

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Тернопільської загальноосвітньої школи
I-III ступенів № 18
на 2026/2027 навчальний рік**

Обговорено та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від « 28 » серпня 2026 року

Тернопіль 2026

№ з/п	Зміст	Сторінки
	Аналіз роботи школи за 2025/2026 навчальний рік	4-27
I	Освітнє середовище закладу освіти	28-33
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	28
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	31
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	32
II	Система оцінювання здобувачів освіти	34-36
	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	34
	2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	34
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	35
III	Діяльність педагогічних працівників	37-40
	1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	37
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	38
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	39
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	40
IV	Управлінські процеси	41-50
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	41
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	45
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	46
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	46
	5. Реалізації політики академічної доброчесності	50
	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників на 2027-2031 роки	51-53
	Перспективний план моніторингу стану викладання навчальних предметів	54-55
	Моніторинг стану викладання предметів	55
	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	56
	Оглядовий контроль	56
	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	57

	Виховна робота в школі у 2026/2027 навчальному році	58-89
	1. План виховної роботи школи на 2026/2027 навчальний рік	58
	2. План роботи учнівського самоврядування на 2026/2027 навчальний рік	70
	3. Наради при заступникові директора з виховної роботи	86
	4. Організація роботи з обдарованими учнями на 2026/2027 навчальний рік	88
	Додатки	

Аналіз методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік

У 2025/2026 навчальному році методична робота Тернопільської загальноосвітньої школи І–ІІІ ступенів №18 Тернопільської міської ради Тернопільської області здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів освіти, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р (зі змінами), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, освітньої програми та річного плану роботи закладу.

Діяльність методичної роботи була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, забезпечення якості освітнього процесу, упровадження сучасних освітніх технологій, реалізацію компетентнісного підходу, розвиток цифрової компетентності педагогів, удосконалення системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, створення безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища.

Основними напрямками роботи стали професійний розвиток педагогів, методичний супровід упровадження Нової української школи, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, моніторинг результатів освітньої діяльності, поширення ефективного педагогічного досвіду та впровадження інноваційних освітніх практик.

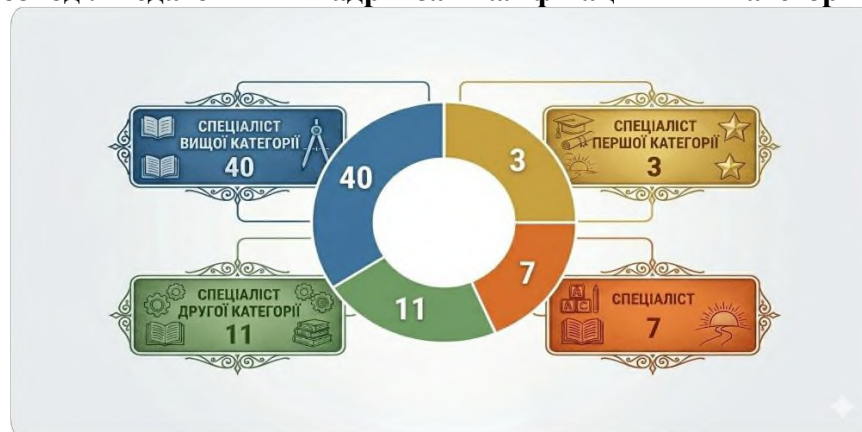
Заклад освіти був забезпечений педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису. Освітній процес здійснювався стабільно, кадрове забезпечення дало можливість виконати навчальні програми у повному обсязі. У разі тимчасової відсутності вчителів заміна навчальних занять здійснювалася відповідно до чинного законодавства, що забезпечило безперервність освітнього процесу та виконання навчальних програм у повному обсязі. Розподіл педагогічного навантаження здійснювався з урахуванням фахової освіти, професійної компетентності та кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний колектив систематично працював над підвищенням професійної майстерності, брав участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, вебінарах, тренінгах, професійних спільнотах та інших заходах безперервного професійного розвитку, що сприяло підвищенню якості освітньої діяльності та впровадженню сучасних підходів до навчання й виховання.

Розподіл вчителів за педагогічними званнями

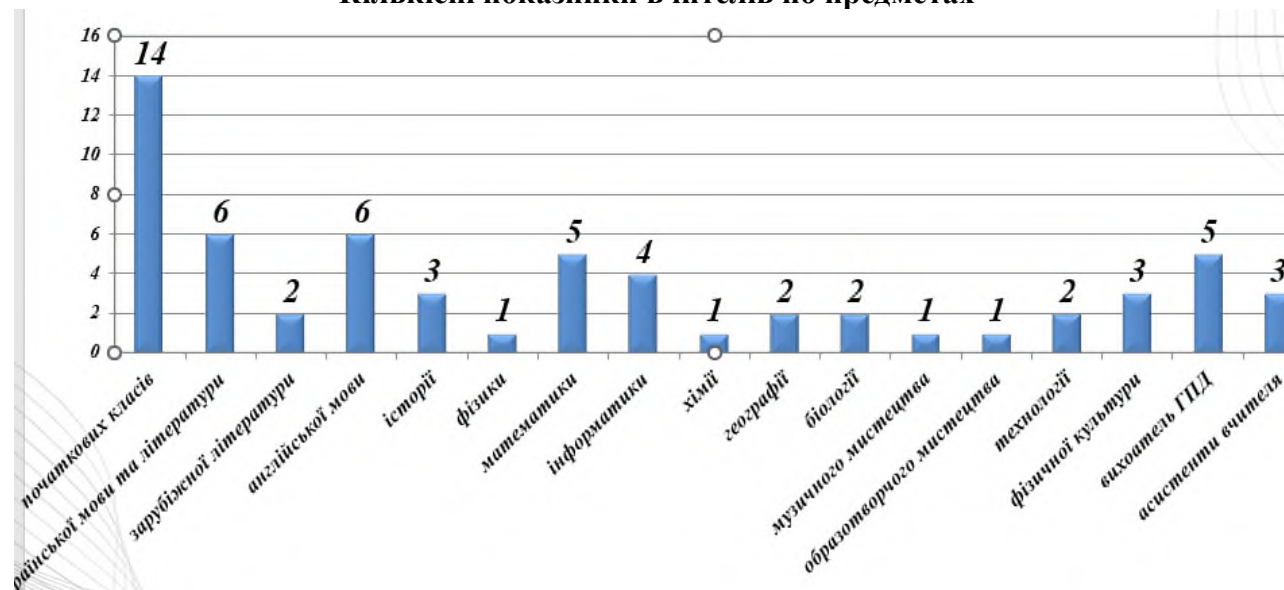
Всього 29 педагогів



Розподіл педагогічних кадрів за кваліфікаційними категоріями



Кількісні показники вчителів по предметах



Враховуючи професійні потреби педагогічних працівників, рівень їхньої фахової та методичної підготовки, результати моніторингових досліджень, кадровий потенціал закладу освіти, матеріально-технічне забезпечення та стратегічні завдання розвитку школи, було визначено структуру методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.

Структура методичної роботи була адаптована до сучасних вимог Нової української школи, впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, цифровізації освітнього процесу, розвитку професійної компетентності педагогічних працівників та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Її реалізація здійснювалася через колективні, групові та індивідуальні форми роботи.

До колективних форм методичної роботи належали: педагогічна рада, методична рада, методичні локації педагогів, атестаційна комісія, професійні спільноти педагогічних працівників, педагогічні майстерні, методичні наради, семінари та практикуми.

Групові форми роботи включали проведення психолого-педагогічних семінарів, методичних консиліумів, тренінгів, майстер-класів, круглих столів, творчих груп, організацію роботи з обдарованими учнями, підготовку здобувачів освіти до предметних олімпіад, конкурсів, інтелектуальних та творчих змагань.

Індивідуальна методична робота здійснювалася через самоосвітню діяльність педагогів, наставництво, консультування, участь у програмах підвищення кваліфікації, вебінарах, онлайн-курсах, професійних спільнотах, підготовку до атестації, сертифікації та ведення власного професійного портфоліо.

Основними напрямками методичної роботи у 2025/2026 навчальному році були:

- реалізація Державного стандарту базової середньої освіти;
- упровадження компетентнісного підходу та педагогіки партнерства;
- удосконалення системи оцінювання результатів навчання учнів, зокрема оцінювання за групами результатів у 5–8 класах;
- розвиток цифрової компетентності педагогів та використання електронних освітніх ресурсів;
- організація інклюзивного навчання;
- підготовка учнів до НМТ;
- розвиток критичного мислення та наскрізних умінь здобувачів освіти;
- моніторинг якості освітнього процесу та результатів навчання.

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив продовжив роботу над науково-методичною проблемою закладу: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Тому у 2025/2026 навчальному році освітній процес у закладі освіти було організовано відповідно до вимог законодавства України та державних стандартів загальної середньої освіти, із дотриманням принципів дитиноцентризму, рівного доступу до якісної освіти, академічної свободи педагога та забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача освіти.

Пріоритетним напрямом діяльності педагогічного колективу стало формування ключових компетентностей, наскрізних умінь, розвитку критичного мислення, творчості, комунікативних навичок та відповідального ставлення до навчання відповідно до концептуальних засад Нової української школи. Педагоги активно використовували компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підходи, сучасні освітні технології, інтерактивні методи навчання, цифрові ресурси, проєктну та дослідницьку діяльність.

У закладі послідовно впроваджувалися освітні програми Нової української школи та науково-педагогічного проєкту «Інтелект України», що сприяло підвищенню мотивації учнів до навчання, розвитку їхніх інтелектуальних здібностей, самостійності, уміння працювати з інформацією, застосовувати набуті знання в практичній діяльності та розв'язувати життєві проблеми.

Система внутрішнього моніторингу якості освіти забезпечувала постійний аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти, результативності освітнього процесу та ефективності використання сучасних освітніх технологій. Отримані результати використовувалися для коригування освітньої діяльності, удосконалення методичної роботи та забезпечення якісної освіти для всіх учнів незалежно від їхніх індивідуальних можливостей і освітніх потреб.

Адміністрацією закладу освіти значна увага приділялася створенню умов для професійного розвитку педагогів через самоосвіту, підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах, вебінарах, семінарах, тренінгах та атестації педагогічних працівників. Відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічні працівники проходили навчання за різними напрямками професійного розвитку, а отримані знання та практичний досвід упроваджували в освітній процес і поширювали під час засідань методичних локацій, педагогічних рад та інших методичних заходів.

Протягом 2025/2026 навчального року в закладі освіти проводилася атестація педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами). Робота атестаційної комісії здійснювалася відповідно до затвердженого плану. Педагогічні працівники були своєчасно ознайомлені з нормативними документами, графіком роботи атестаційної комісії та порядком проведення атестації.

Під час атестації вивчався рівень професійної компетентності педагогічних працівників, ефективність їхньої педагогічної діяльності, результативність роботи із здобувачами освіти, участь у методичній роботі закладу, професійних конкурсах, освітніх проєктах, курсах підвищення кваліфікації та інших заходах професійного розвитку.

Вивчення системи роботи педагогів, які атестувалися, здійснювалося шляхом відвідування навчальних занять, позакласних заходів, аналізу навчально-методичних матеріалів, професійних портфоліо та результатів педагогічної діяльності.

Однією з форм представлення результатів міжатастаційної діяльності педагогічних працівників були творчі звіти та презентація власних професійних досягнень. Така форма роботи сприяла поширенню перспективного педагогічного досвіду, розвитку професійної рефлексії, узагальненню результатів професійної діяльності та підвищенню мотивації педагогів до безперервного професійного зростання.

У 2025/2026 навчальному році формою вивчення та оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, які атестувалися, було обрано творчий звіт та результати факторно-критеріального кваліметричного моніторингу професійної компетентності вчителя, розробленого та впровадженого у закладі освіти як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Зазначена модель моніторингу дала можливість здійснити комплексне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників за визначеними критеріями та показниками, забезпечити об'єктивність і системність вивчення педагогічної майстерності, професійного розвитку та результативності освітньої діяльності.

Форма творчого звіту надала можливість педагогам не лише презентувати власні напрацювання за міжатастаційний період, а й акцентувати увагу на динаміці професійного зростання, результатах самоосвітньої діяльності, упровадженні сучасних освітніх технологій та досягненнях учнів.

На засіданні атестаційної комісії було заслухано творчі звіти педагогічних працівників, які атестувалися, проаналізовано результати їхньої професійної діяльності, обговорено характеристики та результати вивчення системи роботи. Узагальнені результати оцінювання були внесені до факторно-критеріальної кваліметричної таблиці, що дало змогу здійснити об'єктивний аналіз рівня сформованості професійних компетентностей педагогів та прийняти виважені атестаційні рішення.

За результатами атестації педагогічних працівників атестаційною комісією прийнято відповідні рішення:

- **Татарин Галина Богданівна** – вчитель математики, алгебри, геометрії, алгебри і початків аналізу, фізики та інформатики, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.
- **Когут Світлана Миколаївна** – вчитель української мови і літератури та зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.
- **Філоненко Марія Євгенівна** – вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.
- **Мадараш Марія Василівна** – вчитель всесвітньої історії, історії України, правознавства та громадянської освіти, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.
- **Фарина Ольга Михайлівна** – вчитель математики, алгебри, геометрії, алгебри і початків аналізу, фізики та інформатики, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.
- **Радашевич Марія Борисівна** – вчитель музичного мистецтва, спеціаліст вищої категорії.
- **Кривко Олег Володимирович** – вчитель фізичної культури, спеціаліст другої категорії.
- **Джиджора Роман Ростиславович** – вчитель іноземних мов, спеціаліст другої категорії.
- **Волос Ігор Петрович** – вчитель історії та інформатики, спеціаліст другої категорії.
- **Табас Лілія Тадеївна** – вихователь групи подовженого дня, асистент вчителя, спеціаліст першої категорії.
- **Білий Андрій Михайлович** – педагог-організатор, спеціаліст другої категорії.

Аналіз результатів атестації свідчить про достатній рівень професійної компетентності педагогічних працівників та позитивну динаміку їхнього професійного розвитку.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2021 №1128, Статуту закладу освіти, річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, з метою забезпечення професійної адаптації молодих педагогів, розвитку їх професійної компетентності та узагальнення результатів педагогічної інтернатури

Упродовж 2025/2026 навчального року в закладі освіти здійснювався супровід педагогічної інтернатури молодих учителів.

За кожним інтерном були закріплені досвідчені педагоги-наставники:

- ✓ Мадараш М.В., спеціаліст вищої категорії, старший учитель – наставник Наджафова І.Д.;
- ✓ Волянська Н.М., спеціаліст вищої категорії, старший учитель – наставник Ковальського Т.І.

Наставниками складено та реалізовано індивідуальні плани педагогічної інтернатури, які охоплювали:

- ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності закладу освіти;
- планування освітнього процесу;
- організацію та проведення навчальних занять;
- застосування сучасних освітніх технологій;

- ведення обов'язкової шкільної документації;
- співпрацю з учнями, батьками та педагогічним колективом;
- самоосвітню діяльність та професійну рефлексію.

Упродовж навчального року наставники здійснювали систематичний консультативний, методичний та практичний супровід молодих педагогів, проводили взаємовідвідування уроків, аналіз навчальних занять, надавали рекомендації щодо вдосконалення професійної діяльності.

Під час підсумкового засідання педагогічної ради інтерни представили творчі звіти про результати проходження педагогічної інтернатури, презентували власні професійні досягнення, продемонстрували сформованість практичних умінь щодо:

- планування та проведення уроків;
- використання сучасних методів і технологій навчання;
- здійснення формувального та підсумкового оцінювання;
- організації класного колективу;
- ведення педагогічної документації;
- взаємодії з учнями, батьками та педагогами;
- застосування цифрових освітніх ресурсів.

За результатами аналізу роботи наставників, матеріалів педагогічної інтернатури та підсумкових звітів встановлено, що поставлені завдання виконано у повному обсязі. Молоді педагоги успішно адаптувалися до професійної діяльності, продемонстрували достатній рівень сформованості професійних компетентностей та готовність до самостійної педагогічної діяльності.

Упродовж 2025/2026 навчального року у Тернопільській ЗОШ I-III ступенів № 18 функціонували методичні локації:

- вчителів іноземних мов – керівник Трач О.Р.;
- вчителів математики, інформатики, фізики та астрономії – керівник Безух Т. В.;
- вчителів початкових класів та вихователів ГПД – Ковальська Н.Б.;
- вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури – керівник Цар З. В.;
- вчителів природничих та суспільних наук – керівник Фірман Б.М.;
- вчителів мистецтв та технологій – Здирок О.М.;
- вчителів фізичної культури – Бригадир О. О.;
- класних керівників – Чикенда Н.Ф.

Кафедра вчителів початкових класів та вихователів групи подовженого дня працює над науково-методичною проблемою «Формування та розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти засобами сучасних педагогічних технологій». Діяльність кафедри спрямована на забезпечення якісної початкової освіти, підвищення професійної компетентності педагогів, упровадження сучасних освітніх технологій, створення безпечного й мотивувального освітнього середовища та розвиток ключових компетентностей учнів відповідно до вимог Нової української школи. Упродовж 2025/2026 навчального року вчителі 1- 4-их класів спрямовували свою діяльність на підвищення якості початкової освіти, подолання освітніх втрат, адаптацію першокласників до шкільного життя та забезпечення наступності між початковою і базовою школою. Особлива увага приділялася розвитку ключових компетентностей учнів, упровадженню сучасних педагогічних технологій,

STEM-освіти, інклюзивного навчання, формувального оцінювання, проведенню ранкових зустрічей, уроків на свіжому повітрі та використанню інтерактивних методів навчання. Важливим напрямом роботи кафедри є підтримка та розвиток обдарованих учнів, їх участь у конкурсах, спортивних і творчих заходах, а також формування активної громадянської позиції та здорового способу життя. Педагоги кафедри активно співпрацюють із Державною службою якості освіти, беруть участь у сертифікації педагогічних працівників, інституційних аудитах, поширюють власний професійний досвід і долучаються до експертної діяльності. Зокрема, Ковальська Наталія Богданівна здійснювала експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації вчителів початкових класів, а Лешків Ольга Михайлівна працювала у складі експертної групи з проведення інституційного аудиту та пройшла успішно сертифікацію вчителів початкових класів. Важливим напрямом діяльності кафедри є розвиток здібностей і талантів молодших школярів. Учні початкових класів успішно брали участь у мовних, творчих та спортивних конкурсах, зокрема у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та міському спортивному конкурсі «Ігри патріотів – 2025», демонструючи високий рівень підготовки та активну громадянську позицію. Значна увага приділялася організації роботи п'яти груп подовженого дня, які відвідували 150 учнів, а також діяльності підготовчої школи «Впевнений старт», що забезпечує успішну адаптацію майбутніх першокласників до навчання, формування позитивної мотивації та готовності до шкільного життя. Уся робота кафедри спрямована на створення сучасного, безпечного й комфортного освітнього середовища, розвиток особистісного потенціалу кожної дитини та підвищення якості освіти.

Методична локація вчителів української мови та літератури і зарубіжної літератури об'єднує педагогів Когут Світлану Миколаївну, Гурську Наталію Василівну, Лабінську Марію Петрівну, Мудеревич Лілію Михайлівну, Пилипчук Світлану Ярославівну, Чикенду Надію Федорівну та Цар Зоряну Василівну, які забезпечують викладання мовно-літературної освітньої галузі у 5–11 класах.

Упродовж 2025/2026 навчального року діяльність методичної локації була спрямована на підвищення якості мовно-літературної освіти, удосконалення професійної майстерності педагогів, реалізацію компетентнісного підходу, розвиток читацької культури, мовленнєвих компетентностей та національно-патріотичне виховання здобувачів освіти.

У своїй роботі педагоги використовували сучасні освітні технології, інтерактивні методи навчання, цифрові освітні ресурси, елементи проєктної та дослідницької діяльності, що сприяло розвитку критичного мислення, творчих здібностей, комунікативних умінь і читацької грамотності учнів.

Важливим напрямом роботи стало проведення тематичних предметних заходів, літературних читань, мовних вікторин, творчих конкурсів, виховних заходів до Дня української писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів, ювілейних дат українських письменників, а також активна участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.

Значна увага приділялася роботі зі здібними учнями. Педагоги створили умови для якісної підготовки школярів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, а також інших інтелектуальних і творчих конкурсів. Учні закладу стали переможцями та призерами II і III етапів предметних олімпіад і конкурсів, що підтверджує високий професійний рівень педагогів Когут С.М., Лабінської М.П., Мудеревич Л.М., Гурської Н.В., Пилипчук С.Я., Цар З.В. та Чикенди Н.Ф.

За підсумками навчального року робота методичної локації була результативною. Учителі забезпечували якісний методичний супровід освітнього процесу, активно впроваджували сучасні педагогічні практики, поширювали власний досвід професійної діяльності та створювали умови для розвитку мовної, читацької й громадянської компетентностей учнів.

Методична локація вчителів іноземних мов об'єднує педагогів Бугель Наталію Михайлівну, Свергун Руслану Петрівну, Мельник Олену Романівну, Лорек Ольгу Романівну та Джиджору Романа Ростиславовича, які забезпечують викладання англійської та інших іноземних мов у 1–11 класах.

Упродовж 2025/2026 навчального року діяльність методичної локації була спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми «Реалізація наскрізних змістових ліній на уроках іноземної мови в умовах компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму», підвищення якості іншомовної освіти, удосконалення професійної майстерності педагогів та впровадження сучасних методик навчання.

У своїй роботі педагоги активно використовували інтерактивні форми навчання, цифрові освітні ресурси, онлайн-платформи, технології змішаного навчання, проєктну діяльність та сучасні підходи до оцінювання навчальних досягнень учнів. Особлива увага приділялася розвитку комунікативних умінь, практичному використанню іноземної мови, формуванню позитивної мотивації до навчання та створенню безпечного освітнього середовища.

Учителі систематично підвищували професійну компетентність, беручи участь у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, тренінгах, професійних спільнотах, міжнародних освітніх заходах та семінарах із питань реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, використання цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та сучасних методик викладання іноземних мов.

Важливим напрямом роботи стала організація предметних тижнів, мовних квестів, інтерактивних занять, тематичних заходів до Дня Європи, міжнародних освітніх проєктів, зустрічей із волонтерами та носіями мови, що сприяло розвитку іншомовної комунікативної компетентності учнів та підвищенню їхньої мотивації до вивчення іноземних мов.

Педагоги методичної локації сприяли якісній підготовці учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, мовних конкурсів, творчих і міжнародних освітніх проєктів. Учні гідно представляли заклад освіти на міському, обласному та всеукраїнському рівнях, демонструючи високий рівень мовної підготовки. Високих результатів досягнуто завдяки професійній діяльності Бугель Н.М., Свергун Р.П., Мельник О.Р., Лорек О.Р. та Джиджори Р.Р.

За підсумками навчального року робота методичної локації була результативною. Педагоги забезпечили позитивну динаміку формування іншомовної комунікативної компетентності.

Методична локація вчителів математики, інформатики, фізики та астрономії об'єднує педагогів Безух Тетяну Василівну, Безкоровайного Романа Ігоровича, Фарину Ольгу Михайлівну, Татарин Галину Богданівну, Шелепу Надію Романівну, Волоса Ігоря Петровича, Муринську Наталію Іванівну, Волянську Наталію Михайлівну, Ковальського Тараса Ігоровича та Попович Оксану Станіславівну, які забезпечують викладання предметів природничо-математичної освітньої галузі у 5–11 класах.

Упродовж 2025/2026 навчального року діяльність методичної локації була спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми «Використання інноваційних технологій в освітньому процесі на уроках математики, інформатики та фізики з метою підвищення компетентності учнів», удосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення якості природничо-математичної освіти та розвиток дослідницької діяльності учнів.

У своїй роботі педагоги використовували сучасні освітні технології, цифрові ресурси, інтерактивні платформи, елементи STEM-освіти, практико орієнтоване та проєктне навчання, що сприяло розвитку логічного мислення, математичної та цифрової грамотності, формуванню дослідницьких умінь і практичних навичок здобувачів освіти.

Учителі систематично підвищували професійну майстерність, беручи участь у професійних семінарах, конференціях, педагогічних майстернях, тренінгах та освітніх проєктах. Безкоровайний Р.І. долучився до реалізації освітнього проєкту ЗУНУ «Енергоефективний аудит». Безух Т.В., Татарин Г.Б. та Фарина О.М. організували проведення заходів до Міжнародного дня числа π , математичних турнірів та інтелектуальних конкурсів. Муринська Н.І. і Волос І.П. провели тематичні заходи в межах Тижня безпечного Інтернету, а Шелепа Н.Р. та Фарина О.М. активно впроваджували практико орієнтовані уроки та навчальні проєкти.

Важливим напрямом діяльності залишалася робота зі здібними учнями. Педагоги забезпечили підготовку школярів до Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, інформатики та астрономії, Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру», турніру «Пішачок», чемпіонату з розв'язування логічних математичних задач та інших інтелектуальних змагань. Учні закладу стали переможцями і призерами предметних олімпіад та конкурсів різних рівнів, а педагоги методичної локації традиційно працювали у складі журі предметних олімпіад, конкурсів і організаційних комітетів.

За підсумками навчального року методична локація забезпечила результативну роботу з підвищення якості природничо-математичної освіти, упровадження сучасних педагогічних практик, розвитку цифрової культури, дослідницьких умінь та інтелектуального потенціалу учнів, що підтверджується їхніми навчальними досягненнями та успішною участю в інтелектуальних конкурсах і проєктах.

У 2025/2026 навчальному році методична локація вчителів природничих та суспільних наук працювала над реалізацією педагогічної теми «Формування ключових компетентностей учнів на уроках природничих та суспільних дисциплін». Діяльність педагогів була спрямована на підвищення якості природничої та суспільної освіти, удосконалення професійної майстерності, упровадження компетентнісного підходу, сучасних цифрових технологій, дослідницьких і проєктних методів навчання.

На засіданнях методичної локації розглядалися питання реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, використання STEM-технологій, інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, застосування інформаційно-комунікаційних технологій та сучасних освітніх практик.

Особлива увага приділялася роботі зі здібними учнями, що підтверджується результатами їхньої участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах і творчих проєктах.

Учитель географії Оксана Вітрук забезпечила найвищі результати роботи методичної локації. Її учні стали переможцями та призерами I, II і III етапів Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії. Максим Побер виборов диплом I ступеня на заключному етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади, а Віктор Вельгач був відзначений спеціальним дипломом «Експерт озер світу». Учитель також здійснювала керівництво командою Тернопільської області під час фінального етапу олімпіади.

Учитель біології Богдана Фірман підготувала призерів предметної олімпіади з біології, організувала участь команди школи у Всеукраїнському конкурсі «Земля – наш спільний дім», де учні здобули II місце, а також проводила предметні вікторини, дослідницькі та просвітницькі заходи природничого спрямування.

Учитель хімії Ольга Круляк здійснювала системну роботу з розвитку дослідницьких умінь учнів, організовувала практикуми, тематичні конкурси, віртуальні екскурсії та популяризаційні заходи з хімії, активно поширюючи власний педагогічний досвід.

Учитель історії Ольга Схаб забезпечила результативну підготовку учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії, приділяючи значну увагу розвитку історичного мислення, громадянської компетентності та дослідницьких навичок школярів.

Учителі громадянської освіти Марія Мадараш та основ здоров'я Оксана Здирок організували низку заходів громадянсько-патріотичного спрямування. Учні стали переможцями та призерами творчих конкурсів у номінаціях «Прозовий твір», «Поетичний твір», «Плакат», «Рукоділля», «Комп'ютерна презентація», а також брали активну участь у конкурсах відеоробіт, художніх робіт та інших громадянсько-патріотичних проєктах.

Упродовж навчального року педагоги методичної локації брали участь у професійних конкурсах, семінарах, конференціях і методичних заходах, упроваджували сучасні освітні технології, поширювали власний педагогічний досвід та забезпечували якісну підготовку учнів до інтелектуальних і творчих змагань.

За підсумками навчального року методична локація продемонструвала високий рівень результативності. Педагоги здійснили якісне викладання предметів природничої та суспільної освітніх галузей, ефективну роботу зі здібними учнями, активне впровадження сучасних освітніх практик і досягли вагомих результатів у предметних олімпіадах, конкурсах та дослідницькій діяльності.

У 2025/2026 навчальному році методична локація вчителів фізичної культури працювала над реалізацією педагогічної теми «Формування свідомого розуміння важливості занять фізичною культурою серед учнів» та методичної теми «Використання інноваційних підходів для формування мотивації та усвідомленого ставлення до занять фізичною культурою серед учнів». Діяльність педагогів була спрямована на підвищення якості фізичного виховання, формування здорового способу життя, розвиток фізичних якостей учнів та популяризацію занять спортом.

На засіданнях методичної локації розглядалися питання організації освітнього процесу відповідно до чинних нормативних вимог, особливостей викладання фізичної культури, використання сучасних методик навчання, проєктної діяльності, а також підбивалися підсумки роботи та визначалися перспективні напрями розвитку.

Важливим напрямом діяльності була організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи. Учні закладу активно брали участь у міських, обласних і всеукраїнських спортивних заходах, демонструючи належний рівень фізичної підготовки та командної взаємодії.

Високих результатів досягнуто у спортивному орієнтуванні: учениця 10-А класу Оля Кущик стала переможницею чемпіонату міста Тернополя, здобувши I місце. Команди школи успішно виступили у Всеукраїнських шкільних лігах «Пліч-о-пліч» з волейболу: команда юнаків посіла II місце на II етапі змагань, команда дівчат стала переможницею II етапу, а на III (міському) етапі обидві команди вибороли III місця.

Педагоги методичної локації організували та провели низку спортивно-патріотичних заходів, зокрема до Дня цивільного захисту, під час яких учні демонстрували фізичну підготовленість, витривалість, спритність, уміння працювати в команді та діяти в умовах виконання практичних завдань.

Упродовж навчального року вчителі забезпечували системну фізкультурно-оздоровчу роботу, організовували внутрішньошкільні спортивні заходи, активно залучали учнів до занять фізичною культурою та спортом, використовуючи сучасні методики навчання й інтерактивні форми роботи.

За підсумками навчального року методична локація забезпечила результативну організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи. Досягнення учнів у спортивних змаганнях різних рівнів, активна участь у проєкті «Пліч-о-пліч» та системна популяризація здорового способу життя свідчать про ефективність роботи педагогів і належний рівень організації фізичного виховання у закладі освіти.

У 2025/2026 навчальному році методична локація вчителів мистецтва та технологій працювала над темою «Створення сприятливих умов для розвитку художньо-творчих здібностей та соціально-трудових компетентностей учнів шляхом упровадження диференційованого, інклюзивного та особистісно орієнтованого підходів до викладання предметів мистецько-технологічної освітньої галузі». Діяльність педагогів була спрямована на розвиток творчого потенціалу учнів, формування практичних умінь і навичок, виховання естетичної культури та створення умов для самореалізації кожної дитини.

На засіданнях методичної локації розглядалися питання організації освітнього процесу відповідно до сучасних вимог, використання інноваційних методик навчання, інтеграції цифрових технологій, розвитку інклюзивної освіти, проєктної діяльності та обміну ефективним педагогічним досвідом.

Учитель трудового навчання Оксана Здирок активно впроваджувала практико орієнтовані форми навчання. Для учнів 9-х класів було проведено майстер-класи зі складання серветок, різьблення, оформлення та декорування пряників. Учні стали переможцями і призерами міського конкурсу «Різдвяна атрибутика», а також долучилися до благодійної акції «Подарунок воїну», виготовляючи сувеніри та творчі роботи для захисників України.

Учитель музичного мистецтва Марія Радакевич провела показовий інтегрований урок «Українські народні традиції. Колядки та щедрівки», який сприяв ознайомленню учнів із культурною спадщиною українського народу та формуванню поваги до національних традицій.

Учитель технологій Надія Булашова організувала виконання творчих проєктів учнів 6–8 класів. Школярі виготовляли органайзери, новорічні прикраси, декоративні панно, фоторамки, сувеніри для захисників України та інші авторські вироби, розвиваючи творчі здібності, практичні навички та проєктне мислення.

Учитель образотворчого мистецтва Мар'яна Легка забезпечила активну участь учнів у мистецьких конкурсах і виставках. Учні стали переможцями та призерами міського фестивалю-конкурсу «Осінь у Тернополі» у номінаціях «Кольорове вирішення» та «Улюблений куточок рідного міста», а також були відзначені подяками за творчі роботи, присвячені рідному місту.

Упродовж навчального року педагоги методичної локації активно використовували проєктні технології, практичні роботи, сучасні цифрові ресурси, організовували творчі майстерні, виставки, мистецькі акції та благодійні заходи, сприяючи розвитку творчої ініціативи, художньо-естетичного смаку й практичних умінь учнів.

За підсумками навчального року методична локація продемонструвала високий рівень результативності. Педагоги сприяли ефективному поєднанню мистецької та технологічної освіти, створили умови для розвитку творчих здібностей учнів, їхньої участі у конкурсах, виставках, проєктах і благодійних ініціативах, що сприяло формуванню естетичної культури, практичних навичок і позитивному іміджу закладу освіти.

У 2025/2026 навчальному році методична локація класних керівників 5–11 класів працювала над методичною проблемою «Удосконалення виховної діяльності класного керівника як засобу формування моральних, соціальних та громадянських якостей учнів». Діяльність педагогів була спрямована на вдосконалення виховної роботи, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, формування громадянської відповідальності, національної свідомості, правової культури й культури безпечної поведінки учнів.

Під керівництвом адміністрації закладу та голови методичної локації Надії Чикенди здійснювався системний методичний супровід класних керівників, удосконалювалися форми виховної роботи, проводився моніторинг соціальної адаптації учнів, організовувалися заходи з профілактики булінгу, правопорушень, дитячого травматизму та інших негативних явищ у молодіжному середовищі.

Упродовж навчального року класні керівники брали участь у засіданнях методичної локації, семінарах, тренінгах і педагогічних майстернях, опановували сучасні підходи до організації виховного процесу, впроваджували технології педагогіки партнерства, обмінювалися ефективними практиками роботи з учнівськими колективами та батьками.

Важливу роль у виховній роботі відігравала соціально-психологічна служба закладу, яка забезпечувала психолого-педагогічний супровід учнів, підтримку дітей пільгових категорій, внутрішньо переміщених осіб та сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах. У співпраці з представниками ювенальної превенції, правоохоронних органів, медичними працівниками, військовослужбовцями та іншими соціальними партнерами проводилися інформаційно-просвітницькі заходи з правового, громадянського, національно-патріотичного виховання, цифрової безпеки, профілактики булінгу та формування здорового способу життя.

Протягом року класні керівники організували та провели численні виховні заходи, присвячені державним і пам'ятним датам, Дню вишиванки, благодійним і волонтерським акціям, екологічним, патріотичним, культурно-просвітницьким проєктам, сприяючи формуванню активної громадянської позиції, соціальної відповідальності та національної ідентичності здобувачів освіти.

За підсумками навчального року методична локація забезпечила результативну організацію виховної роботи. Системна діяльність класних керівників сприяла зміцненню партнерської взаємодії між школою, сім'єю та громадою, підвищенню професійної компетентності педагогів, створенню безпечного освітнього середовища та формуванню в учнів громадянських, моральних і соціальних цінностей.

Аналіз діяльності методичних локацій засвідчив, що упродовж навчального року забезпечено системний методичний супровід педагогів, реалізацію державних освітніх пріоритетів, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, розвиток цифрової грамотності та впровадження сучасних освітніх технологій. Робота методичних локацій сприяла підвищенню результативності участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, проєктах, удосконаленню системи оцінювання та поширенню перспективного педагогічного досвіду.

Разом із тим аналіз діяльності методичних локацій засвідчив необхідність подальшої роботи над:

- удосконаленням сучасного уроку на засадах компетентнісного та діяльнісного підходів;
- розвитком цифрової компетентності педагогів і використанням цифрових сервісів та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі;
- поширенням практик формувального оцінювання, диференціації та індивідуалізації навчання;
- створенням і систематизацією власних цифрових освітніх ресурсів, електронних методичних кейсів та професійних портфоліо;
- активізацією участі педагогів у професійних конкурсах, сертифікації, освітніх проєктах та фахових спільнотах;
- поширенням перспективного педагогічного досвіду та впровадженням ефективних освітніх практик.

Упродовж 2025/2026 навчального року методична робота закладу освіти була спрямована на створення сучасного, безпечного та компетентнісно орієнтованого освітнього середовища, розвиток професійної майстерності педагогів і формування ключових компетентностей

здобувачів освіти. Значна увага приділялася впровадженню інноваційних освітніх технологій, розвитку STEM-освіти, цифрової грамотності, профорієнтаційній діяльності, громадянському та національно-патріотичному вихованню, а також створенню умов для всебічного розвитку учнів.

У межах методичної роботи проведено психолого-педагогічний семінар «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі», під час якого педагоги проаналізували особливості адаптаційного періоду, обмінялися практичним досвідом та виробили рекомендації щодо ефективної підтримки п'ятикласників у процесі переходу до базової школи.

З метою формування цифрової компетентності та безпечної поведінки в інформаційному просторі організовано Тиждень безпечного Інтернету. Для учнів проведено тематичні заняття, інформаційні години, тренінги та інтерактивні заходи, спрямовані на розвиток навичок кібергігієни, запобігання кібербулінгу, відповідального користування цифровими ресурсами та культури спілкування в мережі.

Важливим напрямом роботи стала профорієнтаційна діяльність. Старшокласники зустрілися з представниками Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба. Учні ознайомилися з сучасними освітніми програмами, перспективами здобуття вищої освіти, особливостями інженерних, ІТ та військових спеціальностей, що сприяло формуванню усвідомленого професійного самовизначення.

З метою популяризації природничо-математичної освіти проведено Міжнародний день числа «Пі» та Інженерний тиждень. Учні брали участь у квестах, дослідницьких і творчих проєктах, практичних експериментах, інженерних викликах та командній роботі, що сприяло розвитку логічного, критичного й інженерного мислення, творчості, винахідливості та дослідницьких компетентностей.

Особливе місце в системі виховної роботи посіло проведення Дня цивільного захисту під гаслом «Допомогти! Врятувати! Запобігти!». Для учасників освітнього процесу організовано тематичні уроки, практичні тренування, навчальні евакуації, вікторини, демонстрації дій у надзвичайних ситуаціях, заняття з домедичної допомоги та формування навичок безпечної поведінки. Захід сприяв підвищенню рівня готовності учнів до дій у кризових ситуаціях, розвитку відповідальності, дисциплінованості та культури безпеки.

Загалом проведені методичні заходи сприяли професійному розвитку педагогів, упровадженню сучасних освітніх практик, активізації творчої та дослідницької діяльності учнів, розвитку їхніх ключових компетентностей, цифрової грамотності, громадянської відповідальності, культури безпечної поведінки та професійного самовизначення. Реалізація комплексу методичних, освітніх і виховних заходів забезпечила підвищення якості освітнього процесу та створення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

У річному плані роботи закладу освіти передбачено розділ «Робота з обдарованими та здібними учнями», метою якого є створення умов для виявлення, підтримки та розвитку інтелектуально обдарованих здобувачів освіти, формування їхньої дослідницької, творчої та проєктної компетентностей, розвитку самостійності, самореалізації й мотивації до навчання та наукового пошуку.

Основними завданнями визначено:

- створення педагогічних умов для безперервного інтелектуального, творчого й особистісного розвитку учнів;
- виявлення, психолого-педагогічний супровід та підтримку обдарованих дітей;
- розвиток навичок дослідницької, проєктної та пошукової діяльності учнів різних вікових категорій;
- забезпечення участі здобувачів освіти в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, творчих та STEM-проєктах.

Для голів методичних локацій визначено такі напрями діяльності:

- виявлення та педагогічний супровід здібних і обдарованих учнів;
- створення умов для розвитку інтелектуального, творчого та дослідницького потенціалу здобувачів освіти шляхом використання сучасних освітніх технологій;
- організація якісної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, конкурсів-захисті науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України та інших інтелектуальних змаганнях, що проводяться відповідно до календаря Національного центру «Мала академія наук України»;
- удосконалення навчально-методичного, інформаційного та цифрового забезпечення роботи з обдарованими учнями;
- упровадження системи морального та матеріального стимулювання педагогів і здобувачів освіти за високі результати інтелектуальної діяльності.

Упродовж 2025/2026 навчального року педагогічний колектив забезпечив належну організацію роботи з обдарованими учнями відповідно до чинного Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, організацію та проведення яких здійснював Національний центр «Мала академія наук України». У закладі було проведено організаційну, інформаційно-методичну та консультативну роботу щодо відбору, підготовки й супроводу учасників інтелектуальних змагань, а також створено належні умови для участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та інших конкурсах.

До участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах було залучено найбільш підготовлених учнів 7–11 класів, які продемонстрували високий рівень предметної підготовки, сформованість логічного, критичного й творчого мислення, уміння застосовувати знання в нестандартних ситуаціях та розв'язувати завдання підвищеної складності.

Найбільшу активність учні виявили під час участі в олімпіадах з географії, історії, біології, фізики, астрономії, математики, англійської мови, української мови та літератури, хімії та інформатики.

Результати участі учнів у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад підтвердили ефективність системної роботи педагогічного колективу з обдарованою молоддю. Учні нашої школи домоглися вагомих успіхів і показали ґрунтовні знання програмового матеріалу, вміння логічно мислити та орієнтуватись в нестандартних ситуаціях, виконувати завдання проблемно-творчого характеру та продемонстрували високі досягнення:

Вельгач Віктор Андрійович, 11 клас:

➤ I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

- I місце – географія;
- II місце – історія;
- II місце – біологія;
- II місце – математика;
- II місце – астрономія;
- III місце – хімія;
- III місце – інформатика;

III місце – фізика;

III місце – українська мова та література.

- II етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

I місце – фізика;

II місце – географія;

II місце – астрономія;

III місце – математика;

III місце – хімія.

- III етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

Переможець III етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з астрономії (диплом II ступеня).

Лауреат обласної іменної премії «Гордість Тернопілля – 2026».

Побер Максим Андрійович, 10-Б клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

I місце – географія;

II місце – історія.

- II етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

I місце – географія;

III місце – історія.

- III етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

Переможець III етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії (диплом I ступеня).

Лауреат обласної іменної премії «Гордість Тернопілля – 2026».

Глебова Емілія Вікторівна, 8-А клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

III місце – історія;

III місце – українська мова та література.

- II етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

III місце – історія;

III місце – українська мова та література.

Чумак Карина Миколаївна, 11 клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

II місце – історія.

- II етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:

II місце – історія.

Варфоломеев Владислав Артемович, 11 клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
I місце – історія.
- II етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – історія.

Сташко Микола Володимирович, 8-Б клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
II місце – історія;
III місце – інформатика.
- II етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – історія.

Васілаке Владислав Георгійович, 8-Б клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
II місце – біологія;
II місце – фізика;
III місце – інформатика.

Грабар Артур Сергійович, 9-В клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – історія;
III місце – географія.

Давибіда Андрій Володимирович, 9-В клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – математика.

Дулеба Вікторія Ігорівна, 11 клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – біологія.

Олійник Марта Віталіївна, 8-А клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – біологія.

Білоус Яна Русланівна, 10-А клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – англійська мова.

Ковалик Злата Олегівна, 10-Б клас:

- I етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад:
III місце – англійська мова.

Здобувачі освіти продемонстрували високий рівень предметних компетентностей, творчого мислення та дослідницьких умінь, виборовши значну кількість призових місць на територіальному та обласному рівнях. Особливо вагомими є досягнення учнів у географії, фізиці, астрономії, історії, українській мові та літературі, математиці, хімії й інших предметах. За підсумками 2025/2026 навчального року двоє учнів закладу стали лауреатами обласної іменної премії «Гордість Тернопілля – 2026», що є свідченням високої результативності роботи педагогічного колективу з обдарованими учнями.

Отримані результати свідчать про ефективність системної роботи педагогічного колективу щодо виявлення, педагогічного супроводу та розвитку обдарованих учнів. Позитивна динаміка участі школярів у предметних олімпіадах підтверджує результативність роботи методичних локацій.

Упродовж 2025/2026 навчального року педагогічний колектив забезпечував реалізацію державної політики у сфері оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової та базової середньої освіти, а також нормативних документів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання учнів.

Система оцінювання була спрямована на забезпечення об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності, дитиноцентризму та компетентнісного підходу, створення умов для індивідуального розвитку кожного здобувача освіти, своєчасного виявлення освітніх труднощів та коригування освітньої траєкторії учнів.

У 1–4 класах оцінювання здійснювалося відповідно до вимог Нової української школи із застосуванням формульовального та підсумкового оцінювання. Результати навчання відображалися у Свідоцтвах досягнень, що містять характеристику сформованості ключових компетентностей, наскрізних умінь та обов'язкових результатів навчання. Для всіх 293 учнів початкової школи оформлено Свідоцтва досягнень.

У 5–8 класах оцінювання здійснювалося відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти та рекомендацій МОН із використанням формульовального, поточного та підсумкового (тематичного, семестрового, річного) оцінювання. Семестрові та річні оцінки визначалися на основі результатів навчальної діяльності учнів із урахуванням сформованості груп загальних результатів навчання. Для 319 учнів 5–8 класів оформлено Свідоцтва досягнень.

Оцінювання навчальних досягнень учнів 9–11 класів здійснювалося відповідно до чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України за 12-бальною шкалою із застосуванням поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання.

Упродовж навчального року адміністрацією закладу систематично здійснювався моніторинг якості освіти, який включав аналіз навчальних досягнень учнів, результатів тематичного, семестрового та річного оцінювання, сформованості читацької компетентності учнів початкової школи, а також результативності участі школярів у предметних олімпіадах, конкурсах та інтелектуальних змаганнях. Результати моніторингових досліджень використовувалися для прийняття управлінських рішень, удосконалення освітнього процесу, організації індивідуальної роботи з учнями та планування заходів щодо підвищення якості освіти.

За підсумками навчального року 728 учнів переведено до наступного класу, неатестованих учнів немає. За інклюзивною формою навчання успішно завершили навчальний рік 10 учнів. За високі результати навчання 19 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у

навчанні», 7 випускників 9-х класів отримали Свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою, а 3 випускники 11-х класів – Свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Моніторинг сформованості навички читання вголос засвідчив достатній рівень розвитку читацької компетентності учнів початкової школи. У 3–4 класах 82 % учнів досягли високого та достатнього рівнів сформованості читацьких умінь, що свідчить про позитивну динаміку якості початкової освіти та ефективність використання сучасних методик навчання читання.

Загалом система оцінювання результатів навчання у закладі освіти відповідала вимогам чинного законодавства, забезпечувала об'єктивне визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти та сприяла підвищенню якості освітнього процесу, розвитку ключових компетентностей учнів і формуванню їхньої мотивації до навчання.

Відповідно до Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, річного плану роботи Тернопільської загальноосвітньої школи I–III ступенів № 18 на 2025/2026 навчальний рік та з метою аналізу рівня навчальних досягнень учнів, визначення шляхів підвищення якості освіти та планування корекційної роботи на 2026/2027 навчальний рік було проведено моніторинг успішності учнів 5–11-х класів за підсумками 2025/2026 навчального року.

Моніторинг здійснювався шляхом аналізу річного оцінювання, показників середнього балу (далі – СБ) (Додаток 1), показника якості навчання (далі – ПЯН) (Додаток 2), результатів тематичного та поточного оцінювання, контрольних робіт, а також даних класних журналів.

Унаслідок проведеного моніторингу встановлено, що рівень навчальних досягнень учнів 5–11-х класів загалом відповідає вимогам державних стандартів освіти.

Найвищі показники якості навчання та середнього бала продемонстрували 8-А клас (ПЯН – 83%), 9-А клас (ПЯН – 80%), 5-А клас (ПЯН – 78%), 10-А клас (ПЯН – 77%), 11 клас (ПЯН – 75%), що свідчить про сформованість навчальної мотивації учнів та ефективність педагогічного супроводу.

Водночас моніторинг виявив класи з низькими та середніми показниками якості навчання. Серед випускних класів найнижчі результати зафіксовано у 9-Б (56%) та 9-Г (57%) класах. Серед класів, які продовжують навчання у 2026/2027 навчальному році, посиленої корекційної роботи потребують 7-В (52%), 8-В (57%), 7-Б (63%), 8-Б (63%), 5-В (66%), 6-В (67%), 6-А (68%) та 6-Б (69%) класи. Найнижчі результати простежуються з математики, історії, української мови, фізики та хімії (Додаток 1, Додаток 2).

Особливого контролю потребує робота з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень, а також питання підвищення мотивації до навчання, використання технологій формуального оцінювання та індивідуалізації освітнього процесу.

Моніторинг засвідчив необхідність посилення персональної відповідальності педагогічних працівників за результати навчальних досягнень учнів та ефективність проведення корекційної роботи.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності закладу освіти у 2025/2026 навчальному році залишалося забезпечення якісної профільної середньої освіти, спрямованої на професійне самовизначення здобувачів освіти, розвиток їхніх здібностей, інтересів та освітніх потреб. Організація профільного навчання здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту профільної середньої освіти (у межах чинних нормативних документів) та освітньої програми закладу.

У закладі створено необхідні організаційні, кадрові, навчально-методичні та матеріально-технічні умови для реалізації профільного навчання. Освітній процес забезпечували педагогічні працівники, які мають відповідну фахову освіту, високий рівень професійної компетентності та систематично підвищують свою кваліфікацію.

Навчальні плани профільних класів сформовано з урахуванням освітніх запитів учнів, побажань батьків, кадрового потенціалу закладу та можливостей варіативної складової освітньої програми. Це забезпечило можливість поглибленого вивчення окремих навчальних предметів, розвитку предметних компетентностей та підготовки учнів до подальшого навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти.

У 2025/2026 навчальному році в закладі функціонували:

10-А клас – англійська філологія (із вивченням другої іноземної мови – німецької);

10-Б клас – українська філологія;

11 клас – українська філологія.

Моніторинг навчальних досягнень засвідчив стабільно високі результати учнів із профільних предметів. Старшокласники демонструють належний рівень сформованості предметних компетентностей, свідомо обирають профіль навчання та успішно використовують поглиблені знання під час участі в предметних олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях і підготовці до вступу до закладів вищої освіти.

Особлива увага приділялася підготовці випускників до національного мультипредметного тесту (НМТ). Упродовж навчального року педагогічними працівниками здійснювалася системна підготовка учнів 11 класу до проходження НМТ шляхом проведення консультацій, факультативних занять, індивідуальної роботи, використання тестових технологій, виконання тренувальних завдань та аналізу типових помилок. Випускники своєчасно пройшли реєстрацію для участі в основній сесії НМТ-2026 та були забезпечені необхідною інформаційною підтримкою.

Загалом організація профільного навчання у закладі сприяла підвищенню якості освіти, розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, їхньому професійному самовизначенню та успішній підготовці до продовження навчання на наступних рівнях освіти.

У 2025/2026 навчальному році забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти здійснювалося відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіти» та інших чинних нормативно-правових актів.

У закладі функціонувало 7 інклюзивних класів (1-Б, 1-В, 2-В, 3-В, 4-В, 7-Б, 8-В), у яких навчалося 10 учнів з особливими освітніми потребами. Для кожного учня командою психолого-педагогічного супроводу розроблено та реалізовано індивідуальну програму розвитку, визначено необхідні психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, забезпечено системний моніторинг динаміки розвитку та навчальних досягнень.

Реалізацію інклюзивного навчання забезпечували 6 асистентів учителів, практичний психолог, учитель-логопед, педагогічні працівники та адміністрація закладу. Робота команди психолого-педагогічного супроводу була спрямована на створення безпечного, безбар'єрного та інклюзивного освітнього середовища, адаптацію освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб дітей, консультативну підтримку педагогів і батьків, розвиток навчальної мотивації та успішну соціалізацію здобувачів освіти.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу МОН від 10.02.2021 №160), у закладі було організовано педагогічний патронаж для учениці 11 класу Фейди Софії Олегівни. Освітній процес здійснювався за індивідуальним навчальним планом, складеним відповідно до освітньої програми закладу та державних стандартів освіти. Навчальні заняття проводили педагогічні працівники відповідної кваліфікації згідно із затвердженим розкладом, а адміністрацією школи здійснювався системний контроль за виконанням індивідуального навчального плану, веденням документації та якістю освітнього процесу.

З метою забезпечення права учнів на вибір форми здобуття освіти у 2025/2026 навчальному році також було організовано екстернатну форму навчання для 8 учнів та сімейну (домашню) форму здобуття освіти для 17 учнів. Річне оцінювання учнів, які навчалися за індивідуальними формами здобуття освіти, проведено відповідно до вимог чинного законодавства та затверджених графіків. Усі здобувачі освіти успішно пройшли підсумкове оцінювання та підтвердили результати навчання.

Загалом у закладі створено належні організаційні, кадрові та психолого-педагогічні умови для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, реалізації принципів інклюзивності та індивідуалізації освітнього процесу. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами та учнями, які здобували освіту за індивідуальними формами, здійснювалася системно, відповідно до вимог чинного законодавства та була спрямована на максимально повну реалізацію потенціалу кожної дитини.

Упродовж 2025/2026 навчального року цифрові технології були невід'ємною складовою організації освітнього процесу та методичної роботи педагогічних працівників. Використання інформаційно-комунікаційних технологій здійснювалося з урахуванням вікових особливостей учнів, освітніх потреб, специфіки навчальних предметів та вимог компетентнісного навчання.

Педагоги ефективно поєднували традиційні форми навчання з використанням цифрових освітніх ресурсів, інтерактивних презентацій, електронних підручників, онлайн-платформ, тестових сервісів, віртуальних лабораторій, цифрових моделей і симуляцій. Це сприяло активізації пізнавальної діяльності учнів, розвитку їхньої інформаційно-цифрової компетентності, критичного мислення та навичок самостійної роботи.

Особлива увага приділялася використанню цифрових технологій для диференціації навчання, організації індивідуальної освітньої траєкторії, формування оцінювання, зворотного зв'язку, виконання проєктних і дослідницьких завдань, а також забезпечення доступності освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами.

Упродовж року педагогічні працівники систематично підвищували рівень власної цифрової компетентності, опановували сучасні цифрові інструменти, сервіси штучного інтелекту, мобільні застосунки та онлайн-платформи, упроваджували їх у практику навчання, створювали власні електронні освітні матеріали й удосконалювали методику використання цифрових ресурсів під час проведення навчальних занять.

Використання інформаційно-комунікаційних технологій сприяло підвищенню якості освітнього процесу, розвитку цифрової грамотності всіх учасників освітнього процесу, формуванню ключових компетентностей учнів та забезпеченню сучасного, безпечного й ефективного освітнього середовища.

Одним із пріоритетних напрямів методичної роботи у 2025/2026 навчальному році було забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників (100 % педагогів виконали вимоги щодо підвищення кваліфікації), підвищення якості освітнього процесу, удосконалення професійної компетентності вчителів та впровадження сучасних освітніх технологій відповідно до Концепції Нової української школи.

Діяльність методичних локацій була спрямована на розвиток професійної майстерності педагогів, упровадження компетентнісного, діяльнісного та особистісно орієнтованого підходів до навчання, використання цифрових технологій, формувального оцінювання, сучасних методик навчання й виховання, створення безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища.

Упродовж року педагоги працювали над реалізацією методичних проблем, брали участь у засіданнях методичних локацій, педагогічних радах, професійних спільнотах, семінарах, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації, обмінювалися досвідом роботи, презентували власні педагогічні напрацювання, проводили відкриті уроки, майстер-класи, творчі звіти та позакласні заходи.

Значна увага приділялася розвитку професійної компетентності педагогів через самоосвітню діяльність, упровадження інноваційних освітніх практик, використання цифрових освітніх платформ, створення власних електронних освітніх ресурсів та методичних матеріалів.

Проведена методична робота сприяла підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників, удосконаленню методики викладання навчальних предметів, активному впровадженню сучасних освітніх технологій, розвитку професійної співпраці між педагогами та забезпеченню належної якості освітнього процесу.

SWOT-аналіз методичної роботи закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
Системна організація методичної роботи відповідно до сучасної нормативної бази та Концепції НУШ.	Нерівномірна результативність участі учнів у предметних олімпіадах та конкурсах між окремими методичними локаціями.
Функціонування ефективної структури методичної роботи (методична рада, методичні локації, педагогічні ради, педагогічна інтернатура).	Недостатня участь окремих педагогів у професійних конкурсах, сертифікації та всеукраїнських освітніх проєктах.
Високий кадровий потенціал: значна частина педагогів має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання.	Потребує подальшого розвитку практика створення власних цифрових освітніх ресурсів та електронних методичних кейсів.
Запровадження факторно-критеріального кваліметричного моніторингу професійної діяльності педагогів.	Потребує подальшого розвитку системне використання цифрових сервісів та інструментів штучного інтелекту всіма педагогічними працівниками.
Активне впровадження компетентнісного підходу, педагогіки партнерства, STEM-освіти, цифрових технологій.	Потребує вдосконалення система поширення перспективного педагогічного досвіду на міжшкільному та обласному рівнях.
Системна робота з педагогічною інтернатурою та наставництвом молодих педагогів.	Необхідне подальше вдосконалення практик диференціації та індивідуалізації навчання.
Забезпечення інклюзивного навчання, ефективна діяльність команд психолого-педагогічного супроводу.	
Високі результати учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, спортивних та творчих заходах.	
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
Подальше впровадження Державного стандарту базової середньої освіти та	Тривала дія воєнного стану та пов'язані з ним ризики для

профільної старшої школи.	стабільності освітнього процесу.
Використання сучасних цифрових платформ, сервісів штучного інтелекту та електронних освітніх ресурсів.	Психоемоційне навантаження учнів і педагогів, що впливає на якість освітньої діяльності.
Розширення участі педагогів у сертифікації, міжнародних проєктах, професійних конкурсах та грантових програмах.	Освітні втрати учнів, спричинені особливостями навчання в умовах воєнного стану.
Розвиток STEM-освіти, дослідницької діяльності, міжпредметної інтеграції та профорієнтації.	Швидкі зміни нормативно-правового забезпечення освіти, що потребують постійного оновлення професійних компетентностей педагогів.
Поширення педагогічного досвіду через професійні спільноти, вебінари, конференції та авторські методичні розробки.	Високі темпи розвитку цифрових технологій, що потребують безперервного професійного навчання педагогів.
Поглиблення співпраці із закладами вищої освіти, ДСЯО, МАН України та іншими освітніми партнерами.	Обмеженість фінансових ресурсів для модернізації матеріально-технічної бази та оновлення цифрового обладнання.
Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі аналітичних даних моніторингових досліджень.	Демографічні тенденції та можливе зменшення контингенту здобувачів освіти.
	Емоційне вигорання педагогів в умовах тривалого воєнного стану.

SWOT-аналіз засвідчив, що методична робота закладу освіти у 2025/2026 навчальному році мала системний, цілеспрямований і результативний характер. Її сильними сторонами є високий професійний потенціал педагогічного колективу, ефективна організація методичної діяльності, впровадження сучасних освітніх технологій, розвиток цифрової компетентності педагогів, забезпечення інклюзивного навчання та стабільно високі результати участі здобувачів освіти в інтелектуальних, творчих і спортивних заходах.

Разом із тим SWOT-аналіз визначив напрями подальшого вдосконалення: активізацію участі педагогів у сертифікації та професійних конкурсах, розвиток авторських цифрових освітніх ресурсів, поширення кращих педагогічних практик, розширення використання інструментів штучного інтелекту та сучасних цифрових технологій, удосконалення аналітичної складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Аналіз результатів методичної роботи засвідчив необхідність подальшого вдосконалення практики компетентнісного оцінювання, розвитку цифрової компетентності окремих педагогічних працівників, активізації участі вчителів у професійній сертифікації, конкурсах фахової майстерності, STEM-проєктах та поширенні власного педагогічного досвіду на регіональному й всеукраїнському рівнях.

Результати SWOT-аналізу стали основою для визначення пріоритетних завдань методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік і забезпечення подальшого підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти.

У 2026/2027 навчальному році педагогічному колективу закладу освіти необхідно зосередити діяльність на виконанні таких завдань:

- забезпечити реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи та Державних стандартів початкової і базової середньої освіти;

- підвищувати професійну майстерність педагогічних працівників через безперервний професійний розвиток, самоосвіту, участь у професійних спільнотах, сертифікації, конкурсах фахової майстерності, освітніх проєктах і тренінгах;
- удосконалювати сучасний урок на засадах компетентнісного, діяльнісного та особистісно орієнтованого навчання із застосуванням інтерактивних, дослідницьких, проєктних та STEM-технологій;
- розвивати цифрову компетентність педагогів, упроваджувати сучасні цифрові освітні ресурси, інструменти штучного інтелекту та безпечні інформаційно-комунікаційні технології в освітній процес;
- забезпечувати якісну реалізацію формувального та підсумкового оцінювання, удосконалювати систему оцінювання результатів навчання відповідно до чинної нормативної бази;
- створювати умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача освіти, розвитку інклюзивного освітнього середовища, педагогіки партнерства та психологічної безпеки учасників освітнього процесу;
- забезпечувати наступність між рівнями освіти, ефективну адаптацію учнів під час переходу між освітніми рівнями та подолання освітніх втрат;
- удосконалювати систему роботи з обдарованими та здібними учнями, забезпечувати їх якісну підготовку до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, науково-дослідницької діяльності Малої академії наук України та інших інтелектуальних змагань;
- підвищувати результативність підготовки здобувачів освіти до національного мультипредметного тесту, використовуючи сучасні методики навчання й моніторинг освітніх результатів;
- удосконалювати систему внутрішнього моніторингу якості освіти та використовувати його результати для коригування освітньої діяльності й методичної роботи;
- активізувати поширення перспективного педагогічного досвіду через проведення відкритих уроків, майстер-класів, педагогічних майстерень, творчих звітів та публікацію власних методичних розробок;
- розвивати виховний потенціал освітнього процесу, забезпечуючи формування громадянської, національно-патріотичної, соціальної, екологічної та здоров'язбережувальної компетентностей учнів;
- забезпечувати академічну доброчесність, розвиток медіаграмотності, критичного мислення та відповідального використання цифрових технологій усіма учасниками освітнього процесу.

Очікувані результати:

- підвищення якості освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- зростання професійної майстерності педагогічних працівників;
- ефективне впровадження сучасних освітніх технологій і цифрових інструментів;
- підвищення результативності участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах та НМТ;
- розвиток безпечного, інклюзивного й мотивувального освітнього середовища;
- забезпечення сталого функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Поставлені на 2025/2026 навчальний рік завдання методичної роботи загалом виконано. Реалізація запланованих заходів сприяла підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників, удосконаленню якості освітнього процесу, розвитку творчого потенціалу педагогів та забезпеченню позитивної динаміки результатів освітньої діяльності закладу.

Таким чином, проведений аналіз засвідчив, що методична робота у 2025/2026 навчальному році була системною, цілеспрямованою та результативною. Реалізовано основні завдання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, забезпечено функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, створено умови для впровадження сучасних освітніх технологій, розвитку професійної компетентності педагогів та підвищення якості освітнього процесу. Разом із тим визначено напрями подальшого вдосконалення методичної роботи, які стануть основою планування діяльності закладу освіти у 2026/2027 навчальному році.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 25.08	акт	заступник директора з ГР	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	до 25.08	інформація	заступник директора з ГР	
Організація роботи Класу безпеки	до 01.09	наказ	заступник директора з ВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 01.09	наказ	директор школи	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.	до 01.09	наказ	директор школи	
Організація роботи груп подовженого дня у 1-4-х класах.	до 01.09	наказ	заступник директора з НВР	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами.	до 25.08	відомість	заступник директора з ГР	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації.	протягом року	наказ, план	заступник директора з НВР	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу.	до 31.08	заяви	класні керівники 1-11-х класів	
Збір даних про учнів ВПО, залучення їх до навчання в закладі.	до 01.09	інформація	соціальний педагог	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в «Курс. Школа»	до 01.09	списки	заступник директора з ВР	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів.	до 31.08	наказ	директор школи	
Організація гарячого харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	постійно	наказ	заступник директора з НВР	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами.	до 25.08	інформація	заступник директора з ГР	

Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації.	протягом року	наказ	директор школи	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів.	до 31.08	схеми	заступники директора з НВР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями.	до 01.09	наказ	заступник директора з ГР	
Закріплення кабінетів за вчителями.	до 01.09	наказ	заступник директора з ВР	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укрітті.	до 30.08	відомість	заступник директора з ГР	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії.	до 30.08	відомість	заступник директора з ГР	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками.	до 30.08	відомість	бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році.	до 30.08	акти	учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	заступник директора з ГР	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти.	до 01.09	наказ	директор школи	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9-х, 11-х класів.	до 04.09	звіти	заступник директора з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи.	протягом року	план	вчителі	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в «Курс. Школа»	до 11.09	звіти	заступник директора з ВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків.	щоденно	інформація	класні керівники 1-11-х класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	30.12.2026 11.06.2027	наказ	заступник директора з ВР	

Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: - вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в міських заходах - позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	заступник директора з ВР, класні керівники 1-11-х класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників школи.	01.09	журнал	директор школи	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо.	01.09- 02.09	інформація	класні керівники 1-11-х класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	директор школи	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу.	щоденно	повідомлення	заступник директора з ГР	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо.	щоденно	усне інформування	заступник директора з ГР	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо.	постійно	план	медсестра школи	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів.	до 04.09	наказ	медсестра школи	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги.	постійно	усне інформування	медсестра школи	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану).	протягом року	заходи	практичний психолог	
Адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі.	до 13.11	наказ	заступник директора з НВР	
Адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі.	до 13.11	наказ	заступник директора з НВР	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання.	протягом року	акти	заступник директора з ГР	

Організація роботи «Школи майбутнього першокласника»: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, проведення занять.	жовтень-травень	наказ	заступник директора з НВР, класні керівники 4-х класів	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху.	травень	наказ	начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1-х класів. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті.	31.05	наказ	заступник директора з НВР	
Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	до 01.06	повідомлення	заступник директора з НВР	
Оформлення та видача документів про освіту.	до 30.06	наказ	директор школи	
Випуск учнів 9-х класів із закладу освіти.	до 30.06	наказ	директор школи	
Перевід учнів 1-8-х класів на наступний рік навчання.	до 18.06	наказ	директор школи	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року.	до 18.06	інформація	класні керівники 1-11-х класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік.	до 11.06	інформація	заступник директора з ГР	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.	протягом року	інформація	директор школи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи соціально-психологічної служби.	до 01.09	план	практичний психолог; соціальний педагог	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії жорстокому поводженню з дітьми.	до 04.09	план	практичний психолог; соціальний педагог	
Обговорення питання протидії жорстокому поводженню з дітьми в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах.	протягом року	усне інформування	практичний психолог; соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи.	до 30.09	таблиця	соціальний педагог	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	практичний психолог; соціальний педагог	

Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи з дітьми в умовах війни	протягом року	інформація	практичний психолог; соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти.	грудень	наказ	заступник директора з ВР; учитель правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства».	з 23.11	наказ	практичний психолог; соціальний педагог	
Організації зустрічей з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії жорстокого поводження з дітьми.	протягом року	заходи	практичний психолог; соціальний педагог	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я.	протягом року	план	практичний психолог	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження жорстокому поводженню з дітьми, кібербезпеки, насилля тощо.	протягом року	інформація	практичний психолог	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення».	протягом року	заходи	практичний психолог	
Підведення підсумків роботи психологічної служби.	червень	наказ	практичний психолог; соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення.	серпень	акт	заступник директора з ГР	
Підготовка до роботи ресурсної кімнати.	до 11.09	акт	заступник директора з НВР	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку.	до 01.09	звіт	заступник директора з ГР	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів.	протягом року	інформація	класні керівники 1-11 класів	

Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах.	протягом року	звіт	учитель фізики; класні керівники 1-11 класів	
Використання коворкінг зони на базі бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів.	протягом року	заходи	бібліотекар школи	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків.	протягом року	інформація	вчителі школи	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами.	протягом року	постери	заступник директора з ВР	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром, залучення спеціалістів для занять з дітьми з ООП.	протягом року	договір	заступник директора з НВР	
Створення команди психолого-педагогічного супроводу для роботи з дітьми з ООП, складання індивідуальної програми розвитку.	до 01.09.	наказ	заступник директора з НВР; класні керівники інклюзивних класів; асистенти вчителя	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП.	протягом року	сертифікати	учителі школи	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання.	протягом року	матеріали	учителі школи	
Перегляд відеороликів, які допоможуть здобувачам освіти справитися зі стресом та його наслідками.	листопад	посилання	практичний психолог	
Консультавання батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП.	протягом року (за потреби)	інформування	практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.	01.09-04.09	інформування	учителі школи	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу.	Вересень	інформація	учитель інформатики	
Бесіда з учнями 5-11 класів "Зрозуміло про оцінювання"	до 11.09	бесіди	учителі школи	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу.	протягом року	таблиці	освітянські спільноти	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр, II семестр.	04-08.12; до 10.05	графік	заступник директора з НВР	
Бесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання.	протягом року	бесіда	класні керівники 1-11-х класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	11.01-13.01	інформація	заступник директора з НВР	
Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА (за потреби).	травень	графік	заступники директора з НВР	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень.	до 11.06	інформування	класні керівники 1-11-х класів	
Ознайомлення з результатами ДПА.	до 18.06	інформування	класні керівники 4-х, 9-х, 11-х класів	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов.	вересень	наказ	директор школи	
Аналіз працевлаштування випускників школи	07.09-09.09	інформація	заступник директора з ВР	
Рівень адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі.	листопад	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5-х класів	листопад	наказ	заступник	

			директора з НВР	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування.	листопад	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності викладання української мови та літератури, біології і хімії, інформатики.	протягом року	наказ	директор школи; заступники директора з НВР; заступник директора з ВР	
Рівень сформованості читацької компетентності учнів 2-4 класів	Грудень травень	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік.	12.2026, 06.2027	діаграми	заступник директора з НВР	
Моніторинг ведення класних журналів.	12.2026, 06.2027	наказ	заступники директора з НВР	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності .	травень	опитування	заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності реалізації науково-педагогічного проєкту «Інтелект України».	травень	наказ	заступник директора з НВР	
Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання.	січень	педрада	заступник директора з ВР	
Моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів.	квітень	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями	червень	наказ	заступники директора з НВР	
Аналіз методичної роботи.	до 11.06	наказ	заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях.	протягом року	плани	учителі-предметники	
Організація роботи учнівського самоврядування.	до 11.09	план	педагог-організатор	

Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ.	протягом року	інформація	класні керівники	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	протягом року	бесіди	учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіадах	10-11.2026	наказ	заступник директора з НВР	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах.	протягом року	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях.	протягом року	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти в STEM-тижні.	квітень	заходи	учителі	
Знайомство із шкалою самооцінювання, створення діаграми оцінювання з цеглинками Лего.	жовтень	заняття	заступник директора з НВР; учителі 1-4 класів	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Затвердження Освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.	31.08	педрада	директор школи ;учителі	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів.	до 31.08	інформування	методичні локації	
Розробка та погодження навчальних програм для 5-6,7-9 класів на основі Модельних.	до 01.09	педрада	учителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо).	24.08-31.08	співбесіда	директор школи; заступники директора з НВР	
Погодження плану роботи методичних локацій вчителів закладу.	до 10.09	плани	заступники директора з НВР	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам.	04.09.2026 15.01.2027	плани	заступники директора з НВР	
Погодження виховних планів.	10.09.2026; 15.01.2027	плани	заступник директора з ВР	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад.	до 02.10	інформування	заступник директора з НВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка.	до 16.10	наказ	заступник директора з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	12.10-23.10 2026	наказ	учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	до 23.10	наказ	заступник директора з НВР	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка.	до 30.10	наказ	заступник директора з НВР	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка.	до 04.11	графік	заступник директора з НВР	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах.	09.11-18.12	наказ	заступник директора з НВР	

Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом.	протягом року	інформація	учителі	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм.	грудень, червень	наказ	заступник директора з НВР	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня).	протягом року	звіт	учителі-предметники	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь.	протягом року	інформування	заступники директора з НВР	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	протягом року	заходи	учителі-предметники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах.	протягом року	публікації	учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	до 04.09	консультація	заступники директора з НВР	
Освітній діалог "Нормативно-правові документи на 2026/2027 н.р."	до 01.09	бесіда	заступник директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	жовтень	інформування	заступник директора з НВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік.	до 30.12	план	заступник директора з НВР	
Засідання методичних локацій учителів закладу.	протягом року	протоколи	Голови МЛ	

<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1.Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2.Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 н.р. 3. Затвердження графіка роботи АК. 4.Розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення узагальнення досвіду педпрацівників, які атестуються. 5.Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників.	20.10	протокол	директор школи	
<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про хід вивчення членами АК системи роботи педагогів, як атестуються. 2. Вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам.	19.01	протокол	директор школи	
<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про результати вивчення системи роботи педпрацівників.	23.02	протокол	директор школи	
<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1.Атестація педпрацівників, прийняття рішень. 2.Внесення записів в атестаційні листи. 3.Ознайомлення педпрацівників з рішенням АК І рівня (під підпис).	23.03	протокол	директор школи	
<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Підведення підсумків атестації педпрацівників. 2. Підготовка звіту за підсумками атестації 2026/2027 н.р.	13.04	протокол	директор школи	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП.	протягом року	сертифікати	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах.	протягом року	звіт	заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника.	01.09	сценарій	заступник директора з ВР	
<u>Відкритий діалог з батьками.</u> 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2026/2027 н.р.	вересень	протокол	класні керівники 1-11-х класів	

<u>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу</u>	вересень	протокол	директор школи	
1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.				
2. Про розгляд та схвалення проєкту колективного договору.				
2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.				
<u>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу</u>	червень	протокол	директор школи	
1. Звіт керівника закладу перед громадськістю				
2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році				
Відкритий діалог з батьками учнів 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти».	грудень	інформація	класні керівники 1-х класів	
Відкритий діалог з батьками учнів 5-х класів «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	грудень	інформація	класні керівники 5-х класів	
<u>Батьківські зустрічі.</u> Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА/НМТ.	квітень	інформування	класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	протягом року	сайт	заступник директора з НВР	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах.	протягом року	інформування	класні керівники 1-11-х класів	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом року	інформування	класні керівники 1-11-х класів	
Відвідування учнів вдома (за потреби).	протягом року	акт	класні керівники 1-11-х класів	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу .	протягом року	наказ	заступники директора з НВР; класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педради:				
I засідання серпень 2026 р .		серпень	протокол	директор школи директор школи директор школи заступник директора з НВР заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР
1. Про вибори секретаря педагогічної ради.				
2.Про підсумки освітньої діяльності школи у 2025/2026 навчальному році, завдання та цілі педагогічного колективу на 2026/2027 навчальний рік.				
3.Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану та схвалення Моделі організації освітнього процесу школи на 2026/2027 навчальний рік.				
4.Про схвалення Освітньої програми та річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.				
5.Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 9 класі (НУШ).				
6.Про схвалення навчальних програм вчителів , які викладають навчальні предмети у 5,6,7,8,9 класах НУШ у 2026/2027 навчальному році.				
7.Про схвалення індивідуальних навчальних планів для учнів школи, які переведені на індивідуальну форму здобуття освіти у 2026/2027 навчальному році.				
8.Про організацію інклюзивного навчання у 2026/2027 навчальному році.				
9.Про організацію екстернатної та сімейної форми навчання учнів , які перебувають за кордоном у 2026/2027 навчальному році.				
10.Про особливості оцінювання учнів у 2026/2027 навчальному році. Оцінювання результатів навчання учнів у 5,6,7,8,9-х класах НУШ.				
11.Про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у 2026/2027 навчальному році.				
12.Про план заходів для запобігання проявам жорстокого поводження з дітьми та будь-яким іншим проявам насилля у 2026/2027 навчальному році .				
13.Про роботу веб-сайту школи на 2026/2027 навчальний рік .				
14.Про створення безпечного освітнього середовища під час воєнного стану.				
15.Про затвердження плану роботи соціального педагога, практичного психолога, шкільного бібліотекаря на 2026/2027 навчальний рік.				
16.Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів .				

<u>Засідання педради:</u> II засідання жовтень 2026 р. 1. Перевірка ходу виконання рішення педради про моніторинг стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з української мови та літератури. 2. Про стан адаптації учнів 1-го та 5-х класів до навчання. 3. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів .	жовтень	протокол	заступник директора з НВР заступники директора з НВР	
<u>Засідання педради:</u> III засідання листопад 2026 р. 1. Перевірка ходу виконання рішення педради про моніторинг стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії 2. Про стан впровадження оцінювання навчальних результатів учнів в освітній процес школи. 3. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання історії України, всесвітньої історії . 4. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів .	листопад	протокол	заступник директора з НВР заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР	
<u>Засідання педради:</u> IV засідання грудень 2026 р. 1. Перевірка ходу виконання рішень педради про моніторинг стану інклюзивного навчання 2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання громадянської освіти та правознавства. 2. Про моніторинг стану виконання Освітньої програми, річного плану роботи, річного навчального плану за I семестр 2026/2027 навчального року . 3. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 4. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки під час освітнього процесу. 5. Про моніторинг стану харчування учнів школи за I семестр 2026/2027 навчального року. 6. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів .	грудень	протокол	заступник директора з ВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР	
<u>Засідання педради:</u> V засідання лютий 2027 р. 1. Перевірка ходу виконання рішень педради «Про підсумки роботи психологічної служби у школі» 2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 1-9 класів з інтегрованого курсу	лютий	протокол	заступник директора з НВР заступник директора з НВР	

«Мистецтво» 2.Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів.				
<u>Засідання педради:</u> VI засідання березень 2027 р. 1. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з предметів « Мистецтво: музичне мистецтво», «Мистецтво: образотворче мистецтво» 2.Про форми роботи педагогів із протидії негативним проявам серед школярів, жорстокого поводження з дітьми в учнівському середовищі, профілактику насильства та протидію торгівлі дітьми. 3.Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів.	березень	протокол	заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР	
<u>Засідання педради:</u> VII засідання квітень 2027 р. 1. Перевірка ходу виконання рішень педради про моніторинг стану гурткової роботи 2. Про моніторинг стану роботи шкільної бібліотеки 3. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів .	квітень	протокол	директор школи директор школи заступник директора з НВР	
<u>Засідання педради:</u> VIII засідання травень 2027 р. 1.Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності школи та шляхи її вдосконалення. 2.Про виконання Освітньої програми, річного плану роботи, річного навчального плану школи за 2026/2027 навчальний рік. 3.Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2026/2027 навчальному році. 4.Про підсумки організації екстернатної та сімейної форми навчання учнів , які перебувають за кордоном, у 2026/2027 навчальному році . 5.Про підсумки організації харчування учнів у 2026/2027 навчальному році. 6.Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом навчального плану на наступний 2026/2026 навчальний рік. 7.Про перевід учнів 1-9 класів на наступний рік навчання та випуск зі школи учнів 11 класів. 8.Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів .	травень	протокол	директор школи заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступники директора з НВР директор школи заступник директора з НВР директор школи директор школи	

<u>Нарада при директорові</u> 1.Про працевлаштування випускників 9-х і 11-х класів. 2.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу. 3.Про проведення обліку, шляхом створення та вивірок електронних баз даних учнів школи на порталі «ІСУО» в текстовому режиму модуля «Облік дітей» та зведеної бази даних учнів школи. 4.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників.	03.09	протокол	заступник директора з ВР заступник директора з ВР заступник директора з ВР медсестра школи	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про організацію проведення атестації у 2026/2027 н.р. 2. Контроль за дотриманням режиму харчування учнів 1-4 класів. 3. Про роботу ГПД.	01.10	протокол	заступник директора з НВР заступник директора з НВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про підсумки перевірки класних журналів. 2. Про адаптацію учнів 1-х, 5-х класів до навчання в школі.	05.11	протокол	заступники директора з НВР заступники директора з НВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про підсумки участі учнів у II етапі предметних олімпіад. 2. Про роботу учнівського парламенту.	03.12	протокол	заступник директора з НВР заступник директора з ВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про профілактику дитячого травматизму. 2. Про підсумки відвідування учнів за I семестр. 3. Про організацію чергування в школі в II семестрі. 4. Про хід атестації педагогічних працівників школи.	07.01	протокол	заступник директора з ВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями. 2. Про роботу з майбутніми першокласниками.	04.02	протокол	заступник директора з ВР заступник директора з НВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про проведення ДПА. 2. Про національно-патріотичне виховання в роботі класних керівників.	04.03	протокол	заступник директора з НВР заступник директора з	

			ВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Про завершення навчального року.	08.04	протокол	заступник директора з НВР заступник директора з ВР	
<u>Нарада при директорові</u> 1. Про роботу над річним планом школи. 2. Про роботу над освітньою програмою. 3. По попереднє навантаження. 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ. 4. Про організацію літнього відпочинку учнів.	06.05	протокол	заступник директора з НВР заступники директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з ВР	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 18.09	програма	заступники директора школи з НВР	
Аналіз та корекція річного плану роботи.	щомісяця	план	заступники директора школи з НВР, ВР	
Спільна робота над проєктом річного плану	до 01.07	проєкт	робоча група	
Підсумки роботи соціально-психологічної служби закладу	червень	наказ	директор школи	
Підсумки роботи бібліотеки закладу.	червень	наказ	директор школи	
Підсумки роботи з цивільного захисту.	червень	наказ	директор школи	
Підсумки виховної роботи.	червень	наказ	директор школи	
Звіт перед громадськістю.	червень	звіт	директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці».	серпень	інформація	директор школи	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації.	до 01.09	список	директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу.	вересень	графік	директор школи	

Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	протягом року	інформація	заступники директора школи з НВР ,ВР	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, веденні документації тощо.	протягом року	бесіди	заступники директора школи з НВР	
Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання Допомоги.	пр. року	форма	заступники директора школи з НВР	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних Напрацювань.	березень	інформація	заступники директора школи з НВР	
Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік	квітень	список	директор школи	
Співбесіда щодо навантаження на наступний навчальний рік	травень	список	директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями.	до 30.08	бесіда	директор школи	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	до 18.12	список	директор школи	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2027».	до 02.10	інформація	директор школи	
Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах.	протягом року	список	заступники директора школи з НВР	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом року	сертифікати	заступники директора школи з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про затвердження правил внутрішнього розпорядку. Про затвердження режиму роботи закладу. Про результати підготовки до нового навчального року. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності. Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд. Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі. Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку. Про призначення завідуючих кабінетами. Про призначення класних керівників та організацію їх роботи.	серпень	накази	директор школи	

Про організацію харчування та роботу їдальні закладу. Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді. Про медичне обстеження працівників закладу. Про розподіл педагогічного навантаження. Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу.				
Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу. Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. Про організацію профорієнтаційної роботи. Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі. Про створення атестаційної комісії.	вересень	накази	директор школи	
Про введення в дію рішення педагогічної ради. Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я. Про результати медичного огляду учнів закладу. Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про проведення заходів безпеки дорожнього руху. Про посилення заходів безпеки в закладі. Про організацію і ведення Цивільного захисту.				
Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1-х класів. Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5-х класів до навчання.	жовтень	накази	директор школи	

Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі. Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Про підсумки проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Про проведення Дня доброчесності. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	листопад	накази	директор школи	
Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік. Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2026/2027 н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул. Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі 2026/2027 н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2026 рік. Про підсумки діагностувальних робіт.	грудень	накази	директор школи	
Про перерозподіл годин у II семестрі. Про результати перевірки якості ведення класних журналів. Про організацію чергування.	січень	накази	директор школи	
Про організацію роботи з майбутніми першокласниками. Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2027 рік. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік. Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік. Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету. Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік.	лютий	накази	директор школи	

Про результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році. Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2027 році. Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період. Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти. Про результати функціонування Класу безпеки у закладі. Про введення в дію рішень педагогічної ради.	березень	накази	директор школи	
Про розробку проєкту Освітньої програми закладу. Про розробку проєкту річного плану роботи закладу. Про проведення Тижня охорони праці. Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень». Про підготовку і проведення ДПА.	квітень	накази	директор школи	
Про організацію і проведення урочистої академії з нагоди завершення навчального року. Про роботу з дітьми з категорійних сімей. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування. Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. Про окремі питання завершення навчального року. Про зарахування учнів до 1 класу. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми. Про попередній розподіл педагогічного навантаження. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул. Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів. Про оформлення документів про освіту. Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху. Про організацію «Школи дозвілля».	травень	накази	директор школи	

Про результати моніторингу за II семестр, рік. Про виконання навчальних програм за II семестр, рік. Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, за рік. Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальними листами. Про випуск учнів 9-х класів, нагородження свідоцтвом із відзнакою. Про відрахування учнів 11-х класів. Про підготовку до нового навчального року. Про підсумки роботи з ЦЗ. Про підсумки методичної роботи. Про ведення класних журналів. Про підсумки роботи шкільної бібліотеки. Про підсумки роботи з ОП.	до 30.06	накази	директор школи	
Складання та погодження розкладу занять у закладі.	до 30.08	розклад	заступники директора з НВР	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу».	серпень	інформація	класні керівники	
Робота над проєктом Освітньої програми.	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в наступному навчальному році	червень	звернення	директор школи	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація	секретар школи	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах.	пр.року	проєкти	директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Бесіда «Практика доброчесності».	листопад	інформація	директор школи	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи.	січень	інформація	учителі інформатики	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення».	лютий	інформація	директор школи	
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	грудень, травень	анкета	колектив школи	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік.	червень	план	заступники директора школи з НВР	

**Перспективний план-графік
атестації педагогічних працівників
на 2027-2031 роки**

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Рік атестації	Рік чергової атестації					
				2027	2028	2029	2030	2031	
1.	Заброцький Руслан Петрович	директор	2022	+					
		вчитель	2022	+					
2.	Безкоровайний Роман Ігорович	вчитель	2022	+					
3.	Безух Тетяна Василівна	вчитель	2024			+			
4.	Бохенок Галина Миколаївна	вчитель	2024			+			
5.	Білий Андрій Михайлович	педагог-організатор	2026					+	
6.	Бригадир Олег Олегович	вчитель	2023		+				
7.	Бугель Наталія Михайлівна	вчитель	2025				+		
8.	Булашова Надія Василівна	вчитель	2024			+			
9.	Бутікова Ольга Анатоліївна	вчитель	2024			+			
10.	Бутин Анжела Іллівна	вчитель	2022	+					
11.		асистент вчителя	---						
12.	Веселовська Зінаїда Василівна	бібліотекар	2022	+					
13.	Вітрук Оксана Мирославівна	вчитель	2023		+				
14.	Волос Ігор Петрович	вчитель	2026					+	
15.	Волянська Наталія Михайлівна	вчитель	2024			+			
16.	Гардецька Ольга Йосипівна	вчитель	2023		+				
		ЗДНВР	2023		+				
17.	Голодрига Надія Володимирівна	асистент вчителя	2024			+			
18.	Гурська Наталія Василівна	вчитель	2025				+		

19.	Дмитрів Наталія МIRONІВНА	вчитель	2022	+					
20.	Ємельяненко Олена Вікторівна	вчитель	2025				+		
21.	Здинок Оксана Михайлівна	вчитель	2023		+				
22.	Казмірук Людмила Олександрівна	вчитель	---	+					
23.	Каптії Марія Андріївна	вихователь ГПД	2025				+		
		асистент вчителя	2025						
24.	Ковальська Наталія Богданівна	вчитель	2024			+			
25.	Ковальський Тарас Ігорович	вчитель	---	+					
26.	Когут Світлана Миколаївна	вчитель	2026					+	
		ЗДВР	2023		+				
27.	Кривко Олег Володимирович	вчитель	2026					+	
28.	Круляк Ольга Іванівна	вчитель	2022	+					
29.	Лабінська Марія Петрівна	вчитель	2024			+			
30.	Легка Мар'яна Михайлівна	вчитель	2025				+		
31.	Лесів Степан Васильович	кер.гуртка	---	+					
32.	Лешків Ольга Михайлівна	вчитель	2024			+			
33.	Лорек Ольга Романівна	вчитель	2025				+		
34.	Мадараш Марія Василівна	вчитель	2026					+	
35.	Максимів Надія Ігорівна	вихователь ГПД	2019	+					
		вчитель	2019						
36.	Махова Марія Степанівна	вчитель	2026					+	
37.	Медюх Марія Михайлівна	вчитель	2024			+			
38.	Мельник Олена Романівна	вчитель	2023		+				
39.	Мудеревич Лілія Михайлівна	вчитель	2023		+				
40.	Муринська Наталія Ігорівна	вчитель	2025				+		
41.	Наджафов Ігор Джамільович	асистент вчителя	---						
42.	Олійник Віталій Іванович	вчитель	---	+					

43.	Осуховська Ірина Миколаївна	психолог	2024			+			
44.	Пилипчук Світлана Ярославівна	вчитель	2025				+		
45.	Полюга Михайло Омелянович	кер.гуртка	2025			+	+		
46.	Попович Оксана Святославівна	вчитель	2025				+		
47.	Попко Світлана Йосипівна	вчитель	2023		+				
48.	Радакевич Марія Борисівна	вчитель	2026					+	
49.	Свергун Руслана Петрівна	вчитель	2024			+			
50.	Сукманюк Анастасія Андріївна	вихователь ГПД	---						
51.	Схаб Ольга Іванівна	вчитель	2025				+		
52.	Табас Лілія Тадеївна	вихователь ГПД	2026					+	
		асистент вчителя	2026						
53.	Татарин Галина Богданівна	вчитель	2026					+	
		ЗДНВР	2023		+				
54.	Ткач Леся Євгенівна	вчитель	2024			+			
55.	Урбанська Ольга Павлівна	вихователь ГПД	2022	+					
		асистент вчителя	---	+					
56.	Фарина Ольга Михайлівна	вчитель	2026					+	
57.	Філоненко Марія Євгенівна	вчитель	2026					+	
58.	Фірман Богдана МIRONІВНА	вчитель	2022	+					
59.	Чикенда Надія Федорівна	вчитель	2023		+				
60.	Цар Зоряна Василівна	вчитель	2024			+			
61.	Шелепа Надія Романівна	вчитель	2023		+				
		соціальний педагог							

**Перспективний план моніторингу
стану викладання навчальних предметів**

Навчальні предмети	2021/ 2022 н. р.	2022/ 2023 н. р.	2023/ 2024 н. р.	2024/ 2025 н. р.	2025/ 2026 н. р.	2026/ 2027 н.р.	2027/ 2028 н.р.	2028/ 2029 н.р.	2029/ 2030 н.р.
Українська мова			+					+	
Українська література			+					+	
Англійська мова				+					+
Зарубіжна література		+					+		
Історія України	+					+			
Всесвітня історія	+					+			
Громадянська освіта						+			
Правознавство	+					+			
Математика	+				+				
Інформатика	+				+				
Фізика/ Фізика і астрономія/ Пізнаємо природу. Твої фізичні відкриття				+					+
Мистецтво: музичне мистецтво	+					+			
Мистецтво: образотворче мистецтво	+					+			
Мистецтво	+					+			
Хімія	+				+				
Біологія/Біологія і екологія	+				+				
Пізнаємо природу. Моя планета Земля	+				+				
Географія			+					+	
Підприємництво і фінансова грамотність								+	
Основи здоров'я		+					+		
Інтегровані курси ЯДС та ЯПС (1-4 кл)		+			+				
Трудове навчання і технології				+					+
Курс «Навчаємося разом»				+					+
Фізична культура		+			+				

ГПД		+					+		
Основи християнської етики			+					+	
Індивідуальне навчання			+						
Інклюзивне навчання			+						
Курси за вибором				+					+
Виховна робота		+					+		
Гурткова робота			+						
Соціальний педагог		+					+		
Практичний психолог			+						
Робота шкільної бібліотеки	+					+			

Моніторинг стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка ходу виконання наказу про моніторинг стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з української мови та літератури	Жовтень	Когут С.М.	
2.	Перевірка ходу виконання наказу про моніторинг стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії	Листопад	Заброцький Р.П.	
3.	Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання історії України, всесвітньої історії, громадянської освіти та правознавства	Листопад - грудень	Татарин Г.Б.	
4.	Перевірка ходу виконання наказу про моніторинг стану інклюзивного навчання	Грудень	Гардецька О.Й.	
5.	Перевірка ходу виконання наказу «Про підсумки роботи психологічної служби у школі»	Лютий	Когут С.М.	
6.	Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 1-9 класів з інтегрованого курсу «Мистецтво» та предметів «Мистецтво: музичне мистецтво», «Мистецтво: образотворче мистецтво»	Лютий-березень	Когут С.М., Гардецька О.Й.	
7.	Перевірка ходу виконання наказу про моніторинг стану гурткової роботи	Квітень	Когут С.М.	
8.	Моніторинг стану роботи шкільної бібліотеки	Квітень	Заброцький Р.П.	

Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Татарин Г.Б.	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Гардецька О.Й.	
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Татарн Г.Б.	
4	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Квітень	Татарин Г.Б.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Гардецька О.Й.	

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Заступники директора	
2	Підготовка вчителів до уроків(поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Заступник директора	
3	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах (електронному).	грудень	Заступники директора	
4	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Заступники директора.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Заступники директора	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Заступники директора	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Заступники директора	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Заступники директора	

**Здійснення тематичного контролю
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про викон.
1	Основи здоров'я	II тиждень жовтня	Вчителі-предметники	
2	Інтегровані курси ЯДС та ЯДС	III тиждень жовтня		
3	Хімія та біологія	II тиждень листопада		
4	Іноземна (англійська) мова	III тиждень листопада		
5	Історія та правознавство	IV тиждень листопада		
6	Географія	I тиждень грудня		
7	Образотворче мистецтво	II тиждень грудня		
8	Музичне мистецтво	III тиждень грудня		
9	Зарубіжна література	IV тиждень січня		
10	Фізична культура	I тиждень лютого		
11	Інформатика	II тиждень лютого		
12	Фізика та астрономія	III тиждень лютого		
13	Українська мова та література	II тиждень березня		
14	Математика	III тиждень березня		
15	Трудове навчання	III тиждень квітня		
16	Робота групи продовженого дня	IV тиждень квітня	Вихователі ГПД	

РОЗДІЛ

ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. План виховної роботи школи на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2026/2027 навчальний рік	Серпень	Когут С.М.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	01.09.2026	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень	Педагог - організатор	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень	Когут С.М.	
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень	Когут С.М.	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2026/2027 навчальний рік	Вересень	Когут С.М.	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень	Когут С.М.	
8.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень	Соціальний педагог	
9.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень	Класні керівники	
10.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень	Класні керівники, педагог - організатор	
11.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень	Класні керівники	
12.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень	Педагог - організатор	
13.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень	Класні керівники	
14.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень	Когут С.М.	
15.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2026/2027 навчальний рік	Вересень	Когут С.М.	

16.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень	Педагог–організатор, Легка М.М	
17.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2026» (формування класного та шкільного самоврядування) - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»	Вересень	Педагог - організатор	
18.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень	Веселовська З.В.	
19.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень	Осуховська І.М.	
20.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень	Класні керівники 1-4 класів	
21.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень	Педагог - організатор	
22.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень	Класні керівники, учителі історії	
23.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень	Класоводи, Легка М.М.	
24.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2026	Когут С.М.	
25.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2026	Класні керівники 1-4 класів	
26.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2026	Учителі основ здоров'я	
27.	Спортивно – масові заходи до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09. 2026	Учителі фізичного виховання	
28.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень	Соціальний педагог, психолог	
29.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень	Соціальний педагог, психолог	
30.	Класні батьківські збори	Вересень	Класні керівники	
31.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції відділу поліції (за домовленістю)	Вересень	Когут С.М.	

32.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень	Когут С.М.	
33.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2026/2027 навчальний рік	Вересень	Когут С.М.	
34.	Організація роботи МЛ класних керівників. Узгодження планів роботи МЛ на 2026/2027 навчальний рік	Вересень	Когут С.М.	
35.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень	Когут С.М.	
36.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	ЗДНВР	
37.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень	Когут С.М.	
II. Тематичний період (жовтень) Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень	Когут С.М.	
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень	Педагог - організатор	
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень	Когут С.М.	
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень	Учителі іноземної мови	
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень	Педагог - організатор	
6.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	02.10.2026	Чикенда Н.Ф.	
7.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України за (окремим планом)	13.10.2026	Учителі фізичного виховання	

8.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя».	Жовтень	Учителі основ здоров'я	
9.	День учнівського самоврядування.	Жовтень	Педагог - організатор	
10.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень	Мадараш М.В.	
11.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень	Педагог - організатор	
12.	Засідання шкільної методичної локації класних керівників	Жовтень	Когут С.М.	
13.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень	Осуховська І.М.	
14.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень	Класні керівники	
15.	Контроль стану виховної роботи у 5-х класах	Жовтень	Когут С.М.	
16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень	Когут С.М.	
17.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень	Адміністрація	
18.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень	Адміністрація школи	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	ЗДНВР	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Листопад	ЗДНВР	
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад	Учителі - філологи	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад	Педагог - організатор	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад	Когут С.М.	
6.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад	Класні керівники	
7.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):	Листопад	Учителі історії	

	- Круглий стіл «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»			
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад	Когут С.М.	
9.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад	Педагог-організатор	
10.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад	Учителі основ здоров'я	
11.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-9 кл.)	Листопад	Педагог - організатор	
12.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад	Учителі основ здоров'я	
13.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад	Соціальний педагог	
14.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад	Соціальний педагог	
15.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад	Когут С.М.	
16.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад	Мадараш М.В. Легка М.М.	
17.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад	Мадараш М.В.	
18.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад	Веселовська З.В.	
19.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад	Педагог - організатор	
20.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад	Когут С.М.	
21.	Контроль стану виховної роботи у 6-х класах	Листопад	Когут С.М.	
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад	Когут С.М.	
23.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад	Когут С.М.	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень	Когут С.М.	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень	Когут С.М.	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень	Керівник гуртка	
4.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень	Учителі історії	
5.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень	Класні керівники	
6.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень	Класні керівники	
7.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень	Учителі трудового навчання та образотворчого мистецтва	
8.	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень	Педагог - організатор	
9.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень	Педагог - організатор	
10.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки».	Грудень	Класні керівники	
11.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень	Класні керівники	
12.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень	Соціальний педагог, психолог	
13.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Грудень	Соціальний педагог	
14.	Класні батьківські збори	Грудень	Класні керівники	
15.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):	Грудень	Мадараш М.В.	

	- Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців			
16.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень	Мадараш М.В.	
17.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень	Учителі основ здоров'я	
18.	Підведення підсумків роботи за I семестр МЛ класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень	Когут С.М.	
19.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень	Когут С.М.	
20.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року	Грудень	Когут С.М.	
21.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень	Когут С.М.	
22.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень	Когут С.М.	
27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	Когут С.М.	
28.	Контроль журналів гурткової роботи за 2026/2027 навчальний рік	Грудень	Когут С.М.	
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень	Когут С.М.	
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень	Когут С.М.	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень	Когут С.М.	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень	Соціальний педагог	
5.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень	Когут С.М.	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень	Когут С.М.	

7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені проголошення Акту злуки всіх історичних земель України	Січень	Педагог - організатор	
8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень	Педагог - організатор	
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень	Педагог - організатор	
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Педагог - організатор	
11.	Різдвяний проект «Коляда іде по світу»	Січень	Учителі музики	
12.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень	Медична сестра	
13.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	Класні керівники	
14.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень	Когут С.М.	
16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень	Когут С.М.	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень	Когут С.М.	
VI. Тематичний період (лютий) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	ЗДНВР	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Лютий	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий	Педагог - організатор	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий	Педагог - організатор	
5.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий	Педагог - організатор	

6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий	Педагог - організатор	
8.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий	Учителі - філологи	
9.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий	Педагог - організатор	
10.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий	Учителі основ інформатики	
11.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий	Медсестра	
12.	Конкурс на кращий соціальний ролик, присвячений здоровому способу життя.	Лютий	Педагог - організатор	
13.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий	Соціальний педагог	
14.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий	Соціальний педагог	
15.	Тренінг для класних керівників	Лютий	Практичний психолог	
16.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий	Когут С.М.	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий	Когут С.М.	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий	Когут С.М.	
VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень	Когут С.М.	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень	Педагог - організатор	
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень	Учителі - філологи	
4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень	Учителі - філологи	
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень	Класні керівники Педагог -	

			організатор	
6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень	Учителі основ здоров'я	
7.	Тематичні виховні години до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень	Класні керівники	
8.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень	Медсестра	
9.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-ті класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень	Осуховська І.М.	
10.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень	Соціальний педагог	
11.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень	Осуховська І.М.	
12.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень	Когут С.М.	
13.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень	Класні керівники	
14.	Контроль стану виховної роботи у 9 – х класах	Березень	Когут С.М.	
15.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень	Когут С.М.	
16.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень	Когут С.М.	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень	Когут С.М.	
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень	ЗДНВР	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Квітень	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень	Педагог - організатор	
4.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень	Педагог - організатор	
5.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень	Педагог - організатор	
6.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень	Педагог -	

			організатор	
7.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень	Веселовська З.В.	
8.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень	Лівіцька М.Ю.	
9.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень	Бригадир О.О.	
10.	Бесіди «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень	Класні керівники	
11.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Квітень	Класні керівники	
12.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень	Інженер з охорони праці	
13.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.)	Квітень	Класні керівники	
14.	Батьківські збори	Квітень	Класні керівники	
15.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень	Класні керівники	
16.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень	Когут С.М.	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень	Когут С.М.	
18.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень	Когут С.М.	
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень	Класні керівники	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень	Волос І.П.	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи	Травень	Трач О.Р.	

	- Дебати «Україна – держава європейська»			
4.	Відзначення Дня вишиванки (за окремим планом)	Травень	Педагог - організатор	
5.	Свято Останнього дзвоника	Травень	Когут С.М.	
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень	Осуховська І.М.	
7.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень	Класні керівники	
8.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень	Соціальний педагог	
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень	Класні керівники	
10.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень	Педагог – організатор Класні керівники	
11.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень	Когут С.М.	
12.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень	Когут С.М.	
13.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень	Класні керівники	
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2026/2027 навчальний рік	Травень	Когут С.М.	
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2026/2027 навчальний рік	Травень	Когут С.М.	
16.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2026/2027 навчального року	Травень	Когут С.М.	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень	Когут С.М.	
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2026/2027 навчальний рік	Травень	Когут С.М.	
Х. Тематичний період (червень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень	Класні керівники	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень	Когут С.М.	
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень	Когут С.М.	
4.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень	Педагог - організатор	

2. План роботи учнівського самоврядування на 2026/2027 навчальний рік

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	1	1.Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад комісій). 2.Проведення виборів членів шкільного активу на 2026/2027 навчальний рік. 3.Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. 4.Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. 5.Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	1 понеділок	Педагог-організатор
	2	1.Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. 2.Відзначення у школі Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. 3.Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. 4.Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	1.Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2.Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3.Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. 4.Активізація роботи активів класних учнівських колективів.	1 п'ятниця	
	2	1.Посвята в першокласники. 2.Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. 3.Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4.Відзначення Дня партизанської слави. 5.Відзначення Дня європейських мов.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1.Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2.Організація чергування учнів по школі. 3.Обговорення прийняття Декларації прав дитини в школі. 4.Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5.Обговорення умов конкурсу на звання « Найкращий клас».	1 середа	
	2	1. Перевірка стану підручників	3 середа	

		2.Перевірка ведення учнями щоденників. 3.Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 4.Рейд перевірка запізень на 1 урок. 5.Рейд «Що розповів твій портфель?».		
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1.Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2.Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3.Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	2	1.Організація загальношкільний заходів. 2.Організація та проведення Дня вчителя. 3.Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1.Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2.Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3.Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, школо». 4.Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 5.Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	2	1.Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2.Випуск шкільної газети. 3.Випуск шкільної сатиричної газети.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	1	1.Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2.Затвердження плану роботи на I семестр. 3.Організація та проведення перерв здоров'я. 4.Активізація роботи відповідальних у класах.	2 четвер	
	2	1.Перевірка спортивної форми. 2.Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3.Результати рейдів-перевірок. 4.Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1.Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2.Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3.Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	
	2	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру).	4 понеділок	

		3.Організація та допомога в проведенні класних зборів.		
ЖОВТЕНЬ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	3	1.Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2.Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3.Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4.Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1.Підсумки Дня самоврядування. 2.Підсумки рейдів-перевірок. 3.Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4.Затвердження плану заходів під час осінніх канікул. 5.Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1.Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2.Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3.Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	
	4	1.Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2.Участь у роботі МАН. 3.Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4.Складання плану роботи на канікули. 5.Затвердження плану-сітки роботи комісії на листопад.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1.Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 2.Аналіз чергування класних учнівських колективів у школі, шляхи вдосконалення. 3.Перевірка стану підручників.	1 середа	
	4	1.Перевірка ведення учнями щоденників. 2.Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 3.Складання плану роботи на канікули(чергування на спортивних площадках). 4.Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЯ	3	1.Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2.Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3.Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва.	2 п'ятниця	

		4.Організація дозвілля в позаурочний час.		
	4	1.Організація загальношкільний заходів. 2.Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3.Складання плану роботи на канікули. 4.Затвердження плану роботи комісії на листопад.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1.Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2.Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
	4	1.Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2.Складання плану роботи на канікули. 3.Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1.Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи , міста. 2.Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків.	2 четвер	
	4	1.Проведення рейдів під девізом «Ні палінню!» 2.Організація та проведення перерв здоров'я . 3.Затвердження плану роботи комісії на листопад.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1.Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу. 2.Перевірка стану підручників. 3.Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
	4	1.Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2.Організація рейдів-перевірок наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 3.Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в осінній період. 4.Затвердження плану роботи комісії на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	5	1.Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2.Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль комісії дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1.Вивчення комісією освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі.	3 понеділок	

		2.Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3.Затвердження плану роботи комісії на грудень.		
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	1.Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2.Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань. 3.Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4.Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	
	6	1.Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 9-11-х класах. 2.Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів. 3.Затвердження плану роботи комісії на грудень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1.Аналіз стану відвідування учнями школи. 2.Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3.Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах. 4.Перевірка ведення учнями щоденників. 5.Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	6	1.Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2.Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах. 3.Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4.Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 5.Затвердження плану роботи комісії на грудень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1.Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кушового та міського рівня. 2.Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3.Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4.Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1.Підготовка свята дитячої організації. 2.Організація дозвілля в позаурочний час. 3.Організація загальношкільний заходів. 4.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5.Затвердження плану роботи комісії на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1.Випуск газет до Дня української писемності. 2.Випуск шкільної газети "Еврика".	1 вівторок	
	6	1.Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда)	3 вівторок	

		2.Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.		
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1.Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2.Допомога в організації спортивних змагань. 3.«Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	
	6	1.Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2.Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3.Затвердження плану-сітки роботи комісії на грудень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	1.Вивчення комісією позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2.Допомога в організації та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3.Перевірка ведення учнями щоденників.	2 понеділок	
	6	1.Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2.Підготовка свята дитячої організації. 3.Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4.Затвердження плану-сітки роботи комісії на грудень.	4 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	7	1.Робота з комісією культури та відпочинку, а також з комісією по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2.Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3.Робота комісії навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4.Контролювання комісією дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у школі. 5.Організація рейдів-перевірок.	1 понеділок	
	8	1.Результати роботи комісій за I семестр. (Підсумки роботи комісій загалом та окремо по комісіях. ЗВІТ) 2.Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1—4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-11-х класів). 3.Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного комісіями спільно з класними колективами, педколективом школи.	3 понеділок	

		4. Затвердження плану роботи комісій на січень.		
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Найкращий клас школи» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця	
	8	1. Участь у II етапі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи комісії на січень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 2. Організація чергування під час новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи комісії на січень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільний заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят.	2 п'ятниця	
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи комісії на січень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. 3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.	1 вівторок	

	8	1.Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2.Випуск шкільної газети. 3.Затвердження плану роботи комісії на січень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1.Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей. 2.Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	
	8	1.Аналіз роботи комісії протягом I семестру.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1.Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь учнями в I семестрі. 2.Організація новорічних свят. 3.Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1.Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2.Вітання із святом Святого Миколая. 3.Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4.Затвердження плану роботи комісії на січень.	4 понеділок	
СІЧЕНЬ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	9	1.Затвердження плану засідань комісій на II семестр. 2.Співпраця комісій у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3.Участь комісій у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах. 4.Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5.Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів).	1 понеділок	
	10	1.Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2.Роль комісій у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3.Затвердження плану-сітки роботи комісій на лютий.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	1.Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2.Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр.	1 п'ятниця	
	10	1.Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2.Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат	3 п'ятниця	

		Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3.Затвердження плану роботи комісії на січень.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	1.Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2.Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3.Перевірка ведення учнями щоденників(ЗВІТ). 4.Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	10	1.Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2.Аналіз чергування учнівських колективів у школі. 3.Перевірка стану підручників. 4.Затвердження плану-сітки роботи комісії на лютий.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1.Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2.Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3.Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	
	10	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Організація загальношкільний заходів. 3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4.Затвердження плану-сітки роботи комісії на лютий.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1.Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2.Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3.Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок	
	10	1.Оформлення стенду самоврядування. 2.Випуск шкільної газети. 3.Затвердження плану роботи комісії на лютий.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9-10	1.Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2.Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3.Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4.Допомога в організації спортивних змагань.		
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1.Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2.Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3.Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	
	10	1.Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»).	4 понеділок	

		2.Організація дозвілля в позаурочний час. 3.Допомога в організації загальношкільних заходів. 4.Затвердження плану роботи комісії на лютий.		
ЛЮТИЙ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	11	1.Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2.Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3.Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 4.Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1.Операція «Зовнішній вигляд». 2.Підведення підсумків операції. 3.Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4.Роль комісій у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до міських свят та конкурсів. 5.Затвердження плану роботи комісій на березень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1.Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2.Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця	
	12	1.Організація Дня рідної мови в школі. 2.Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3.Затвердження плану роботи комісії на березень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	11	1.Організація санітарних днів у школі. 2.Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 3.Перевірка зовнішнього вигляду учнів 4.Рейд перевірка запізнь на 1 урок	1 середа	
	12	1.Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2.Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3.Перевірка стану підручників. 4.Перевірка ведення учнями щоденників. 5.Затвердження плану роботи комісії на березень.	3 середа	

КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1.Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2.Святкування Дня Святого Валентина. 3.Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1.Святкування Дня захисника Вітчизни. 2.Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3.Організація загальношкільний заходів. 4.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5.Затвердження плану роботи комісії на березень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1.Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2.Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3.Привітання з Міжнародним жіночим днем 4.Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	12	1.Робота служб інформації учнівських колективів. 2.Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3.Організація, оформлення стінної преси. 4.Затвердження плану роботи комісії на березень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1.Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2.Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1.Проведення рейдів під девізом «Ні палінню!» 2.Організація та проведення перерв здоров'я. 3.Затвердження плану роботи комісії на березень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1.Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2.Організація дозвілля в позаурочний час. 3.Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1.Підготовка до районних свят та конкурсів. 2.Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3.Затвердження плану роботи комісії на березень.	4 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				

ГОЛОВИ КОМІСІЙ	13	1.Звіт голів про роботу самоврядування класів. 2.Робота комісії освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у міських заходах. 3.Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	
	14	1.Підготовка загону ЮІР до змагань. 2.Робота комісії дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3.Затвердження плану роботи комісій на квітень. 4.Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1.Дотримання учнями школи Єдиних вимог поведінки у школі. 2.Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1.Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2.Складання проекту пам'ятки черговому по школі. 3.Затвердження плану роботи комісії на квітень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	1.Обговорення проекту пам'ятки для чергового у школі. 2.Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-11-х класів. 3.Перевірка ведення учнями щоденників.	1 середа	
	14	1.Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в післязимовий період. 2.Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3.Рейд перевірка запізнь на уроки. 4.Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах». 5.Затвердження плану роботи комісії на квітень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1.Відзначення всесвітнього дня поезії. 2.Святкування Міжнародного дня жінок. 3.Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Організація загальношкільний заходів 3.Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4.Затвердження плану роботи комісії на квітень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1.Оформлення стендів школи. 2.Випуск шкільної газети. 3.Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	

	14	1.Оформлення фойє школи. 2.Випуску газети «3 життя класу», стіннівок, «блискавок». 3.Затвердження плану роботи комісії на квітень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1.Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2.Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1.Обговорення та затвердження плану на канікули. 2.Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3.Активність учнів у спортивному житті школи та класу. 4.Затвердження плану-сітки роботи комісії на квітень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1.Робота комісії щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2.Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	
	14	3.Звіт голів про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4.Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в післязимовий період 5.Затвердження плану-сітки роботи комісії на квітень.	4 понеділок	
КВІТЕНЬ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	15	1.Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2.Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3.Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4.Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах. 5.Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6.Результати рейдів-перевірок (згідно з планом).	1 понеділок	
	16	1.Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2026/2027 н.р.» 2.Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 3.Підготовка до звітно-виборних зборів комісій. 4.Затвердження плану роботи комісій на травень.	3 понеділок	

НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	1.Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2.Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3.Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.	1 п'ятниця	
	16	1.Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2.Організація огляду знань. 3.Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4.Затвердження плану роботи комісії на травень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	1.Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2.Організація Дня здоров'я школяра. 3.Аналіз роботи комісії у 2026/2027 н. р.	1 середа	
	16	1.Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у школі. 2.Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2026/2027 н. р. 3.Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4.Затвердження плану роботи комісії на травень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1.Організація заходів у рамках місячника екології. 2.Організація конкурсу стінгазет, плакатів «Збережемо природу разом». 3.Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4.Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5.Організація загальношкільний заходів.	2 п'ятниця	
	16	1.Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня). 2.Організація дозвілля в позаурочний час. 3.Організація загальношкільний заходів. 4.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5.Затвердження плану роботи комісії на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1.Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2.Випуск інформаційних «блискавок». 3.Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.	1 вівторок	
	16	1.Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2.Випуск шкільної газети.	3 вівторок	

		3.Організація, оформлення стінної преси. 4.Затвердження плану-сітки роботи комісії на травень.		
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1.Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи. 2.Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.	2 четвер	
	16	1.Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2.Затвердження плану роботи комісії на травень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1.Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2.Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3.Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4.Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».	2 понеділок	
	16	1.Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги. 2.Організація заходів у рамках місячника екології. 3.Затвердження плану-сітки роботи комісії на травень.	4 понеділок	
ТРАВЕНЬ				
ГОЛОВИ КОМІСІЙ	17	1.Операція «Добрий ранок, ветеране!» 2.Вітання ветеранів Другої Світової війни з Днем Перемоги. 3.Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 4.Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом школи у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи школи. 5.Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
	18	1.Підведення підсумків операції «Живи, книго!» 2.Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3.Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	1.Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації. 2.Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.	1 п'ятниця	
	18	1.Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Найкращий клас школи» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця.	3 п'ятниця	

		2.Робота школи у літній період.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1.Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Найкращий клас школи». 2.Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа	
	18	1.Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	17	1.Організація свята з нагоди Дня Перемоги. 2.Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця	
	18	1.Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2.Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.Робота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1.Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги. 2.Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3.Випуск шкільної газети. 4.Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	18	1.Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2.Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	17	1.Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2.Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	
	18	1.Звіт голови комісії про виконану в II семестрі роботу. 2.Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3.Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1.Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2.Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3.Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок	
	18	1.Звіт голови комісії про виконану в II семестрі роботу. 2.Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.Робота комісії на період літніх канікул. 4.Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1.Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2.Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		
	3.Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4.Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1.Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2.Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3.Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4.Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5.Про підготовку святкування Дня вчителя	Сценарій		
	6.Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7.Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1.Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2.Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3.Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2.Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1.Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2.Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі	Наказ		
	3.Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4.Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1.Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2.Про організацію чергування у І-у семестрі	Наказ		
	3.Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4.Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі	Наказ		
	1.Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		

Лютий	2.Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3.Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4.Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1.Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2.Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3.Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4.Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1.Про святкування Дня Перемоги	План		
	2.Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	3.Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		
Травень	1.Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2.Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3.Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4.Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5.Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6.Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7.Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР. Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР. Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4.	Створити постійно діючу комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5.	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком.	Вересень	Керівники проєктів
6.	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів.	Протягом року	Вчителі-предметники
7.	Поновити банк даних обдарованих дітей по школі.	До 02.10.2026	ЗДНВР
8.	Здійснювати особистісно зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
9.	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень Протягом року	ЗДНВР
10.	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11.	Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12.	Надавати допомогу в організації роботи учнів, які працюють над науковими роботами.	Протягом року	ЗДНВР
13.	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для вчителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт
14.	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у школі.	Жовтень	Вчителі - предметники
15.	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських	Жовтень	ЗДНВР

	наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»		
17.	Організувати підготовку учнів до участі у міських та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
18.	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методичних локацій
19.	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми.	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних локацій розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень, травень	Керівники методичних локацій
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22.	Здійснювати роботу по залученню учнів школи до участі в конкурсах, турнірах, проектах.	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23.	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2026/2027 н. р.	До 05.06.2027	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026/2027 н. р.	До 10.06.2027	ЗДНВР

Середній бал															
Предмети	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	5-а інтелект
Українська мова	31	0	3	4	2	10	5	6	1	0	0	0	0	8,0	
Українська література	31	1	7	8	4	4	7	0	0	0	0	0	0	9,2	
Зарубіжна література	31	2	7	14	1	4	3	0	0	0	0	0	0	9,8	
Англійська мова	31	0	3	7	1	6	6	5	2	1	0	0	0	7,9	
Математика	31	0	3	2	2	4	7	8	3	2	0	0	0	7,2	
Моя планета Земля	31	3	8	2	7	7	2	2	0	0	0	0	0	9,3	
Твої фізичні відкриття	31	0	1	5	2	3	9	3	6	2	0	0	0	7,2	
Навчаємося разом	31	0	12	10	6	2	1	0	0	0	0	0	0	10,0	
Вступ до історії та гр. осв.	31	0	1	3	6	2	8	3	6	2	0	0	0	7,2	
Технології	31	1	13	8	5	3	1	0	0	0	0	0	0	10,0	
Інформатика	31	0	1	10	6	8	3	4	0	0	0	0	0	8,8	
Музичне мистецтво	31	0	9	15	7	0	0	0	0	0	0	0	0	10,1	
Образотворче мистецтво	31	2	5	12	7	4	1	0	0	0	0	0	0	9,7	
Фізична культура	30	1	6	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,3	
														8,9	
Предмети	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	5-Б
Українська мова	25	0	0	0	3	5	3	5	3	5	1	0	0	6,2	
Українська література	25	0	0	0	3	5	3	5	3	5	1	0	0	6,2	
Зарубіжна література	25	0	1	3	9	1	3	1	4	2	1	0	0	7,5	
Англійська мова	25	0	1	4	2	7	1	4	1	5	0	0	0	7,2	
Математика	25	0	2	0	1	3	6	4	0	3	6	0	0	6,0	
Пізнаємо природу	25	0	0	1	8	4	3	4	2	3	0	0	0	7,2	

Здоров'я, безпека та добробут	25	0	2	2	4	2	4	3	5	3	0	0	0	7,1	
Вступ до історії та гр. осв.	25	0	0	2	4	5	4	3	2	1	4	0	0	6,7	
Інформатика	25	0	3	3	3	4	2	3	7	0	0	0	0	7,6	
Технології	25	0	6	1	4	5	6	1	1	1	0	0	0	8,4	
Образотворче мистецтво	25	1	6	4	5	4	1	1	3	0	0	0	0	8,9	
Музичне мистецтво	25	0	3	9	5	7	0	0	1	0	0	0	0	9,2	
Фізична культура	25	0	9	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10,2	
Культура добросусідства	25	0	5	7	2	6	4	0	1	0	0	0	0	9,0	
														7,7	
Предмети	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	5-В
Українська мова	23	0	0	1	1	3	3	6	5	3	1	0	0	6,1	
Українська література	23	0	0	1	2	3	5	5	5	2	0	0	0	6,5	
Зарубіжна література	23	0	0	3	4	4	3	7	1	1	0	0	0	7,4	
Англійська мова	23	0	9	1	4	4	3	1	1	0	0	0	0	9,1	
Математика	23	0	1	1	3	2	4	5	3	2	2	0	0	6,6	
Пізнаємо природу	23	0	0	3	7	7	0	3	3	0	0	0	0	7,9	
Здоров'я, безпека та добробут	23	0	1	1	4	5	5	4	1	2	0	0	0	7,3	
Вступ до історії та гр. осв.	23	0	1	3	1	5	3	6	3	1	0	0	0	7,2	
Інформатика	23	0	1	2	5	6	4	2	3	0	0	0	0	7,8	
Технології	23	0	8	7	3	3	3	0	0	0	0	0	0	10,0	
Образотворче мистецтво	23	1	4	7	4	2	3	2	0	0	0	0	0	9,2	
Музичне мистецтво	23	1	6	2	5	6	1	2	0	0	0	0	0	9,1	
Фізична культура	21	0	9	7	3	2	0	0	0	0	0	0	0	10,1	
														8,0	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	6-А
Українська мова	25	0	0	0	1	9	5	6	2	2	0	0	0	6,8	
Українська література	25	0	1	5	5	7	3	0	1	3	0	0	0	8,0	
Зарубіжна література	25	0	0	2	3	5	5	6	1	3	0	0	0	7,0	
Англійська мова	25	0	0	3	6	2	3	5	1	5	0	0	0	7,0	
Математика	25	0	0	4	4	1	4	4	3	4	1	0	0	6,8	
Моя планета Земля.	25	1	5	4	8	4	1	1	1	0	0	0	0	9,2	
Твої фізичні відкриття.	25	0	0	2	4	5	6	4	1	2	1	0	0	7,1	
Географія	25	0	0	0	2	3	10	4	4	1	1	0	0	6,5	
Навчаємося разом	25	12	8	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0	10,9	
Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти	25	0	0	2	2	4	5	2	8	0	2	0	0	6,5	
Технології	25	1	1	7	7	6	0	1	2	0	0	0	0		
Інформатика	25	0	0	8	4	5	5	3	0	0	0	0	0	8,4	
Музичне мистецтво	25	0	2	11	6	5	1	0	0	0	0	0	0	9,3	
Образотворче мистецтво	25	0	4	5	3	11	1	1	0	0	0	0	0	8,9	
Фізична культура	25	9	9	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	11,0	
														8,1	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	6-Б
Українська мова	32	0	0	5	3	4	6	5	5	4	0	0	0	6,9	
Українська література	32	0	0	7	2	3	12	6	2	0	0	0	0	7,6	
Зарубіжна література	32	0	1	4	4	4	6	6	5	2	0	0	0	7,2	
Англійська мова	32	0	3	11	1	2	2	6	5	2	0	0	0	7,8	
Математика	30	0	1	4	2	2	1	3	8	6	3	0	0	6,1	

Географія	32	0	4	4	3	2	12	6	0	1	0	0	0	7,8
Історія України. Всесвітня історія	32	0	1	4	3	1	5	2	8	7	1	0	0	6,4
Здоров'я, безпека та добробут	32	0	3	3	7	5	6	4	3	0	1	0	0	7,8
Пізнаємо природу	32	0	3	5	3	8	4	7	2	0	0	0	0	7,9
Інформатика	32	0	3	5	6	9	3	5	1	0	0	0	0	8,3
Технології	32	0	8	14	5	2	0	1	2	0	0	0	0	9,5
Музичне мистецтво	32	0	7	8	12	3	1	0	1	0	0	0	0	9,4
Образотворче мистецтво	32	2	7	6	7	5	3	2	0	0	0	0	0	9,3
Культура добросусідства	32	2	5	10	8	6	0	1	0	0	0	0	0	9,3
Фізична культура	32	13	17	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11,3
														8,3

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ
Українська мова	26	0	0	3	5	3	6	2	2	2	3	0	0	6,9
Українська література	26	0	0	4	5	5	3	4	0	5	0	0	0	7,3
Зарубіжна література	26	0	0	4	2	7	2	4	1	4	2	0	0	6,9
Англійська мова	26		0	4	2	2	8	2	0	2	2	2	0	6,2
Математика	26	0	0	3	0	2	4	3	5	6	3	0	0	5,8
Географія	26	0	1	6	5	1	4	1	5	3	0	0	0	7,5
Історія України. Всесвітня історія	26	0	0	1	2	3	6	4	2	5	3	0	0	6,0
Інформатика	26	0	5	4	5	4	1	3	1	1	2	0	0	8,2
Технології	26	0	7	8	2	1	2	4	0	1	1	0	0	8,8
Музичне мистецтво	26	0	4	6	8	2	1	4	0	0	0	0	0	8,6
Образотворче мистецтво	26	2	5	4	7	3	2	2	1	0	0	0	0	9,1
Фізична культура	23	1	5	12	4	0	1	0	0	0	0	0	0	10,0
Культура добросусідства	26	0	5	7	6	2	3	4	0	0	0	0	0	9,2

																	7,7	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	7-А
Українська мова	23	0	3	2	4	4	4	2	3	0	0	0	0	7,7	
Українська література	23	0	3	4	7	5	4	0	0	0	0	0	0	8,9	
Зарубіжна література	23	0	3	4	8	7	1	0	0	0	0	0	0	9,0	
Англійська мова	23	0	3	2	4	4	4	2	3	0	0	0	0	7,7	
Алгебра	23	0	0	3	3	7	5	3	1	1	0	0	0	7,6	
Геометрія	23	0	0	4	5	7	2	2	1	2	0	0	0	7,8	
Хімія	23	0	2	5	11	3	2	0	0	0	0	0	0	9,1	
Біологія	23	3	1	4	14	1	0	0	0	0	0	0	0	9,6	
Фізика	23	0	0	0	1	2	11	6	3	0	0	0	0	6,7	
Географія	23	0	0	2	8	9	4	0	0	0	0	0	0	8,3	
Навчаємося разом	23	0	4	16	2	1	0	0	0	0	0	0	0	10,0	
Всесвітня історія. Історія України. Інтегрований курс	23	0	0	1	3	9	5	3	1	0	0	0	0	7,3	
Технології	23	0	2	9	7	4	1	0	0	0	0	0	0	9,3	
Інформатика	23	0	0	6	12	4	1	0	0	0	0	0	0	9,0	
Мистецтво	23	2	6	6	4	4	1	0	0	0	0	0	0	9,8	
Фізична культура	22	0	17	4	1	0	0	0	0	0	0	0		10,7	
Курс за вибором «Еврика»														зар.	
														8,7	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	7-Б
Українська мова	27	0	1	1	3	5	6	3	5	3	0	0	0	6,9	
Українська література	27	0	0	2	4	6	2	5	4	3	1	0	0	6,8	
Зарубіжна література	27	0	2	6	2	2	4	7	4	0	0	0	0	7,6	
Англійська мова	27	0	2	5	4	3	3	2	7	1	0	0	0	7,6	
Історія України	27	0	0	2	1	4	4	3	5	5	3	0	0	6,0	
Всесвітня історія	27	0	0	1	2	2	6	0	8	7	1	0	0	5,8	
Алгебра	27	0	0	4	2	4	3	4	7	3	0	0	0	6,7	
Геометрія	27	0	0	3	3	5	1	7	7	1	0	0	0	6,9	
Біологія	27	0	0	3	3	4	5	4	7	1	0	0	0	6,9	
Географія	27	1	3	5	2	5	2	5	3	1	0	0	0	8,0	
Фізика	27	0	1	4	6	5	6	3	2	0	0	0	0	8,0	
Хімія	27	0	3	1	6	2	3	4	5	3	0	0	0	7,2	
Мистецтво	27	1	5	5	5	2	4	4	1	0	0	0	0	8,8	
Трудове навчання	27	0	11	6	0	2	6	1	1	0	0	0	0	9,3	
Фізична культура	24	0	11	10	1	2	0	0	0	0	0	0	0	10,3	
Інформатика	27	1	7	2	1	2	2	7	5	0	0	0	0	8,0	
Основи здоров'я	27	0	3	5	4	3	6	4	0	2	0	0	0	8,0	
														7,6	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	7-Б
Українська мова	28	0	0	1	2	3	3	5	5	4	5	0	0	5,7	
Українська література	28	0	0	1	2	5	7	1	2	6	3	1	0	6,0	
Зарубіжна література	28	0	0	2	4	5	4	4	3	4	1	1	0	6,6	
Англійська мова	28	0	1	3	3	3	2	4	2	4	6	0	0	6,2	
Історія України	28	0	0	1	1	1	3	4	4	3	3	8	0	4,6	

Всесвітня історія	28	0	0	0	3	1	1	2	9	2	9	1	0	4,9
Алгебра	28	0	0	2	1	3	4	2	5	8	3	0	0	5,7
Геометрія	28	0	0	2	1	5	2	4	3	6	5	0	0	5,8
Біологія	28	0	0	0	3	3	5	4	5	8	0	0	0	6,0
Географія	28	0	1	6	2	5	3	2	5	4	0	0	0	7,3
Фізика	28	0	0	3	2	4	4	3	6	4	2	0	0	6,4
Хімія	28	0	0	3	1	4	3	4	7	6	0	0	0	6,3
Мистецтво	28	0	1	5	2	4	3	5	7	1	0	0	0	7,2
Трудове навчання	28	0	5	10	6	2	2	2	1	0	0	0	0	9,1
Фізична культура	25	0	2	10	7	5	1	0	0	0	0	0	0	9,3
Інформатика	28	0	3	4	8	1	0	2	3	6	1	0	0	7,4
Основи здоров'я	28	0	1	5	1	5	4	7	5	0	0	0	0	7,3
														6,6

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ
Українська мова	24	0	4	5	6	6	1	2	0	0	0	0	0	9,0
Українська література	24	0	3	10	3	5	2	1	0	0	0	0	0	9,2
Зарубіжна література	24	1	10	3	2	4	2	2	0	0	0	0	0	9,5
Англійська мова	24	0	2	11	5	3	2	1	0	0	0	0	0	9,2
Історія: Україна і світ	24	2	6	3	6	3	4	0	0	0	0	0	0	9,4
Алгебра	24	0	1	6	5	3	6	1	1	1	0	0	0	8,2
Геометрія	24	0	2	6	0	7	6	1	2	0	0	0	0	8,2
Біологія	24	5	4	5	6	3	1	0	0	0	0	0	0	10,0
Географія	24	0	2	8	5	3	5	1	0	0	0	0	0	8,8
Фізика	24	0	5	2	3	3	5	2	3	1	0	0	0	8,0
Хімія	24	1	6	6	7	2	1	1	0	0	0	0	0	9,1

Інформатика	24	0	4	9	7	3	1	0	0	0	0	0	0	9,6	
Мистецтво	24	1	8	6	4	2	3	0	0	0	0	0	0	9,7	
Технології	24	5	9	4	4	1	0	1	0	0	0	0	0	10,4	
Навчаємося разом	24	18	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,8	
Фізкультура	22	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0		11,5	
Еврика	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	зар.	
														9,5	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	8-Б
Українська мова	25	0	1	1	2	5	4	4	7	1	0	0	0	6,8	
Українська література	25	0	2	0	2	5	4	5	4	3	0	0	0	6,8	
Зарубіжна література	25	1	1	3	2	9	1	3	4	1	0	0	0	7,7	
Англійська мова	25	0	3	1	2	5	3	2	5	3	1	0	0	7,0	
Інформатика	25	2	2	1	5	8	5	1	0	1	0	0	0	8,4	
Історія України	25	2	0	1	1	2	5	6	6	2	0	0	0	6,7	
Всесвітня історія	25	1	1	1	3	3	4	8	4	0	0	0	0	7,2	
Громадянська освіта	25	1	1	3	3	5	6	5	1	0	0	0	0	7,9	
Алгебра	25	2	1	0	2	4	3	5	4	3	1	0	0	6,8	
Геометрія	25	2	1	0	1	5	2	7	3	4	0	0	0	6,8	
Біологія	25	0	1	2	4	4	6	5	2	1	0	0	0	7,4	
Географія	25	0	1	2	0	6	7	7	2	0	0	0	0	7,2	
Фізика	25	2	1	1	4	5	5	5	2	0	0	0	0	7,8	
Хімія	25	0	2	3	1	4	5	5	4	1	0	0	0	7,3	
Мистецтво	25	0	5	4	4	5	5	1	1	0	0	0	0	8,7	
Технології	25	0	9	10	3	2	0	1	0	0	0	0	0	9,9	
Здоров'я, безпека та добробут	25	0	2	4	5	5	7	2	0	0	0	0	0	8,3	

Підприємництво і фінансова грамотність	25	0	2	1	5	5	5	5	1	1	0	0	0	7,6
Фізична культура	21	0	10	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	10,2
														7,7

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ
Українська мова	23	0	0	1	1	4	4	4	6	3	0	0	0	6,3
Українська література	23	0	0	2	1	5	3	4	6	2	0	0	0	6,6
Зарубіжна література	23	0	4	2	3	6	5	2	1	0	0	0	0	8,3
Англійська мова	23	0	0	0	5	4	6	2	6	0	0	0	0	7,0
Історія України	23	1	0	2	2	2	5	3	5	3	0	0	0	6,8
Всесвітня історія	23	0	2	1	1	5	4	6	2	2	0	0	0	7,1
Алгебра	23	0	0	0	4	3	4	2	9	1	0	0	0	6,5
Геометрія	23	0	0	0	3	4	3	5	7	1	0	0	0	6,5
Біологія	23	0	0	2	2	5	5	4	5	0	0	0	0	7,0
Географія	23	0	0	0	2	4	6	3	6	2	0	0	0	6,4
Фізика	23	0	0	1	0	1	3	2	9	5	2	0	0	5,3
Хімія	23	0	5	2	2	4	2	5	3	0	0	0	0	8,0
Мистецтво	23	1	4	4	3	5	6	0	0	0	0	0	0	8,9
Інформатика	23	0	2	4	5	6	5	1	0	0	0	0	0	8,5
Технології	23	0	10	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10,3
Фізична культура	20	0	3	12	4	1	0	0	0	0	0	0	0	9,9
Громадянська освіта	23	1	3	2	5	3	4	5	0	0	0	0	0	7,7
Підприємництво і фінансова грамотність	23	0	0	1	4	8	6	3	1	0	0	0	0	7,3
Здоров'я, безпека та добробут	23	0	2	3	6	5	4	1	1	1	0	0	0	8,2

																		7,5	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	9-А
Українська мова	17	0	1	6	4	4	2	0	0	0	0	0	0	9,0	
Українська література	17	0	4	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	9,8	
Зарубіжна література	17	0	0	10	5	1	1	0	0	0	0	0	0	9,4	
Англійська мова	17	0	2	7	2	3	3	0	0	0	0	0	0	9,1	
Алгебра	17	0	1	4	3	2	5	2	0	0	0	0	0	8,3	
Геометрія	17	0	1	4	2	4	3	3	0	0	0	0	0	8,2	
Біологія	17	4	3	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	10,0	
Географія	17	0	0	5	4	6	2	0	0	0	0	0	0	8,7	
Фізика	17	0	1	4	0	5	2	4	1	0	0	0	0	7,9	
Хімія	17	0	4	3	2	2	6	0	0	0	0	0	0	8,8	
Навчаємося разом**	17	2	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,0	
Історія України	17	0	0	4	1	5	2	4	1	0	0	0	0	7,8	
Всесвітня історія	17	0	1	3	4	3	4	1	1	0	0	0	0	8,2	
Основи правознавства	17	0	0	6	0	4	5	2	0	0	0	0	0	8,2	
Технології	17	0	6	6	4	1	0	0	0	0	0	0	0	10,0	
Інформатика	17	0	1	6	5	5	0	0	0	0	0	0	0	9,2	
Фізична культура	16	8	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11,2	
															9,1

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	9-Б
Українська мова	20	0	0	0	1	2	4	2	1	9	1	0	0	5,5	
Українська література	20	0	0	1	0	7	2	1	1	8	0	0	0	6,2	
Зарубіжна література	20	0	0	4	4	2	1	3	4	2	0	0	0	7,3	
Англійська мова	20	0	3	1	2	3	3	0	1	7	2	0	0	7,3	
Алгебра	20	0	1	0	2	4	1	1	3	8	0	0	0	6,1	
Геометрія	20	0	1	0	3	3	1	4	3	5	0	0	0	6,4	
Історія України	20	0	0	0	2	3	1	4	1	5	3	1	0	5,5	
Всесвітня історія	20	0	0	0	2	4	4	1	2	5	2	0	0	6,0	
Географія	20	0	0	1	2	5	2	1	7	2	0	0	0	6,6	
Біологія	20	0	0	3	5	2	2	7	1	0	0	0	0	7,6	
Фізика	20	0	0	1	2	3	6	1	3	4	0	0	0	6,6	
Правознавство	20	0	0	0	3	2	4	2	3	4	2	0	0	6,0	
Хімія	20	0	1	1	2	1	3	3	1	7	1	0	0	6,1	
Інформатика	20	0	2	4	0	3	6	2	2	1	0	0	0	7,7	
Фізична культура і здоров'я	16	5	4	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	10,5	
Трудове навчання	20	0	6	4	2	0	4	2	2	0	0	0	0	8,7	
Мистецтво	20	1	2	3	1	4	5	1	2	1	0	0	0	8,0	
Основи здоров'я	20	0	2	8	1	2	4	2	1	0	0	0	0	8,6	
														7,0	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	9-Б
Українська мова	22	0	0	4	1	4	3	0	2	7	1	0	0	6,5	
Українська література	22	0	3	6	2	1	1	2	4	2	1	0	0	7,7	
Зарубіжна література	22	0	1	10	1	1	3	4	1	1	0	0	0	8,3	
Англійська мова	22	0	2	4	3	1	1	3	1	7	0	0	0	7,0	9-Б

Алгебра	22	0	3	3	3	2	3	0	1	6	1	0	0	7,2
Геометрія	22	0	3	4	1	2	4	0	1	6	1	0	0	7,2
Історія України	22	0	3	3	4	1	2	1	7	1	0	0	0	7,5
Всесвітня історія	22	0	2	4	5	1	1	1	8	0	0	0	0	7,6
Географія	22	1	1	4	3	4	0	4	5	0	0	0	0	7,8
Біологія	22	0	1	5	2	3	1	3	2	4	1	0	0	7,1
Фізика	22	1	5	0	2	3	1	2	5	3	0	0	0	7,5
Правознавство	22	0	2	4	6	0	1	4	4	1	0	0	0	7,8
Хімія	22	0	4	2	2	2	2	3	2	5	0	0	0	7,3
Інформатика	22	0	3	7	3	3	3	2	1	0	0	0	0	8,7
Фізична культура і здоров'я	22	0	16	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10,5
Трудове навчання	22	1	3	7	3	1	4	2	0	1	0	0	0	8,8
Мистецтво	22	0	4	7	0	3	2	3	3	0	0	0	0	8,4
Основи здоров'я	22	0	6	4	3	4	3	2	0	0	0	0	0	9,0
														7,9

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ
Українська мова	21	0	0	0	2	2	3	1	1	11	1	0	0	5,4
Українська література	21	0	0	1	4	3	2	3	3	4	1	0	0	6,5
Зарубіжна література	21	0	0	4	1	4	5	4	3	0	0	0	0	7,4
Англійська мова	21	0	3	3	3	2	1	2	5	2	0	0	0	7,5
Алгебра	21	0	0	2	2	4	1	3	6	3	0	0	0	6,5
Геометрія	21	0	0	2	2	2	3	2	7	3	0	0	0	6,4
Історія України	21	0	0	2	2	2	3	3	1	6	2	0	0	6,1
Всесвітня історія	21	0	0	2	3	2	2	2	2	6	2	0	0	6,1
Географія	21	0	0	0	2	4	5	5	2	3	0	0	0	6,5

Біологія	21	0	0	1	1	3	2	2	6	6	0	0	0	5,9
Фізика	21	0	0	4	0	4	1	3	7	2	0	0	0	6,7
Правознавство	21	0	0	0	2	2	3	2	5	7	0	0	0	5,7
Хімія	21	0	2	2	3	1	3	4	4	2	0	0	0	7,1
Інформатика	21	0	3	3	2	4	2	1	5	1	0	0	0	7,7
Фізична культура і здоров'я	19	0	9	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	10,3
Трудове навчання	21	0	2	5	2	3	4	4	1	0	0	0	0	8,1
Мистецтво	21	0	1	4	3	1	3	6	3	0	0	0	0	7,5
Основи здоров'я	21	0	2	3	2	6	4	1	3	0	0	0	0	8,0
														7,0

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ
Українська мова	23	0	0	2	6	5	5	3	2	0	0	0	0	7,7
Українська література	23	0	0	3	7	4	4	1	4	0	0	0	0	7,8
Зарубіжна література	23	0	2	13	5	3	0	0	0	0	0	0	0	9,6
Англійська мова	23	0	0	8	5	8	2	0	0	0	0	0	0	8,8
Математика	23	0	0	7	2	8	4	2	0	0	0	0	0	8,3
Історія України	23	0	1	2	8	4	2	5	1	0	0	0	0	8,0
Громадянська освіта	23	0	1	11	3	5	1	2	0	0	0	0	0	9,0
Всесвітня історія	23	0	2	10	3	1	3	3	1	0	0	0	0	8,7
Географія	23	0	0	4	10	4	3	0	2	0	0	0	0	8,4
Біологія і екологія	23	0	0	6	3	7	4	1	2	0	0	0	0	8,1
Фізика	23	0	0	4	5	6	3	2	3	0	0	0	0	7,9
Хімія	23	0	5	3	1	6	5	2	0	1	0	0	0	8,4
Інформатика	23	2	2	13	5	1	0	0	0	0	0	0	0	10,0
Фізична культура	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,0

Технології	23	11	10	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	11,2	
Німецька мова	23	1	4	9	7	2	0	0	0	0	0	0	0	9,8	
Захист України	23	0	9	13	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10,3	
														9,1	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	10-Б
Українська мова	22	0	0	0	2	15	3	2	0	0	0	0	0	7,8	
Українська література	22	0	1	4	5	6	3	2	1	0	0	0	0	8,3	
Зарубіжна література	22	0	1	8	6	7	0	0	0	0	0	0	0	9,1	
Англійська мова	22	0	1	4	2	5	5	5	0	0	0	0	0	7,9	
Математика	22	0	0	3	3	3	4	6	3	0	0	0	0	7,3	
Історія України	22	1	0	1	5	1	3	5	3	3	0	0	0	7,0	
Всесвітня історія	22	1	0	2	5	3	4	4	2	1	0	0	0	7,6	
Біологія і екологія	22	0	0	1	6	5	4	4	0	2	0	0	0	7,5	
Географія	22	1	0	0	5	8	4	4	0	0	0	0	0	7,9	
Фізика і астрономія	22	0	0	2	1	3	4	5	4	3	0	0	0	6,5	
Хімія	22	0	2	2	2	6	5	2	1	2	0	0	0	7,6	
Інформатика	22	1	4	8	2	3	3	0	1	0	0	0	0	9,3	
Фізична культура	19	0	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,4	
Технології	22	0	6	12	0	3	1	0	0	0	0	0	0	9,9	
Захист України	22	1	15	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10,7	
Громадянська освіта	22	0	0	4	6	6	3	3	0	0	0	0	0	8,2	
														8,3	

<i>Предмети</i>	Заг. к-сть	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	СБ	<i>11</i>
Українська мова	33	0	3	4	3	10	5	5	2	1	0	0	0	7,8	
Українська література	33	1	3	6	6	5	3	3	4	2	0	0	0	8,1	
Зарубіжна література	33	0	3	10	7	9	1	2	1	0	0	0	0	8,8	
Англійська мова	33	0	4	4	10	8	2	2	2	1	0	0	0	8,4	
Математика	33	1	4	4	3	3	13	1	4	0	0	0	0	8,0	
Історія України	33	2	2	5	4	9	3	5	1	2	0	0	0	8,1	
Всесвітня історія	33	2	2	8	4	6	3	4	3	1	0	0	0	8,3	
Біологія і екологія	33	1	2	5	10	5	4	5	1	0	0	0	0	8,4	
Георгафія	33	1	1	2	9	8	8	3	1	0	0	0	0	8,1	
Фізика	33	1	1	6	3	4	10	3	1	4	0	0	0	7,6	
Астрономія	33	1	2	6	5	7	6	1	4	1	0	0	0	8,1	
Хімія	33	1	3	8	1	7	3	6	1	3	0	0	0	8,0	
Інформатика	33	4	6	12	9	2	0	0	0	0	0	0	0	10,0	
Фізична культура	29	3	9	17	0		0	0	0	0	0	0	0	10,5	
Технології	33	1	18	9	2	3	0	0	0	0	0	0	0	10,4	
Захист України	33	0	18	10	4	0	0	1	0	0	0	0	0	10,3	
														8,7	

ПЯН

Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	4-6	3-0	ПЯН	9-А інтелект
Українська мова	17	7	10	0	0	79	
Українська література	17	12	5	0	0	89	
Зарубіжна література	17	10	7	0	0	85	
Англійська мова	17	9	8	0	0	83	
Алгебра	17	5	10	2	0	71	
Геометрія	17	5	9	3	0	70	
Біологія	17	10	7	0	0	85	
Географія	17	5	12	0	0	75	
Фізика	17	5	7	5	0	66	
Хімія	17	7	10	0	0	79	
Навчаємося разом	17	17	0	0	0	100	
Історія України	17	4	8	5	0	64	
Всесвітня історія	17	4	11	2	0	69	
Основи правознавства	17	6	9	2	0	73	
Технології	17	12	5	0	0	89	
Інформатика	17	7	10	0	0	79	
Фізична культура	16	15	1	0	0	98	
					Середній ПЯН	80	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	10-А
Українська мова	23	2	16	5	0	61	
Українська література	23	3	15	5	0	63	
Зарубіжна література	23	15	8	0	0	87	

Англійська мова	23	8	15	0	0	77	
Математика	23	7	14	2	0	73	
Історія України	23	3	14	6	0	61	
Громадянська освіта	23	12	9	2	0	80	
Всесвітня історія	23	12	7	4	0	78	
Географія	23	4	17	2	0	68	
Біологія і екологія	23	6	14	3	0	70	
Фізика	23	4	14	5	0	64	
Хімія	23	8	12	3	0	73	
Інформатика	23	17	6	0	0	91	
Фізична культура	23	23	0	0	0	100	
Технології	23	21	1	1	0	96	
Німецька мова	23	14	9	0	0	86	
Захист України	23	22	1	0	0	98	
					Середній ПЯН	77	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	8-А інтелект
Укр. Мова	24	9	13	2	0	75	
Укр. Літ	24	13	10	1	0	82	
Зарубіжна література	24	14	8	2	0	83	
Англійська	24	13	10	1	0	82	
Історія: Україна і світ	24	11	13	0	0	81	
Алгебра	24	7	14	3	0	71	
Геометрія	24	8	13	3	0	73	
Біологія	24	14	10	0	0	85	
Географія	24	10	13	1	0	78	

Фізика	24	7	11	6	0	68	
Хімія	24	13	10	1	0	82	
Інформатика	24	13	11	0	0	87	
Мистецтво	24	15	9	0	0	90	
Технології	24	18	5	1	0	90	
Навчаємося разом	24	24	0	0	0	100	
Фізкультура	22	22	0	0	0	100	
Еврика	24	0	0	0	0	зар.	
					Середній ПЯН	83	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	7-Б
Укр. Мова	27	2	14	11	0	55	
Укр. Літ	27	2	12	12	1	52	
Зарубіжна література	27	8	8	11	0	63	
Англійська	27	7	10	10	0	63	
Інформатика	27	10	5	12	0	65	
Історія України	27	2	9	13	3	48	
Всесвітня іст.	27	1	10	15	1	48	
Алгебра	27	4	9	14	0	55	
Геометрія	27	3	9	15	0	52	
Біологія	27	3	12	12	0	56	
Географія	27	9	9	9	0	67	
Фізика	27	5	17	5	0	65	
Хімія	27	4	11	12	0	57	
Мистецтво	27	11	11	5	0	73	
Трудове навчання	27	17	8	2	0	85	

фізкультура	24	21	3	0	0	96	
основи здоров'я	27	8	13	6	0	68	
Громадянська освіта	27	1	13	12	1	51	
					Середній ПЯН	63	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	5-Б
Українська мова	23	1	8	13	1	48	
Українська література	23	1	10	12	0	51	
Зарубіжна література	23	3	11	9	0	58	
Англійська мова	23	10	11	2	0	77	
Математика	23	2	9	10	2	51	
Пізнаємо природу	23	3	14	6	0	61	
Здоров'я, безпека та добробут	23	2	14	7	0	59	
Вступ до історії та гр. осв.	23	4	9	10	0	58	
Інформатика	23	3	15	5	0	63	
Технології	23	14	9	0	0	86	
Образотворче мистецтво	23	12	9	2	0	80	
Музичне мистецтво	23	9	12	2	0	76	
Фізична культура	21	16	5	0	0	91	
					Середній ПЯН	66	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	8-Б
Українська Мова	25	2	11	12	0	53	
Українська література	25	2	11	12	0	53	
Зарубіжна літ.	25	5	12	8	0	62	

Англійська	25	4	10	10	1	57	
Історія України	25	3	8	14	0	53	
Всесвітня іст.	25	3	10	12	0	55	
Громадянська освіта	25	5	14	6	0	64	
Алгебра	25	3	9	12	1	53	
Геометрія	25	3	8	14	0	53	
Біологія	25	3	14	8	0	59	
Географія	25	3	13	9	0	58	
Фізика	25	4	14	7	0	62	
Хімія	25	5	10	10	0	60	
Мистецтво	25	9	14	2	0	75	
Технології	25	19	5	1	0	90	
«Здоров'я, безпека та добробут»	25	6	17	2	0	70	
Інформатика	25	5	18	2	0	69	
Підприємництво і фінансова грамотність	25	3	15	7	0	60	
фізкультура	21	15	6	4	0	97	
					Середній ПЯН	63	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	11
Українська мова	33	7	18	8	0	65	
Укр. література	33	10	14	9	0	67	
Зарубіжна література	33	13	17	3	0	76	
Англійська мова	33	8	20	5	0	68	
Астрономія	33	9	18	6	0	69	
Математика	33	9	19	5	0	70	
Історія України	33	9	16	8	0	70	

Всесвітня історія	33	12	13	8	0	68	
Біологія і екологія	33	8	19	6	0	65	
Географія	33	4	25	4	0	66	
Фізика	33	8	17	8	0	66	
Хімія	33	12	11	10	0	69	
Інформатика	33	22	11	0	0	88	
Фізична культура	29	29	0	0	0	100	
Технології	33	28	5	0	0	95	
Захист України	33	28	4	1	0	94	
					Середній ПЯН	75	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	9-Б
Українська мова	20	0	7	12	1	45	
Українська література	20	1	9	10	0	52	
Зарубіжна література	20	5	6	8	1	59	
Англійська мова	20	4	6	10	0	57	
Алгебра	20	1	6	13	0	48	
Геометрія	20	1	7	12	0	49	
Історія України	20	0	8	11	1	46	
Всесвітня історія	20	0	8	9	3	44	
Правознавство	20	1	8	7	4	46	
Біологія	20	3	9	8	0	58	
Фізика	20	1	11	8	0	55	
Хімія	20	2	6	12	0	51	
Географія	20	1	9	10	0	52	
Інформатика	20	6	9	5	0	68	

Фізкультура	16	13	3	0	0	93	
Трудове навчання	20	8	6	6	0	70	
Мистецтво	20	6	6	8	0	64	
Основи здоров'я	20	1	8	7	4	46	
					Середній ПЯН	56	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	5-А Інтелект
Українська мова	31	7	17	7	0	66	
Українська література	31	16	15	0	0	83	
Зарубіжна література	31	23	8	0	0	91	
Англійська мова	31	10	13	8	0	68	
Математика	31	5	10	16	0	55	
Моя планета Земля	31	13	16	2	0	77	
Твої фізичні відкриття	31	6	14	11	0	61	
Навчаємося разом	31	22	9	0	0	90	
Вступ до історії та гр. осв.	31	4	16	11	0	59	
Технології	31	22	9	0	0	90	
Інформатика	31	11	17	4	0	75	
Музичне мистецтво	31	24	7	0	0	92	
Образотворче мистецтво	31	19	12	0	0	86	
Фізична культура	30	30	0	0	0	100	
					Середній ПЯН	78	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	6-А

Українська мова	25	0	15	10	0	53	інтелект
Українська література	25	6	15	4	0	68	
Зарубіжна література	25	2	13	10	0	56	
Англійська мова	25	3	11	11	0	56	
Математика	25	4	9	11	1	56	
Біологія							
Географія	25	0	15	9	1	52	
Навчаємося разом	25	21	3	1	0	93	
Вступ до історії	25	2	11	10	2	52	
Моя планета Земля	25	10	13	2	0	76	
Твої фізичні відкриття	25	2	15	7	1	57	
Технології	25	9	13	3	0	74	
Інформатика	25	8	14	3	0	72	
Музичне мистецтво	25	13	12	0	0	83	
Образотворче мистецтво	25	9	15	1	0	76	
Фізична культура	25	22	3	0	0	96	
Курс за вибором «Еврика»						#DIV/0!	
					Середній ПЯН	68	
Предмети						ПЯН	6-Б
Укр. Мова	32	5	13	14	0	57	
Укр. Літ	32	7	17	8	0	65	
Зарубіжна література	32	5	14	13	0	58	
Англійська	32	14	5	13	0	68	
Інформатика	32	8	18	6	0	68	

Історія України. Всесвітня історія	32	5	9	17	1	53	
Математика	30	5	5	17	3	49	
Пізнаємо природу	32	8	17	7	0	67	
Географія	32	8	17	7	0	67	
Музичне мистецтво	32	15	16	1	0	80	
Обр. мистецтво	32	15	15	2	0	79	
Трудове навчання	32	22	7	3	0	86	
Здоров'я, безпека та добробут	32	6	18	7	1	63	
Культура добросусідства	32	17	14	1	0	81	
фізкультура	32	30	2	0	0	98	
					Середній ПЯН	69	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	7-А інтелект
Українська мова	23	4	16	2	0	65	
Українська література	23	7	16	0	0	75	
Зарубіжна література	23	7	16	0	0	75	
Англійська мова	23	5	12	5	0	63	
Алгебра	23	4	12	7	0	62	
Геометрія	23	4	15	3	1	65	
Біологія	23	9	13	0	0	75	
Географія	23	1	22	0	0	66	
Навчаємося разом	23	20	3	0	0	95	
Історія: Україна і світ	23	1	17	4	0	58	
Фізика	23	1	15	7	0	57	
Хімія	23	5	17	1	0	71	

Технології	23	8	15	1	0	78	
Інформатика	23	5	18	0	0	72	
Музичне мистецтво	0	0	0	0	0	0	
Образотворче мистецтво	23	13	9	1	0	83	
Фізична культура	22	21	1	0	0	98	
Курс за вибором «Еврика»						зар.	
						68	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	5-Б
Українська мова	25	0	11	13	1	48	
Українська література	25	0	11	13	1	48	
Зарубіжна література	25	4	13	7	1	60	
Англійська мова	25	5	10	10	0	60	
Математика	25	2	10	8	5	48	
Пізнаємо природу	25	1	15	9	0	55	
Здоров'я, безпека та добробут	25	4	10	11	0	57	
Вступ до історії та гр. осв.	25	2	13	6	4	52	
Інформатика	25	6	9	10	0	61	
Технології	25	7	15	3	0	71	
Образотворче мистецтво	25	11	10	4	0	75	
Музичне мистецтво	25	12	12	1	0	80	
Культура добросусідства	25	12	12	1	0	80	
Фізична культура	25	22	3	0	0	96	
					Середній ПЯН	60	

Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	
Укр. Мова	26	3	14	6	3	56	
Укр. Літ	26	4	13	9	0	60	
Зарубіжна література	26	4	11	9	2	56	
Англійська	26	4	13	5	4	57	
Історія України. Всесвітня історія	26	1	12	10	3	49	6-В
Математика	26	3	6	14	3	48	
Пізнаємо природу	26	6	11	9	0	63	
Географія	26	7	10	9	0	64	
Музичне мистецтво	26	10	12	4	0	74	
Обр. мистецтво	26	11	12	3	0	76	
Трудове навчання	26	15	5	5	1	78	
Інформатика	26	9	10	5	2	90	
Здоров'я, безпека та добробут	26	6	13	7	0	65	
Культура добросусідства	26	12	9	5	0	75	
фізкультура	23	18	5	0	0	92	
					Середній ПЯН	67	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	
Укр. Мова	28	1	8	14	5	43	7-В
Укр. Літ	28	1	13	10	4	48	
Зарубіжна література	28	2	9	11	6	45	
Англійська	28	4	8	10	6	49	
Інформатика	28	6	10	11	1	59	
Історія України	28	1	5	11	11	35	
Всесвітня іст.	28	0	5	13	10	34	

Алгебра	28	2	8	15	3	46	
Геометрія	28	2	8	13	5	45	
Біологія	28	0	12	16	0	48	
Географія	28	7	10	11	0	62	
Фізика	28	3	9	14	2	50	
Хімія	28	4	7	17		52	
Мистецтво	28	6	9	13	0	59	
Трудове навчання	28	15	10	3	0	80	
фізкультура	25	12	13	0	0	81	
основи здоров'я	28	6	10	12	0	60	
Громадянська освіта	28	1	3	14	10	34	
					Середній ПЯН	52	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	8-В
Українська мова	23	1	9	13	0	50	
Українська література	23	2	9	12	0	53	
Зарубіжна література	23	6	14	3	0	70	
Англійська мова	23	0	15	8	0	54	
Алгебра	23	0	11	12	0	49	
Геометрія	23	0	10	13	0	48	
Біологія	23	2	12	9	0	56	
Географія	23	0	12	11	0	51	
Фізика	23	1	4	16	2	42	
Хімія	23	7	8	8	0	65	
Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та	23	5	15	3	0	68	

добробут»							
Підприємництво і фінансова грамотність	23	1	18	4	0	61	
Історія України	23	3	9	11	0	55	
Всесвітня історія	23	3	10	10	0	57	
Громадянська освіта	23	6	12	5	0	67	
Інформатика	23	6	16	1	0	72	
Технології	23	19	4	0	0	94	
Інтегрований курс «Мистецтво»	23	9	14	0	0	78	
Фізична культура	20	15	5	0	0	91	
					Середній ПЯН	57	
Предмети	Заг. К-сть	10-126	7-96	6-4 6	3-0	ПЯН	10-Б
Українська мова	22	0	20	2	0	61	
Укр. література	22	5	14	3	0	68	
Зарубіжна література	22	9	13	0	0	79	
Англійська мова	22	5	12	5	0	66	
Математика	22	3	10	9	0	57	
Історія України	22	2	9	11	0	53	
Всесвітня історія	22	3	12	7	0	60	
Біологія і екологія	22	1	15	6	0	58	
Географія	22	1	17	4	0	61	
Фізика і астрономія	22	2	8	12	0	52	
Хімія	22	4	13	5	0	64	
Інформатика	22	13	8	1	0	84	
Фізична культура	19	19	0	0	0	100	
Технології	22	18	4	0	0	93	

Захист України	22	20	2	0	0	97	
Громадянська освіта	22	4	15	3	0	67	
						70	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	9-В
Українська мова	22	4	8	9	1	57	
Українська література	22	9	4	8	1	66	
Зарубіжна література	22	11	5	6	0	74	
Англійська мова	22	6	5	11	0	60	
Алгебра	22	6	8	7	1	63	
Геометрія	22	7	7	7	1	64	
Історія України	22	6	7	9	0	62	
Всесвітня історія	22	6	7	9	0	62	
Правознавство	22	6	7	9	0	62	
Біологія	22	5	6	9	1	56	
Фізика	22	6	5	8	3	57	
Хімія	22	6	6	10	0	61	
Географія	22	6	7	9	0	62	
Інформатика	22	10	9	3	0	77	
Фізкультура	22	20	2	0	0	97	
Трудове навчання	22	11	8	3	0	78	
Мистецтво	22	11	5	6	0	74	
Основи здоров'я	22	10	10	2	0	78	
					Середній ПЯН	67	
Предмети	Заг. К-сть	10-12б	7-9б	6-4 б	3-0	ПЯН	9-Г

Українська мова	21	0	7	13	1	44	
Українська література	21	1	9	10	1	50	
Зарубіжна література	21	4	10	7	0	62	
Англійська мова	21	6	6	9	0	62	
Алгебра	21	2	7	12	0	51	
Геометрія	21	2	7	12	0	51	
Історія України	21	2	7	10	2	50	
Всесвітня історія	21	2	7	10	2	50	
Правознавство	21	0	7	14	0	45	
Біологія	21	1	6	14	0	47	
Фізика	21	4	5	12	0	55	
Хімія	21	4	7	10	0	58	
Географія	21	0	11	10	0	51	
Інформатика	21	6	8	7	0	65	
Фізкультура	19	16	3	0	0	94	
Трудове навчання	21	7	9	5	0	69	
Мистецтво	21	5	7	9	0	61	
Основи здоров'я	21	5	12	4	0	67	
					Середній ПЯН	57	