

НАКАЗ

23.12 2025

№ 97-2

***Про затвердження Плану проведення заходів з евакуації працівників, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій***

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, з метою забезпечення організованого та своєчасного проведення евакуації працівників, учнів, матеріальних і культурних цінностей Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18 Тернопільської міської ради Тернопільської області у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного чи воєнного характеру,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План проведення заходів з евакуації працівників, матеріальних і культурних цінностей Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18 Тернопільської міської ради Тернопільської області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (Додаток).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи – заступнику начальника цивільного захисту Галині ТАТАРИН:
  - 2.1. Забезпечити організацію та контроль виконання заходів, передбачених Планом евакуації.
  - 2.2. Довести вимоги Плану до відома працівників закладу освіти під підпис.
3. Працівникам закладу освіти неухильно дотримуватися вимог затвердженого Плану евакуації та діяти відповідно до нього у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи –  
начальник цивільного захисту



  
Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ

**ПЛАН**  
**проведення заходів з евакуації працівників, матеріальних і культурних**  
**цінностей**  
**Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18**  
**Тернопільської міської ради Тернопільської області**  
**у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій**

## **1. Загальні положення**

1.1. План проведення заходів з евакуації працівників, матеріальних і культурних цінностей (далі – План) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, інших нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

1.2. План визначає порядок організації та проведення евакуації працівників, учнів, матеріальних і культурних цінностей Тернопільської загальноосвітньої школи I–III ступенів № 18 у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного чи воєнного характеру.

1.3. Евакуація проводиться з метою збереження життя і здоров'я людей, а також мінімізації матеріальних збитків.

## **2. Організація управління евакуацією**

2.1. Загальне керівництво евакуаційними заходами здійснює директор школи – начальник цивільного захисту **Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ**.

2.2. Безпосередню організацію та координацію евакуації забезпечує заступник директора з навчально-виховної роботи – заступник начальника цивільного захисту **Галина ТАТАРИН**.

2.3. Для організації та проведення евакуації залучаються:

- комісія з питань надзвичайних ситуацій закладу освіти;
- класні керівники;
- командири об'єктових формувань цивільного захисту;
- відповідальні за пожежну безпеку та охорону праці.

## **3. Порядок оповіщення та початку евакуації**

3.1. Підставою для проведення евакуації є:

- сигнал оповіщення «Увага всім!»;
- оголошення повітряної тривоги;
- виникнення пожежі, аварії, загрози вибуху;
- отримання розпорядження органів управління цивільного захисту.

3.2. Оповіщення здійснюється через систему гучномовного зв'язку, усно, мобільний зв'язок та інші доступні засоби.

3.3. Після отримання сигналу евакуації працівники та учні зобов'язані діяти чітко та організовано, відповідно до вказівок відповідальних осіб.

## **4. Евакуація працівників та учнів**

4.1. Евакуація працівників та учнів здійснюється відповідно до затверджених планів евакуації з приміщень школи.

4.2. Класні керівники забезпечують:

- організований вихід учнів з навчальних приміщень;
- перевірку наявності всіх учнів;
- супровід учнів до визначених безпечних місць або захисних споруд (укриттів).

4.3. Працівники школи після виведення учнів залишають приміщення згідно з маршрутом евакуації та доповідають керівництву про виконання завдань.

## **5. Евакуація матеріальних і культурних цінностей**

5.1. До матеріальних і культурних цінностей школи належать:

- службова та навчальна документація;
- архівні матеріали;
- комп'ютерна техніка та носії інформації;
- музейні експонати, навчальні посібники, обладнання.

5.2. Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться лише за умови відсутності загрози життю та здоров'ю людей.

5.3. Відповідальними за збереження та евакуацію матеріальних і культурних цінностей є:

- директор школи;
- заступники директора;
- матеріально відповідальні особи.

## **6. Місця збору та укриття**

6.1. Основним місцем укриття учасників освітнього процесу є захисні споруди (найпростіші укриття) школи.

6.2. У разі необхідності тимчасового виведення за межі будівлі місцями збору визначаються безпечні відкриті майданчики поблизу школи.

## **7. Забезпечення громадського порядку та безпеки**

7.1. Під час евакуації забезпечується дотримання громадського порядку, недопущення паніки та травмування людей.

7.2. Працівники школи зобов'язані контролювати стан евакуаційних шляхів та не допускати їх захаращення.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. План вводиться в дію наказом директора школи.

8.2. Коригування Плану здійснюється у разі змін у законодавстві, умов функціонування закладу або за результатами перевірок органів ДСНС.

Директор школи –  
начальник цивільного захисту



Руслан ЗАБРОЦЬКИЙ