Спортивний майданчик штучного покриття

1. Розміри поля 18x36
2. Покриття штучне
3. Технічна характеристика санітарно – технічний стан відмінний

IV. Легкоатлетична доріжка

1. **Кругова** бігова доріжка -3
довжина 120 ширина 1м покриття -асфальт
2. **Пряма** бігова доріжка -3
довжина -60см ширина -1м покриття -асфальт
3. Місця для стрибків:
в довжину-1
в висоту-1
4. Місця для метання наявні
5. Місця для підготовки ядра відсутне
6. Технічна характеристика санітарно – технічний стан задовільний .

Голова комісії
Члени комісії



Заброцький Р.П., директор школи,
Татарин Г.Б., заступник директора з НВР
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР
Когут С.М., заступник директора з ВР
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР
Білий А.М., інженер з охорони праці,
Бутина А.І., голова ради школи,
Безкоровайний Р.І., голова профкому школи,
Бригадир О.О., учителя фізичної культури



„Затверджую”
Директор школи
Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025 р

Акт

про випробування спортивного обладнання

Підстава: наказ по школі від «04.08» 2025 р. № 51-2

Складено комісією у складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., Гардецька О.Й., заступники директора з НВР,

Когут С.М., заступник директора з ВР,

Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,

Білий А.М., інженер з ОП,

Безкоровайний Р.І., голова профкому,

Бутин А.І., голова ради школи,

Бригадир О.О., учитель фізичної культури

Відповідно до Положення про службу охорони праці, затвердженого наказом від 03.02 №162 у ²⁰²⁵ період з «19.08» по «20.08» 2025 року було проведено огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 18

У результаті проведеного заходу комісією було встановлено, що:

1. Спортивні споруди утримуються в належному санітарно-технічному стані.
2. Міцність брусів визначена дією вантажу 135 кг, який був прикладений до середини жердини на висоті 1400 мм, при цьому прогин жердин становив 62 мм, що відповідає встановленим вимогам.
3. Міцність перекладини визначена дією вантажу 220 кг, який був прикладений до середини грифа перекладини на висоті 2500 мм, при цьому прогин грифа становив 105 мм, що відповідає встановленим вимогам.
4. Кожна з 10 секцій гімнастичної (шведської) стінки у спортивному залі закріплена двома болтами до стіни та шістьма шурупами до підлоги.
5. Два нестандартні баскетбольні щити прикріплені чотирма болтами до металевої конструкції, яка в чотирьох місцях прикріплена до вбудованих металевих основ.
6. Дві волейбольні стійки для натягування сітки забетоновано.
7. Нестандартне обладнання забетоновано та приведено у відповідний технічний стан.
8. Футбольні ворота надійно закріплені.
9. Ями для стрибків утримується в задовільному стані.
10. Огорожа спортивних майданчиків утримуються у задовільному стані.

Комісія пропонує: Визнати обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику таким, що відповідає вимогам безпеки життєдіяльності, й придатним до використання.

Акт складено у 3 примірниках:

1 -й примірник – до справи;

2-й примірник — відповідальному вчителю фізичної культури;

3-й примірник –інженеру з ОП

Голова комісії:
Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,
Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., завідувач господарства,
Білий А.М., інженер з охорони праці,
Бутин А.І., голова ради школи,
Безкоровайний Р.І., голова профкому школи,
Бригадир О.О., учителя фізичної культури



„Затверджую”
Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 201
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Чар З.В.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет № 201
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Чар З.В.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 107
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет

готовий до 2025/2026 навчального року.

№ 107

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Заброцький Р.П.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20 .08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 205
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

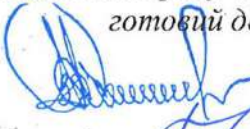
при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:





1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Безкоровайний Р.І.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет фізичес № 205
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

 Заброцький Р.П., директор школи,

 Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
 Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
 Когут С.М., заступник директора з ВР,
 Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

 Безкоровайний Р.І.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 108
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Когут С.М.

Висновок: Станом на 20.08.2025 року кабінет зур. мебелі, літератури № 108
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Когут С.М.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 206
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

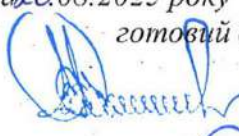
при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:








1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Крушель О.І.

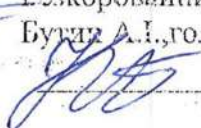
Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет 206 № 206
206
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

 Заброцький Р.П., директор школи,

 Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
 Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
 Когут С.М., заступник директора з ВР,
 Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
 Білий А.М., інженер з ОП,
 Безкоровайний Р.І., голова профкому,
 Бутин А.І., голова ради школи

 Крушель О.І.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 207
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

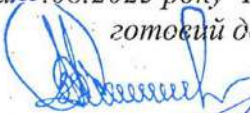
при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

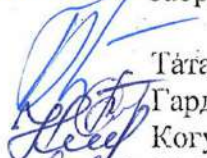



1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об'єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Фіресан Б.М.
Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет біології № 207
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

 Заброцький Р.П., директор школи,

 Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
 Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
 Когут С.М., заступник директора з ВР,
 Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

 Фіресан Б.М.



„Затверджую”

Директор школи

Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 104
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об'єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет закуп. літератури № 104
Чикенда Н.Ф.
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Чикенда Н.Ф.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 105
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Магарашич М.В.
Висновок. Станом на 20 08.2025 року кабінет готовий, правозабезпечено № 105
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Магарашич М.В. Заброцький Р.П., директор школи,

Магарашич М.В. Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Магарашич М.В. Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Магарашич М.В. Когут С.М., заступник директора з ВР,
Магарашич М.В. Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Магарашич М.В. Білий А.М., інженер з ОП,
Магарашич М.В. Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Магарашич М.В. Бутин А.І., голова ради школи



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету *124*
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Гарак О.О.
Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет готовий *пог. класів* № 124
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:
Члени комісії:

[Signature] Заброцький Р.П., директор школи,

[Signature] Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
[Signature] Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
[Signature] Когут С.М., заступник директора з ВР,
[Signature] Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
[Signature] Білий А.М., інженер з ОП,
[Signature] Безкоровайний Р.І., голова профкому,
[Signature] Бутин А.І., голова ради школи

[Signature] Гарак О.О.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20 .08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 204
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електроснабдження відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Татарин Г.Б.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет математичне № 204
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:
Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Татарин Г.Б.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 144
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Димитров Н.М.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет поз. юнаків № 144
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи

Димитров Н.М.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Трап О.Р.
Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет готовий до 2025/2026 навчального року. № 115

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Трап О.Р.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 118
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Жукав А.Е.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет навчальний № 118
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Р.П. Заброцький Заброцький Р.П., директор школи,

Г.Б. Татарин Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
О.Й. Гардецька Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
С.М. Когут Когут С.М., заступник директора з ВР,
М.Ю. Лівіцька Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
А.М. Білий Білий А.М., інженер з ОП,
Р.І. Безкоровайний Безкоровайний Р.І., голова профкому,
А.І. Бутин Бутин А.І., голова ради школи.

Жукав А.Е.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт ¹¹⁹
готовності навчального кабінету географії
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель

Вітрук О.М.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет географії № 119
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

- Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
- Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
- Когут С.М., заступник директора з ВР,
- Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
- Білий А.М., інженер з ОП,
- Безкоровайний Р.І., голова профкому,
- Бутин А.І., голова ради школи

Вітрук О.М.



„Затверджую”

Директор школи

Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету *117*
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об'єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель *Росенюк Т.М.*

Висновок. Станом на *20*.08.2025 року кабінет *поз. класів* № *117*
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

[Signature] Заброцький Р.П., директор школи,

[Signature] Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
[Signature] Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
[Signature] Когут С.М., заступник директора з ВР,
[Signature] Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
[Signature] Білий А.М., інженер з ОП,
[Signature] Безкоровайний Р.І., голова профкому,
[Signature] Бутин А.І., голова ради школи

[Signature]

[Signature] Росенюк Т.М.



„Затверджую”

Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 116
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Елецький О.В.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет по класів № 116
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Р.П. Заброцький Заброцький Р.П., директор школи,
Г.Б. Татарин Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
О.Й. Гардецька Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
С.М. Когут Когут С.М., заступник директора з ВР,
М.Ю. Лівіцька Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
А.М. Білий Білий А.М., інженер з ОП,
Р.І. Безкоровайний Безкоровайний Р.І., голова профкому,
А.І. Бутин Бутин А.І., голова ради школи
О.В. Елецький



„Затверджую”

Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ

20 .08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 120
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об'єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Бутнікова О.П.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет 107 класів № 120
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи

Бутнікова О.П.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П.ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 208
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально – наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно – гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об’єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально – методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально – методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально – наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці
Роботою керує учитель Валас І.П.

Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет інформатик № 208
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Валас І.П. Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б. Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й. Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М. Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю. Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М. Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І. Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І. Бутин А.І., голова ради школи

Валас І.П.



„Затверджую”
Директор школи
Р.П. ЗАБРОЦЬКИЙ
20.08.2025р.

Акт
готовності навчального кабінету 212
до 2025/2026 навчального року

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор навчального закладу,

Члени комісії:

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,
Когут С.М., заступник директора з ВР,
Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,
Білий А.М., інженер з ОП,
Безкоровайний Р.І., голова профкому,
Бутин А.І., голова ради школи.

при перевірці готовності кабінету до нового навчального року встановили наступне:

1. Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Шкільні меблі та їх розміщення у кабінеті відповідає санітарно-гігієнічним правилам та нормам. Майстерня укомплектована двомісними столами та шкільними стільцями у необхідній кількості. Ростова група меблів відповідає віковим потребам учнів.
3. Робоче місце вчителя складається із стола і стільця.
4. У кабінеті розміщена дошка. Освітлення дошки природне – зліва розташований ряд вікон, та штучне, енергозберігаюче, достатнє.
5. Усі матеріальні цінності обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка. Матеріальні об'єкти і матеріали, що витрачаються, заносяться до матеріальної книги.
6. Навчально-методичне забезпечення кабінету складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників з предметів, відповідно до вимог.
7. Кабінет оформлений навчально-методичними експозиціями змінного та постійного характеру.
8. Демонстраційні шафи кабінету наповнені методичною літературою, художньою, навчально-наочними посібниками.
9. У кабінеті наявна картотека літератури, підручників, матеріальних цінностей.
10. Методичне та матеріально-технічне наповнення кабінету змінено відповідно до перспективного плану розвитку кабінету.
11. Кабінет експлуатується відповідно до розкладу навчальних занять, розкладу гуртків та розкладу факультативів.
12. Електрообладнання відповідає нормам безпечної експлуатації електроустановок.
13. Навчальний кабінет забезпечений необхідними інструкціями з охорони праці

Роботою керує учитель Білий А.М.
Висновок. Станом на 20.08.2025 року кабінет № 212
готовий до 2025/2026 навчального року.

Голова комісії:

Члени комісії:

Заброцький Р.П., директор школи,

Татарин Г.Б., заступник директора з НВР;

Гардецька О.Й., заступник директора з НВР,

Когут С.М., заступник директора з ВР,

Лівіцька М.Ю., заступник директора з ГР,

Білий А.М., інженер з ОП,

Безкоровайний Р.І., голова профкому,

Бутин А.І., голова ради школи

Директор школи



«Затверджую»

Рустин ЗАБРОЦЬКИЙ

20.08 2025 р.

**Акт-дозвіл
на проведення занять на вуличному
спортивно-тренажерному майданчику
Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18**

20.08 2025 р.

м.Тернопіль

Ми, комісія в складі:

Голова комісії: Заброцький Р.П., директор школи,

Члени комісії:

Татарин Г.М., заступник директора школи з НВР,
Гардецька О.Й., заступник директора школи з НВР ,
Когут С.М., заступник директора школи з ВР
Лівіцька М.Ю., заступник директора школи з господарської роботи,
Білий А.М., інженер з охорони праці,
Безкоровайний Р.Л, голова профкому школи,
Бутин А.І., голова ради школи,
Бригадир О.О., учитель фізичної культури,

склали цей акт про те, що на вуличному спортивно-тренажерному майданчику було проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання. Відомості про випробування наведені в таблиці:

№ з/п	Назва спортивного інвентарю і спортобладнання	Кількість	Інвентарний номер	Дані випробувань	Закріплено надійно чи ненадійно
1	Тренажер для м'язів стегна	1	101630095	Випроб	Надійно
2	Лижник	1	101630105	Випроб	Надійно
3	Тренажер преса анатомічний	1	101630108	Випроб	Надійно
4	Турнік	1	101630109	Випроб	Надійно
5	Рукохід	1	101630110	Випроб	Надійно
6	Станок гімнастичний	1	101630111	Випроб	Надійно
7	Упор для преса	1	101630112	Випроб	Надійно
8	Тренажер "Гіперекстензія"	1	101630113	Випроб	Надійно
9	Тяга зверху	1	101630091	Випроб	Надійно
10	Жим ногами горизонтальний	1	101630092	Випроб	Надійно
11	Тренажер для сідничних, привідних і відвідних м'язів стегна	1	101630106	Випроб	Надійно
12	Бруси-турнік (для людей з ОФМ)	1	101630114	Випроб	Надійно
13	Жим сидячи від грудей	1	101630090	Випроб	Надійно
14	Повітряний ходок	1	101630098	Випроб	Надійно
15	Орбитрек	1	101630099	Випроб	Надійно

16	Хос Райдер	1	101630096	Випроб	Надійно
17	Твістер	1	101630097	Випроб	Надійно
18	Тренажер м'язів плечового пояса	1	101630094	Випроб	Надійно
19	Згинач стегна	1	101630107	Випроб	Надійно
20	Розгинач стегна - Степлер	1	101630100	Випроб	Надійно
21	Гребний тренажер	1	101630101	Випроб	Надійно
22	Степлер	1	101630102	Випроб	Надійно
23	Велотренажер	1	101630103	Випроб	Надійно
24	Тренажер для преса	1	101630104	Випроб	Надійно
25	Тренажер преса анатомічний	1	101630093	Випроб	Надійно
26	Лава	1	101630089	Випроб	Надійно
27	Стенд - урна інформаційна	1	101630115	Випроб	Надійно

Висновок комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в навчально-виховному процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять на вуличному спортивно-тренажерному майданчику навчального закладу.
2. Для учнів створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця учнів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям учнів.
3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії: Заброцький Р.П. директор школи,

Члени комісії:

Татарин Г.М., заступник директора школи з НВР,
 Гардецька О.Й., заступник директора школи з НВР,
 Когут С.М., заступник директора школи з ВР
 Лівіцька М.Ю., заступник директора школи з ГР,
 Білий А.М., інженер з охорони праці,
 Безкоровайний Р.І., голова профкому школи,
 Бутин А.Л, голова ради школи.
 Бригадир О.О., учитель фізичної культури.