

ПРОТОКОЛ № 1
засідання атестаційної комісії ТЗОШ І-ІІІ ступенів № 18

19.09.2025 року

Присутні: Заброцький Р.П., Гардецька О.Й., Татарин Г.Б., Когут С.М.,
Безкоровайний Р.І., Трач О.Р., Осуховська І.М., Схаб О.І., Бригадир О.О.

Порядок денний:

1. Про регламент роботи атестаційної комісії закладу в 2025/2026 н. р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.

І СЛУХАЛИ:

Заброцького Р.П., голову атестаційної комісії, директора школи, який повідомив, що атестація в ТЗОШ І-ІІІ ступенів № 18 в 2025/2026 н. р. буде здійснюватися відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами у редакції наказу МОН від 10.09.2024 № 1277), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (постанова КМУ від 23.12.2015 № 1109 із змінами), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 14.06.2000 № 963 із змінами), Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» (наказ Мінекономіки від 23.12.2020 № 2736), Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1094), наказу по ТЗОШ І-ІІІ ступенів № 18 від 19.09.2025 № 148 «Про створення атестаційної комісії І рівня у 2025/2026 навчальному році» та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей та молоді.

І СЛУХАЛИ:

Татарин Г.Б., заступника голови атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників та звернула увагу на організацію атестації педагогічних працівників.

І ВИСТУПИЛИ:

Трач О. Р., секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2025/2026 н. р., зазначивши, що керівник закладу готує накази:

- ✓ Про створення атестаційної комісії.
- ✓ Про результати атестації.

Секретар атестаційної комісії готує:

- ✓ Список педагогів, як підлягають черговій атестації.
- ✓ Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації.
- ✓ Графік проведення засідань атестаційної комісії.
- ✓ Запрошення для педагогів на засідання.
- ✓ Протоколи засідань.
- ✓ Атестаційні листи – по 2 примірники на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- ✓ Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення.
- ✓ Заяву про проведення позачергової атестації.
- ✓ Довіреність для особи, яка буде представляти інтереси вчителя (вразі його відсутності), що атестується.
- ✓ Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням.
- ✓ Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується.
- ✓ Копії документів, які подавав атестаційній комісії, рішення якої оскаржує.

I ВИРІШИЛИ:

1.1. Затвердити Порядок проведення атестації у 2025/2026 н. р.

1.2. Секретарю атестаційної комісії:

1.2.1. Повідомити Порядок проведення атестації педагогічним працівникам, які атестуються. До 01.10.2025

1.2.2. Надати, педагогічним працівникам, які атестуються, необхідну інформацію для подання документів в ЄАС.

До 01.10.2025

Результати голосування: за – 9, проти – 0, утримались – 0.

II СЛУХАЛИ:

Заброцького Р.П., голову атестаційної комісії, керівника закладу, який повідомив, що рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідно до наказу керівника від 19.09.2025 № 148 «Про створення атестаційної комісії I рівня у 2025/2026 навчальному році» створено атестаційну комісію в кількості 9 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову первинної профспілкової організації закладу. Заброцький Р.П ознайомив членів атестаційної комісії з розподілом функціональних обов'язків (додаток 1).

II ВИРІШИЛИ:

2.1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії (додаток 1).

2.2. Атестаційній комісії:

2.2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції зі змінами наказу МОН від 10.09.2024 № 1277), та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

2.2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівника), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

2.2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей.

2.2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Результати голосування: за – 9, проти – 0, утримались – 0.

III СЛУХАЛИ:

Трач О. Р., секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома графік та план роботи атестаційної комісії (додаток 2).

III ВИРІШИЛИ:

3.1. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії.

3.2. Атестаційній комісії:

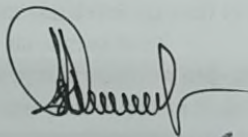
3.2.1. Підготувати список педагогів, які підлягають черговій атестації.

3.2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів.

3.2.3. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.

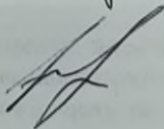
Результати голосування: за – 9, проти – 0, утримались – 0.

Голова атестаційної комісії



Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ

Секретар атестаційної комісії



Ольга ТРАЧ

**Розподіл функціональних обов'язків
між членами атестаційної комісії Тернопільської ЗОШ I-III ступенів № 18**

<p>Голова атестаційної комісії – Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації.✓ Роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання.✓ Несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.✓ Знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України.✓ Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання.✓ Затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії.✓ Готує та проводить засідання атестаційної комісії.✓ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.✓ Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.✓ Підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.
<p>Секретар атестаційної комісії – Ольга ТРАЧ</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації в ЄАС.✓ Організовує роботу атестаційної комісії.✓ Веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії.✓ Оформлює та підписує атестаційні листи.✓ Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).✓ Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти.
<p>Члени атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівника), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх на достовірність.✓ Вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).✓ Беруть участь у співбесідах з педагогами, надають їм рекомендації щодо вдосконалення роботи.✓ Приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам.✓ Присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)

**Графік та план роботи
атестаційної комісії Тернопільської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 18 на 2025/2026 н. р.**

№ за п.	Дата проведення	Порядок денний
1	19 вересня 2025 р.	Установче засідання 1. Про регламент роботи атестаційної комісії у 2025/2026 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.
2	15 жовтня 2025 р.	Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження атестації 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації. 2. Про визначення строків проведення їх атестації. 3. Про визначення строку та адреси ЄАС для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).
3	10 грудня 2025 р.	Проміжний аналіз роботи педагогів, які атестуються 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.
4	25 лютого 2026 р.	Попередній розгляд матеріалів педагогів, які атестуються 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8. 9 Положення по атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).
5	20 березня 2026 р.	Підсумкове засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.
6	01 квітня 2026 р.	Доведення рішень атестаційної комісії до педагогічних працівників та оформлення документів