

Директор школи



## ІНСТРУКТАЖ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

### 1. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ

1.1. Вступний інструктаж з питань охорони праці проводиться з:

- усіма працівниками, які щойно прийшли на роботу (постійну або тимчасову), незалежно від їх освіти, стажу роботи та цією професією або посади;
- працівниками, які знаходяться у відрядженні на підприємстві і беруть безпосередню участь у виробничому процесі;
- учнями, студентами, які прибули на підприємство для проходження практики;
- учнями та студентами в навчально-виховних закладах перед початком трудового і професійного навчання в майстернях.

1.2. Вступний інструктаж проводить спеціаліст з охорони праці або особа, на яку наказом покладено ці обов'язки, з учнями в навчально-виховних закладах - вчитель, на якого наказом по навчально-виховному закладу покладено ці обов'язки.

1.3. Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнане, з використанням сучасних технічних засобів навчання та наочних посібників (плакатів, макетів, моделей тощо)

1.4. Вступний інструктаж проводиться за програмою, що розроблена службою охорони праці із урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджується керівником навчально-виховного закладу.

1.5. Запис про проведення вступного інструктажу робиться у спеціальному журналі, а також у документі про прийняття на роботу.

Проведення вступного інструктажу з учнями реєструється в журналі обліку навчальної роботи, а з учнями та вихованцями - у робочому журналі керівника гуртка, секції тощо.

### 2. ПЕРВИННИЙ ІНСТРУКТАЖ

2.1. Первинний інструктаж проводиться на робочому місці до початку роботи :

- працівником, новоприйнятим ( постійно чи тимчасово) на підприємство;
- працівником який буде виконувати нову для нього роботу;
- перед вивченням кожної нової теми під час проведення трудового навчання.

2.2. Первинний інструктаж проводиться індивідуально з групою осіб спільного фаху за програмою, складеною з урахуванням вимог відповідних інструкцій з охорони праці для працівників, інших нормативних актів про охорону праці, технічної орієнтації і орієнтовного переліку питань первинного інструктажу.

### 3. ПОВТОРНИЙ ІНСТРУКТАЖ

3.1. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці з усіма працівниками на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз у квартал, на інших роботах - 1 раз на півріччя.

3.2. Повторний інструктаж проводиться індивідуально або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за програмою первинного інструктажу в повному обсязі.

#### 4. ПОЗАПЛАНОВИЙ ІНСТРУКТАЖ

4.1 .Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці, або в кабінеті охорони праці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

при порушенні працівником, учнем нормативних актів про охорону праці, що можуть привести або призвели до травми;

на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці, вищестоящої господарської організації або державної виконавчої влади у випадку, якщо виявлено незнання працівником, студентом або учнем безпечних методів, прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці;

при перерві в роботі виконавця більш ніж на 30 календарних днів для роботи з підвищеною небезпекою, а для решти робітників 60 днів.

4.2. Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або в групою працівників спільного фаху. Обсяг і зміст інструктажу визначаються у кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

#### 5. ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ.

5.1. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками при виконанні разових робіт, що не пов'язані з безпосередніми обов'язками за фахом (навантаження, розвантаження, разові роботи);

проведення робіт, на які оформляється наряд-допуск, дозвіл та інші документи;

екскурсія на підприємства;

організація масових заходів з учнями та вихованцями (екскурсії, походи, спортивні заходи, тощо)

5.2. Цільовий інструктаж фіксується нарядам-допуском або іншою документацією, що дозволяє проведення робіт.

5.3. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередньо керівник робіт, викладач тощо.

5.4. Первинний, повторний, цільовий та позаплановий інструктажі завершуються перевіркою знань усним опитуванням, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа яка проводила інструктаж.

5.5. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажу, стажування та допуску до роботи, особа, яка проводила інструктаж, робить запис до журналу. При цьому обов'язкові підписи як того кого інструктували, так і того, хто інструктував.

Журнали інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

5.6. Керівник підприємства зобов'язаний видати робітнику примірник інструкції з охорони праці за його професією або вивісити її на його робочому місці.