

НАКАЗ

01.09. 2025

№ 138

***Про організацію методичної роботи
з педагогічними працівниками
у 2025/2026 навчальному році***

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 р., Концепції Нової української школи, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13.12.2017 р. № 903-р, Галузевої Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2013 р. № 1176, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133), річного плану роботи Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18 на 2025/2026 навчальний рік, з метою здійснення ефективних підходів до організації систематичної колективної, групової, індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення діяльності методичних структур закладу щодо підвищення рівня компетентності педагогічних працівників, вдосконалення їхньої професійної майстерності, спрямованої на покращення якості надання освітніх послуг, та з метою реалізації науково-методичної проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу в 2025/2026 навчальному році продовжити роботу над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

2. Визначити пріоритетними напрямками методичної роботи у 2025/2026 навчальному році:

2.1. Підвищення професійної майстерності педагогів:

- надання індивідуальних та групових консультацій, допомоги в організації освітнього процесу за Державними стандартами початкової, базової загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти, Концепції Нової української школи з урахуванням оновлених навчальних програм;
- методичний супровід атестації педагогічних працівників, підвищення кваліфікації, самоосвітньої діяльності;
- вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду;
- організація та проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів, педагогічних читань, педагогічних рад тощо.

2.2. Робота з навчально-методичними матеріалами:

- аналіз нормативно-правового, програмно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка положень, нормативних актів, що регламентують освітній процес;
- сприяння у створенні електронних освітніх ресурсів (веб-сайти, блоги, електронні посібники, презентації, тести тощо).

2.3. Впровадження інноваційних технологій та педагогічного досвіду:

- вивчення та аналіз новітніх освітніх технологій, їх впровадження в освітній процес;
- організація роботи методичних структур щодо забезпечення безперервності навчання та розвитку здобувачів освіти, розширення можливостей організації освітнього процесу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти, зокрема сімейної форми навчання, інклюзії, позакласної гурткової роботи;
- сприяння участі педагогічних працівників у професійних конкурсах, виставках педагогічних досягнень.

2.4. Аналіз та контроль освітнього процесу:

- аналіз ефективності занять, уроків, виховних заходів;
- вивчення та узагальнення досвіду педагогів;
- організація та проведення комплексного самооцінювання діяльності освітнього закладу.

3. У 2025-2026 навчальному році спрямувати методичну роботу на розв'язання таких завдань:

- забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища;
- продовження роботи щодо створення умов для доступності закладу освіти, осучаснення навчальних приміщень, матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, бібліотеки, поповнення лабораторної бази для вивчення предметів природничо-математичного циклу;
- забезпечення якісного зворотного зв'язку щодо комфортних і безпечних умов навчання та праці у закладі та прозорості і відкритості роботи закладу через контент веб-сайту школи;
- підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників через оптимальну структуру науково-методичної роботи, спрямовану на впровадження сучасних освітніх тенденцій, інноваційних технологій,

методів і прийомів щодо подолання освітніх втрат, удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми, розвитку інклюзивної компетентності педагогів;

- здійснення організаційно-методичних заходів щодо збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти, в тому числі ментального;
- посилення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу;
- осучаснення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування в учнів української ідентичності, активної громадянської позиції, ціннісних ставлень і суджень, що слугуватимуть базою для успішної взаємодії із суспільством;
- сприяння життєвому самовизначенню учнів через урізноманітнення форм організації профорієнтаційної роботи;
- організацію співпраці з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом, співучасті у соціально-інформаційних та освітніх проєктах.

4. На основі аналізу результатів проведеного діагностування педагогічних працівників щодо напрямів, форм, тематики методичної роботи в закладі у 2025/2026 навчальному році впровадити наступні форми роботи з педагогічними кадрами:

- колективні – педагогічна рада, інструктивно-методичні наради, психолого-педагогічні семінари;
- групові – шкільні методичні локації вчителів початкових класів, учителів іноземних мов, учителів математики, інформатики, фізики та астрономії, учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, учителів природничих та суспільних наук, учителів мистецтв та технологій, учителів фізичної культури, класних керівників;
- індивідуальні – самоосвіта, проходження курсової підготовки, консультації, взаємонавчання, взаємовідвідування навчальних занять, участь в Інтернет-заходах, робота над науково-методичною проблемою тощо;
- епізодичні заходи – показові уроки, виховні заходи, майстер-класи, круглі столи, творчі зустрічі.

5. З метою підвищення ефективності роботи та раціонального використання часу затвердити таку структуру методичної роботи у 2025/2026 навчальному році:

- педагогічна рада – від 5 засідань на рік;
- методичні локації – від 4 засідань на рік;
- інструктивно-методичні наради – щомісячно.

6. Затвердити керівниками предметних методичних локацій на 2025/2026 навчальний рік:

- вчителів іноземних мов – Ольгу ТРАЧ;
- вчителів математики, інформатики, фізики та астрономії – Тетяну БЕЗУХ;
- вчителів початкових класів, вихователів ГПД та асистентів вчителя – Наталію КОВАЛЬСЬКУ;

- вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури – Зоряну ЦАР;
- вчителів природничих та суспільних наук – Богдану ФІРМАН;
- вчителів мистецтв та технологій – Оксану ЗДИРОК;
- вчителів фізичної культури – Олега БРИГАДИРА;
- класних керівників – Надію ЧИКЕНДУ.

7. Керівникам МЛ протягом 2025/2026 навчально року:

7.1. Організувати роботу методичних локацій, психолого-педагогічного семінару з можливістю корегування та своєчасного реагування на актуальні нововведення в сфері освіти.

7.2. Сприяти професійному розвитку педагогів за різними видами навчання, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах тощо.

7.3. Забезпечити організаційно-методичний супровід членів методичних локацій щодо забезпечення виконання ними вимог Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Базового компоненту дошкільної освіти.

7.4. Активно залучати педагогічних працівників до участі в методичних заходах у визначені терміни, згідно з планами роботи відповідних структур.

7.5. З метою інформування громадськості періодично висвітлювати роботу методичних локацій, психолого-педагогічного семінару на офіційному веб-сайті school18.te.ua.

8. Педагогічним працівникам протягом 2025/2026 навчального року:

8.1. З метою підвищення результативності освітнього процесу постійно працювати над підвищенням рівня професійної компетентності та впровадженням інноваційних методик викладання, розробленням повноцінних дистанційних курсів з окремих тем навчальних предметів, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти (розроблення індивідуальних навчальних планів, освітніх матеріалів, організації та проведення консультацій, постійного зворотного зв'язку).

8.2. Активізувати роботу щодо взаємовідвідування уроків з метою обміну досвідом.

8.3. Активізувати роботу щодо популяризації власного досвіду шляхом проведення майстер-класів, показових уроків, розміщення методичних матеріалів на освітянських сайтах, у фахових виданнях, створення та ведення особистих сайтів, блогів.

8.4. Брати активну участь у методичних заходах різного рівня, професійних конкурсах.

9. Практичному психологу Ірині ОСУХОВСЬКІЙ протягом 2025/2026 навчального року забезпечувати психологічну підтримку педагогічних працівників шляхом проведення індивідуальних консультацій та розміщення тематичних матеріалів відповідного спрямування на офіційному веб-сайті school18.te.ua.

10. Завідувачу бібліотеки Зінаїді ВЕСЕЛОВСЬКІЙ протягом 2025/2026 навчального року забезпечувати надання педагогічним працівникам орієнтовного переліку джерел для підготовки до відповідних заходів.

11. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи Ользі ГАРДЕЦЬКІЙ та Галині ТАТАРИН протягом 2025/2026 навчального року:

11.1. Забезпечити системний підхід до організації методичної роботи та здійснювати постійну координацію діяльності методичних структур школи.

11.2. Проводити методичні консультації різних категорій педагогічних працівників з метою вирішення актуальних питань освітнього процесу (за потреби).

11.3. Впроваджувати нетрадиційні форми роботи з педагогами, забезпечуючи їх раціональне поєднання та створюючи умови для творчої самореалізації.

11.4. Сприяти участі педагогічних працівників в різноманітних Інтернет-заходах, професійних конкурсах.

11.5. Здійснювати контроль за самоосвітою педагогічних працівників шляхом внесення відомостей про самоосвіту до електронної бази «ЄАС».

11.6. Організувати педагогічну інтернатуру для молодих кадрів, які працюють менше одного року.

12. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Ольгу ГАРДЕЦЬКУ та Галину ТАТАРИН.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ

Ольга ГАРДЕЦЬКА
Галина ТАТАРИН