

Україна
Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 18
Тернопільської міської ради Тернопільської області

НАКАЗ

03.11. 2025

№ 179

**Про вимоги щодо дотримання
єдиного орфографічного режиму
в школі протягом 2025/2026 н. р.**

На підставі наказів Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 № 1096 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 08.08.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (зі змінами), від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», з метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму у закладі розроблено вимоги до колективу школи щодо ведення шкільної документації за умов очного навчання та з використанням дистанційних технологій.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям і класним керівникам:
 - 1.1. При веденні класних журналів в електронному вигляді на порталі «Єдина школа», при оформленні документації щодо оцінювання учнів дотримуватись вимог нормативних документів МОН України у галузі освіти.
 2. Визначити таку кількість і призначення учнівських зошитів:
 - 2.1. У 1-4 класах протягом 2025/2026 навчального року використання навчальних посібників, зошитів з друкованою основою, що доповнюють зміст підручників, може мати місце в освітньому процесі за умов щодо уникнення перевантаження учнів та за добровільної згоди батьків учнів класу на фінансове забезпечення (згідно з додатком 2 до листа МОН України від 13 серпня 2025 року 1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році»).
 - 2.2. Робочі зошити:
 - 2.2.1 у робочих зошитах 1-4 класів (математика, українська мова, навчання грамоти) перевіряються окремі види робіт кожного дня.
 - 2.2.2 з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови:
5-9 класи – по одному зошиту в кожному класі; українська мова – лінійка;
українська література, зарубіжна література, англійська мова – клітинка (12-24 стор., за вимогою вчителя); перевіряються окремі види діяльності за навчальним планом.
- Оцінка за ведення зошитів з української мови та літератури, англійської мови, математики, зарубіжної літератури виставляється лише в 9 класах щомісяця в окрему колонку «зошит» в електронному журналі (далі - ЕЖ) на порталі «Єдина школа» після дати останнього уроку та враховується у тематичну з предметів українська мова і література, зарубіжна

література. У 5-8-х класах оцінка за ведення зошитів виставляється як «зар.» у окрему колонку в ЕЖ. У разі відсутності учня на уроці протягом місяця в колонці за ведення зошита зазначаємо н/о (немає оцінки).

2.2.3. з англійської мови в робочі зошити записуються класні, домашні роботи, які перевіряються: в 1-4 класах – не менш ніж раз на тиждень; в 5-9 класах – не менше трьох разів за період вивчення теми. У разі відсутності учня на уроці протягом місяця в колонці за ведення зошита зазначаємо н/о (немає оцінки).

2.2.4 з математики, 5-9 класи – по 2 робочих зошити, які перевіряються: в 5-6 класах – 2 рази на місяць, в 7-9 класах – 1 раз на місяць. Оцінка за ведення зошита у 9 класах виставляється до журналу, але не враховується під час виставлення тематичної оцінки. У 5-8-х класах оцінка за ведення зошитів виставляється як «зар.» у окрему колонку в ЕЖ. У разі відсутності учня на уроці протягом місяця в колонці за ведення зошита зазначаємо н/о (немає оцінки).

2.2.5 з фізики, хімії, біології, природничих наук – по одному зошиту.

2.3 Контрольні зошити.

Кожна МЛ визначає форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр. Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета /інтегрованого курсу/, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими особливостями учнів із застосуванням різних способів і засобів: усного опитування (індивідуальне, групове тощо); спостереження; аналіз портфоліо; письмових завдань (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи); практичних завдань (завдання на лабораторному обладнанні, реальних об'єктах; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; навчальний проєкт; робота з картами, діаграмами; заповнення таблиць, побудова схем, моделей, зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо); завдань із використанням ІТ (онлайн-тести, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, комп'ютерні продукти тощо); самооцінювання, взаємооцінювання; комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання.

Частотність та процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, визначають педагогічні працівники з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета /інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмним матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання (наказ МОН України від 02.08.2024 № 1093).

Результати перевірки фіксуються у журналі до наступного уроку, а в окремих випадках впродовж тижня.

Незалежно від способу збору даних, всі результати написання перевірочних (діагностувальних, контрольних, тестових робіт тощо) вчитель зобов'язаний зберігати результати до 01.07.2026 року.

- 1-4 класи НУШ – діагностувальні роботи виконуються на окремих аркушах;
- з української мови і літератури, зарубіжної літератури – 1 зошит для контрольних та діагностувальних робіт з мови та літератури, або на окремих аркушах, електронних носіях;
- з математики – для контрольних робіт, за бажанням вчителя, учні заводять окремий зошит, або виконують роботу на окремих аркушах;
- з англійської мови: діагностувальні роботи – на окремих аркушах або в окремому зошиті, на електронних носіях;
- з фізики – лабораторні та контрольні роботи на окремих аркушах;
- з хімії, біології: лабораторні та практичні роботи – у робочих зошитах, або на окремих аркушах;
- з природничих наук – практичні та контрольні роботи виконуються на контурних картах, або на окремих аркушах.

3. Встановити єдиний зразок підпису зошитів та оформлення записів:

Учнівські зошити не є державним документом. Тому в 1 та 2 класах зошити підписує вчитель, у 3-4 класах – це роблять учні за зразком, написаним вчителем на дошці, наприклад:

1-2 3-4 класи	<i>Зошит з української мови учня 3-А класу Тернопільської ЗОШ I – III ступенів № 18 Іванова Михайла</i>	
5-9 класи	<i>Зошит для робіт з української мови учня 5-А класу Тернопільської ЗОШ I-III ступенів № 18 Іванова Михайла Сергійовича</i>	<i>Зошит для робіт з алгебри учня 5-А класу ТЗОШ I-III ступенів № 18 Іванова Михайла Сергійовича</i>
Англійська мова (2-9 класи)	<i>English Oleh Boiko Form 5A School 18</i>	
Німецька мова (10 клас)	<i>Deutsch Oleh Boiko Klasse 10A Schule 18</i>	

Примітка: - зошити з усіх предметів, крім англійської мови, підписуються українською мовою;

- підписи зошитів з вказівкою імені по батькові – для учнів 5-9 класів – з усіх предметів.

4. Орфографічний режим, 1-11 класи:

4.1. Для ведення шкільної документації використовується ручка чорного кольору. Записи в зошитах виконуються кульковою ручкою з синім чорнилом чи його відтінками (для оформлення таблиць, схем тощо використовують олівці).

4.2. Між класною і домашньою роботою пропускаються два рядки або чотири клітинки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, рядків не пропускають),

4.3. Дату класної, домашньої роботи у 5-9 класах учні записують на розсуд вчителя: на полях цифрами 12.10.24 в тому ж рядку, де зазначено класну/домашню роботу, або, у першому рядку дату записують словами, а в другому – вид роботи (класна, домашня чи контрольна), наприклад:

Перше жовтня

Класна робота

October, 10

Classwork

4.4. Усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах учителю слід виконувати ручкою з зеленим чорнилом (1-ші класи), червоним чорнилом в 2-11-х класах (за умов навчання з використанням дистанційних технологій – маркером).

4.5. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять.

4.6. Усім вчителям суворо дотримуватися технічних правил перевірки учнівських письмових робіт, термінів перевірки та виставлення оцінок за зошити в класні журнали.

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Ользі ГАРДЕЦЬКІЙ та Галині ТАТАРИН ознайомити з цим наказом вчителів та класних керівників.

Контроль за виконанням наказу доручити заступникам директора з навчально-виховної роботи Ользі ГАРДЕЦЬКІЙ та Галині ТАТАРИН.



[Handwritten signature]

Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ