

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання атестаційної комісії ТЗОШ I-III ступенів № 18**

**09.10.2025**

Присутні: Заброцький Р.П., Гардецька О.Й., Татарин Г.Б., Когут С.М.,  
Безкоровайний Р.І., Трач О.Р., Осуховська І.М., Схаб О. І.,  
Бригадир О.О.

**Порядок денний:**

1. Про затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р.
2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу ЄАС для подання педагогічними працівниками документів.
3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.

**I СЛУХАЛИ:**

Руслана ЗАБРОЦЬКОГО, голову атестаційної комісії, який повідомив, що атестація – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» – не менше семи років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

- 1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- 2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується

(не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році:

- Білий Андрій Михайлович, педагог-організатор;
- Волос Ігор Петрович, вчитель історії та інформатики;
- Джиджора Роман Ростиславович, вчитель іноземних мов;
- Когут Світлана Миколаївна, вчитель української мови та літератури;
- Кривко Олег Володимирович, вчитель фізичної культури;
- Лесів Степан Васильович, керівник гурткової роботи;
- Мадараш Марія Василівна, вчитель історії, основ правознавства, громадянської освіти;
- Махова Марія Степанівна, вчитель іноземних мов;
- Радакевич Марія Борисівна, вчитель музичного мистецтва;
- Табас Лілія Тадеївна, вихователь групи продовженого дня, асистент вчителя;
- Татарин Галина Богданівна, вчитель математики;
- Фарина Ольга Михайлівна, вчитель математики;
- Філоненко Марія Євгенівна, вчитель початкових класів.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р.

1.2. Секретарю атестаційної комісії Ользі ТРАЧ розмістити список педагогів, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р. на сайті <https://school18.te.ua/> закладу.

10.10.2025

За – 9, проти – 0, утримались – 0

#### **П СЛУХАЛИ:**

1. Галину ТАТАРИН, заступника голови атестаційної комісії, яка запропонувала для ефективного проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році, з метою якісного вивчення їх системи роботи, закріпити за педагогічними працівниками, які атестуються, членів атестаційної комісії, а саме:

- Руслана ЗАБРОЦЬКОГО, директора школи, вчителя біології;
- Світлану КОГУТ, заступника директора з виховної роботи, вчителя української мови та літератури;
- Галину ТАТАРИН, заступника директора з навчально-виховної роботи вчителя математики;
- Ольгу ГАРДЕЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, вчителя початкових класів.

2. Ольгу ТРАЧ, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 23.12.2022 № 1169, від 10.09.2024 № 1277), строки та адресу ЄАС для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті закладу, до 16.10.2025, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Документи завантажувати в ЄАС в електронній формі. Алгоритм проведення атестації, у якій визначені усі умови, строки та терміни атестації (Додаток).

### **УХВАЛИЛИ:**

2.1. Закріпити за педагогічними працівниками, які атестуються, членів атестаційної комісії, а саме:

- Руслана ЗАБРОЦЬКОГО – за вчителями Когут С.М., Кривком О.В., Мадараш М.В., Татарин Г.Б.;
- Світлану КОГУТ – за вчителями Джиджорою Р.Р., Маховою М.С., керівником гурткової роботи Лесівим С.В., педагогом-організатором Білим А.М.;
- Галину ТАТАРИН – за вчителями Волосом І.П., Фариною О.М.;
- Ольгу ГАРДЕЦЬКУ – за вчителями Філоненко М.Є., Радахевич М.Б., вихователем групи продовженого дня, асистентом вчителя Табас Л.Т.

2.2. Визначити такі строки проведення атестації:

2.2.1. 09.10.2025 – затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році.

2.2.2. 10.10.2025 – оприлюднити інформацію на сайті закладу (відповідно до пунктів 1,2 розділу II Положення: список чергової атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу ЄАС для подання документів).

2.2.3. До 20.12.2025 – прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

2.2.4. До 15.01.2026 – провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних локацій, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках).

2.2.5. До 21.03.2026 – оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.

2.2.6. До 01.04.2026 – підбиття підсумків атестації. Видати наказ по закладу за результатами проведення атестації.

За – 9, проти – 0, утримались – 0

### **ІІІ СЛУХАЛИ:**

Ольгу ТРАЧ, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація КАЗМІРУК Людмили переноситься на більш пізній період, оскільки час перебування у соціальній відпустці (для догляду за дитиною) виключається з міжатестаційного періоду. Кваліфікаційна категорія та тарифний розряд присвоєні за результатами попередньої атестації, зберігаються і не анулюються

під час декретної відпустки.

Заяв від педагогічних працівників про перенесення чергової атестації, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік, не надходило.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Атестацію КАЗМІРУК Людмили перенести на більш пізній період.

За – 9, проти – 0, утримались – 0

Голова атестаційної комісії



Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ

Секретар атестаційної  
комісії

Ольга ТРАЧ

Додаток до протоколу № 2  
засідання атестаційної комісії  
ТЗОШ I-III ступенів № 18  
від 09.10.2025

## АЛГОРИТМ

### проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 23.12.2022 № 1169, від 10.09.2024 № 1277))

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (19.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ
До 20.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу ЄАС для подання педагогічними працівниками документів.	Список  Протокол  Протокол  Протокол	Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу ЄАС)	Інформація	Ольга ТРАЧ
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 13.10 до 17.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується

(З 13.10 до 17.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів в ЄАС з підтвердженням про достовірність.	Журнал реєстрації	Ольга ТРАЧ
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби);	Заява	Ольга ТРАЧ
	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення);	Заява	Ольга ТРАЧ
	- Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);	Список	Атестаційна комісія
	- Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (22.12)	- Оприлюднюється інформація на сайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу ЄАС для подання документів)	Інформація	Ольга ТРАЧ
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 22.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 22.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів надсилається на адресу ЄАС з підтвердженням про достовірність.	Журнал реєстрації	Ольга ТРАЧ

До 15.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються;</li> <li>- Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;</li> <li>- Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);</li> <li>- Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.</li> </ul>	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04 (24.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (24.03-26.03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;</li> <li>- Видання наказу про результати атестації;</li> <li>- Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти;</li> <li>- Проведення тарифікації (за потреби)</li> </ul>	<p>Журнал реєстрації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Тарифікація</p>	<p>Ольга ТРАЧ</p> <p>Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ</p> <p>Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ</p> <p>Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ</p>